

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

TURI MARCELLO

070 7591 176

marcello.turi@adm.gov.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
19/08/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31.01.2022 -
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Santa Gilla, 37 – 09122 Cagliari
Ufficio Antifrode - Ufficio Affari Generali
(IdR) - Posizione Organizzativa
Sezione Laboratorio di Cagliari
Gestione tecnica relativa a:
esecuzione delle attività analitiche,
formazione del personale,
applicazione delle procedure gestionali del Sistema Qualità,
manutenzione delle Apparecchiature Scientifiche,
programmazione degli Investimenti,
redazione dei Capitolati Tecnici relativi all'acquisto di Beni e Servizi,
forniture di Reagenti e Consumabili per le attività analitiche,
Sicurezza negli ambienti di Lavoro

Sezione Acquisti

Costi in conto capitale e in conto esercizio Laboratorio Chimico di Cagliari:
Predisposizione procedure negoziali
Punto Istruttore sul portale del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della
CONSIP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/08/2021 -
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Santa Gilla, 37 – 09122 Cagliari
Ufficio Affari Generali – Ufficio Antifrode
Funzionario Amministrativo
60% Sezione Acquisti
Predisposizione documentazione per l'acquisizione di beni e servizi per gli Uffici delle
Dogane e dei Monopoli delle Regioni Toscana, Umbria e Sardegna.

40 % Sezione Laboratorio di Cagliari –

Predisposizione documentazione per l'acquisizione di apparecchiature scientifiche, la

manutenzione delle apparecchiature scientifiche, acquisizione Servizi, Reagenti, Materiali e tutto quanto utile allo svolgimento delle attività Istituzionali dei Laboratori Chimici di Cagliari e Livorno

- Date (da – a) 01/08/2020 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Santa Gilla, 37 – 09122 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Affari Generali – Ufficio Antifrode
 - Tipo di impiego Funzionario Doganale
- Principali mansioni e responsabilità 50% Sezione Acquisti
Predisposizione documentazione per l'acquisizione di beni e servizi
50 % Reparto Logistica e Sicurezza

- Date (da – a) 01/02/2007 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Santa Gilla, 37 – 09122 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Laboratorio Chimico
 - Tipo di impiego Funzionario Doganale
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo ed esecuzione di metodi di analisi chimiche – Formazione del personale tecnico – Elaborazione di procedure del Sistema di Qualità ISO EN 17025 del Laboratorio – Pianificazione degli investimenti tecnologici, degli acquisti e delle forniture di servizi per il Laboratorio - Responsabile della Detenzione degli Standards di Stupefacenti (DPR 309/1991 art. 49) Vice Logista Laboratorio Chimico di Cagliari (Prot. 23127RI del 28.06.2017– Dott. Napoleoni) Delega all'utilizzo "Dispositivo USB" per l'accesso al sistema "SISTR" (Prot. 135230/RU del 06.12.2018 – Direttore ADM Mineo)

- Date (da – a) 16/03/1988 – 31/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Centrale Repressione Frodi – Via dei Carroz, 12 – 09131 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Laboratorio Chimico
 - Tipo di impiego Direttore Tecnico di Laboratorio
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo ed esecuzione di metodi di analisi chimiche - Elaborazione di procedure del Sistema di Qualità ISO EN 17025 del Laboratorio – Pianificazione degli investimenti tecnologici, degli acquisti e delle forniture di servizi per il Laboratorio

- Date (da – a) 01/01/1986 – 15/03/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.S.A.F. – Ente Sardo Acquedotti e Fognature – Viale Diaz, 108 – 09125 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Potabilizzazione di acqua ad uso civile – Depurazione di acqua ad uso civile
 - Tipo di impiego Assistente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione di impianti di potabilizzazione e depurazione – Gestione reti Idriche e Fognarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970 ÷ 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "Michele Giua" – Specializzazione "Chimica"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi chimica Qualitativa e Quantitativa Inorganica e Organica – Chimica Industriale – Impianti Chimici – Fisica - Matematica
 - Qualifica conseguita Diploma di Perito Industriale Capotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

09 ÷ 10.2011: TUTOR NELLA FORMAZIONE DI N° 4 STUDENTI DELL' ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "CANNIZZARO " DI CATANIA SULLA ATTIVITÀ NEL LABORATORIO CHIMICO

07.2015: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

28.06.2017: Vice Logista Laboratorio Chimico di Cagliari (Prot. 23127RI – Dott. Napoleoni)

12.11.2018: Responsabile della gestione del regolare svolgimento dell'attività analitica di laboratorio (Prot. 2675/RI – Direttore Lab. Chimico – Dott. Culla)

06.12.2018: Delega all'utilizzo del "Dispositivo USB" per l'accesso al sistema "SISTR1" (Prot. 135230/RU – Direttore ADM Mineo)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENTE NELLE TECNICHE STRUMENTALI DI LABORATORIO: GASCROMATOLOGRAFIA, GASCROMATOLOGRAFIA – MASSA, CROMATOLOGRAFIA LIQUIDA AD ALTA PRESSIONE, SPETTROMETRIA (UV – VIS, ASSORBIMENTO ATOMICO, RAGGI X, FT-IR), ELETTROFORESI

RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE

COMPETENZE INFORMATICHE: MICROSOFT WORD, EXCELL, ACCESS, POWERPOINT, WINDOWS, MAC

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUNTO ISTRUTTORE NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL LABORATORIO CHIMICO DI CAGLIARI

ELABORAZIONE DI UN METODO ANALITICO PER LA DETERMINAZIONE DEL "METADONE IN HPLC"

ELABORAZIONE DI UN METODO ANALITICO PER LA DETERMINAZIONE DELLA "BUPRENORFINA E NALOXONE IN HPLC"

ELABORAZIONE DI UN METODO ANALITICO PER LA DETERMINAZIONE CONTEMPORANEA DEI DENATURANTI "TRACCIANTE RS E SOLVENT YELLOW 124 NEI GASOLI" IN HPLC

ELABORAZIONE DI UN'APPLICAZIONE IN AMBIENTE "ACCESS" PER LA GESTIONE DEI REAGENTI NEL LABORATORIO CHIMICO

ELABORAZIONE DI UN'APPLICAZIONE IN AMBIENTE "ACCESS" PER LA GESTIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO NEL LABORATORIO CHIMICO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1990: Iscritto al Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Cagliari.

Dal 2011: Iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno (Vigili del Fuoco) dei Professionisti Antincendio di cui all'Art. 7 del D.M. 5/08/2011

23.01.2019: Lettera di Elogio (Prot. 2236/RU – Direttore Lab. Chimico - Dr Culla)

Data 21.04.2023



