



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

Prot. 109750/RU

Roma, 24 febbraio 2023

Ordine di servizio [OdS-DODT n. 02/2023]

Nomina del “Coordinatore della gestione documentale”

VISTO il decreto legislativo n. 300 del 30 luglio 1999, concernente la riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO lo Statuto dell'Agenda approvato dal Comitato di Gestione con la Delibera n. 433/2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione approvato dal Comitato di Gestione con la Delibera n. 440/2022;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” (di seguito denominato TUDA);

VISTO in particolare l'art. 61 TUDA “*Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi*” che, al comma 2, dispone “*al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente*”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito CAD);

VISTO l'art.44, del CAD “*Requisiti per la gestione e conservazione dei documenti informatici*” e, in particolare, il comma 1 bis dello stesso;

VISTO quanto disposto dalle “*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*” emanate da AGID nel maggio 2021 (di seguito Linee Guida);

VISTO in particolare, quanto disposto dal paragrafo 3.4. delle Linee Guida (*Compiti del responsabile della gestione documentale*);

VISTA la LIUA 150204 del 18/05/2021 - Procedure amministrative per la gestione del flusso documentale (SD);

CONSIDERATO che occorre procedere alla nomina del Coordinatore della gestione documentale;

RITENUTO CHE il dott. Danilo Bottone, dirigente dell'Ufficio Sistemi ICT e cooperazione applicativa della Direzione Organizzazione e Digital transformation è in possesso degli idonei requisiti professionali richiesti dal TUDA per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore della gestione documentale;

SI DISPONE

Articolo 1

Il dott. Danilo Bottone è nominato Coordinatore della gestione documentale e responsabile per la AOO Strutture Centrali.

oooooooooooooooo

Il presente Ordine di servizio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del responsabile saranno pubblicati sul sito internet dell'Agenzia nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Direttore Centrale