

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

Prot.: 167361 /RU

Roma, 15 aprile 2022

AVVISO ESPLORATIVO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA EX ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI), ART. 2, COMMA 3, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI LOGISTICI E INFORMATICI (GLOBAL SERVICES) NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO PROCEDURE CONCORSUALI NELL'ARCO DEL PROSSIMO TRIENNIO SIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIRIGENZIALE SIA DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA PARI AD € 13.000.000,00 (TREDICIMILIONI/00) IVA ESCLUSA - DI CUI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE PARI A 0 (ZERO).

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali in parola occorre preliminarmente disporre di una piattaforma telematica per l'acquisizione delle candidature che restituisca in back office apposita reportistica sulle dichiarazioni rese dai candidati e di un servizio di Helpdesk a supporto dei candidati per la gestione delle problematiche tecniche di accesso alla piattaforma e delle problematiche inerenti i bandi di concorso.

E' altresì richiesta la predisposizione di banche dati dei quesiti preselettivi e, per lo svolgimento delle prove, l'utilizzo da parte dei candidati di strumenti informatici e digitali e la disponibilità di sale concorsuali dislocate su due dei principali capoluoghi di provincia del nord Italia, due del sud Italia, una nella città di Roma e una su ciascuna delle due isole maggiori al fine di garantire il maggiore decentramento possibile, per un numero stimato di partecipanti pari a circa 300.000 unità nel triennio.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse dagli operatori economici del settore.

La manifestazione di interesse ha come unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare un'offerta.

Avviso inviato per la pubblicazione sulla GUCE il giorno 15/04/2022 con numero 2022-056231 .

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti e Contratti con sede in Piazza Mastai, 12 – 00153 Roma.

IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA

Importo a base d'asta € 13.000.000,00 (tredicimilioni/00) iva esclusa - di cui costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze pari a 0 (zero).

Durata: 3 anni .

INFORMAZIONI GENERALI OGGETTO DELL'APPALTO

✓ **Requisiti e caratteristiche minime del servizio:**

Le caratteristiche di seguito descritte rappresentano i requisiti minimi richiesti per la fornitura in argomento, cui l'operatore che intenda manifestare interesse dovrà conformarsi:

La sede concorsuale dovrà avere i seguenti requisiti:

1. elevata flessibilità logistica;
2. una superficie complessiva adeguata al numero di candidati convocati;
3. adeguata viabilità;
4. raggiungibilità con trasporto pubblico;
5. altezza minima delle aule concorsuali di almeno 6 mt e che consenta una adeguata areazione;
6. ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
7. una superficie complessiva adeguata al numero di candidati convocati;
8. spazi riservati esclusivamente al parcheggio dei candidati;
9. un'area interna, adiacente all'ingresso di ogni aula concorso, riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso;
10. la sede dovrà essere dotata di servizi igienici direttamente accessibili dall'aula concorso dedicati esclusivamente ai candidati e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, in numero adeguato e riservati ai candidati con disabilità e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso;
11. servizi igienici, in numero adeguato e sufficiente, esclusivamente riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati;
12. servizi dedicati e specialistici per i portatori di handicap legati all'accoglienza, all'assistenza e allo svolgimento delle prove;

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

13. locale, autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di Pre-Triage; il locale dovrà:
- avere dimensione minima di mq 30;
 - essere dotato di servizi igienici dedicati, riservati al personale sanitario;
 - essere dotato di servizi igienici riservati al soggetto a rischio;
 - essere raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Il Fornitore dovrà comunque garantire la modularità e variabilità di servizio affinché la scelta delle sedi concorsuali consenta di adattarsi all'evolversi dell'emergenza sanitaria e delle misure per il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

Dovranno, altresì, essere inclusi nella locazione delle aree concorsuali i seguenti servizi ed attrezzature:

- a. amplificazione sonora: dovrà essere garantita la disponibilità di un impianto di amplificazione sonora con eventuale filodiffusione audio nel caso di utilizzo di più locali interessati contemporaneamente dalla medesima procedura, nonché un presidio tecnico audio per gli impianti descritti, per tutta la durata delle prove in ciascuna area adibita ad aula concorsuale;
- b. presidi di sicurezza: dovrà essere garantita la disponibilità di un servizio di assistenza con un numero di addetti adeguato durante lo svolgimento delle singole prove in numero proporzionale e sufficiente al numero dei partecipanti. Lo Staff messo a disposizione riceverà nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento delle procedure, all'interno dei locali adibiti ad aule concorsuali, opportune istruzioni con momenti di briefing mirati da parte dei responsabili della Commissione e successive indicazioni circa l'allestimento degli spazi. Dovrà essere garantita, inoltre, la disponibilità di personale da adibire alle strutture per provvedere all'apertura e la chiusura degli ingressi generali della Sede (o Area) Concorsuale negli orari concordati e una sorveglianza generale dell'area di concessione con un presidio di controllo;
- c. allestimento postazioni per l'identificazione dei candidati: dovrà essere garantita la disponibilità di postazioni per l'identificazione dei candidati;
- d. allestimento postazioni per componenti della Commissione nelle aule d'esame: dovrà essere garantita la disponibilità di una postazione per la Commissione esaminatrice composta da tavoli e sedie nel numero necessario dimensionata sulla base del numero effettivo dei membri della Commissione
- e. segnaletica di orientamento: dovrà essere garantita all'esterno delle aule concorsuali e nei percorsi della Sede concorsuale adeguata segnaletica d'orientamento;
- f. locali riservati: locale per le Commissioni allestito con tavoli e sedie dotato di un banco reception esterno e arredato con postazioni di lavoro.

L'operatore economico dovrà garantire i seguenti requisiti minimi hardware:

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

- a. fornitura temporanea di tablet dotati di SIM Multi APN con SDI. Gli strumenti informatici richiesti per le procedure *on site* e per singola postazione dei candidati, devono essere solo tablet iOS o Android, devono avere una batteria di capacità adeguata al funzionamento e comunque idonea a garantire lo svolgimento di due sessioni giornaliere, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti sul tablet diverse dall' App Concorsi;
- b. tutti i tablet dovranno essere gestibili e securizzati in modalità centralizzata (Mobile Device Management);
- c. carrelli di ricarica adeguato al numero di tablet fornito per sede;
- d. impianto Audio, Video e di Videoconferenza in ogni aula concorsuale atto a garantire la visibilità di tutte le informazioni, le istruzioni e i codici di accesso applicativo;
- e. intelligibilità dell'audio parlato;
- f. videoconferenza per comunicazione intra sede concorsuale.
- g. dovrà essere garantita una soluzione Software fornita in modalità SaaS Cloud in alta affidabilità, scalabilità e compliance alle linee guida AgiD. La Piattaforma deve essere già qualificata nel **market place di Agid**.
- h. La piattaforma software dovrà essere comprensiva di tutti i servizi e oneri necessari a garantire:
 - ricezione da parte dell'Ente delle anagrafiche candidate e importazione;
 - invio massivo delle convocazioni candidato con personalizzazione della comunicazione;
 - portale di relazione con il candidato per survey accoglienza;
 - accesso al portale garantito con utenza SPID;
 - composizione, estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
 - check-in e check-out smart atto a garantire un'accoglienza veloce e senza assembramenti che rappresenterà l'unico momento in cui è ammessa la comunicazione dei tablet o pc portatili verso il Cloud;
 - tutta la prova concorsuale dovrà essere garantita in modalità offline;
 - dovrà essere garantito il backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo;
 - correzione automatizzata delle prove con determinazione del punteggio con garanzia del principio dell'anonimato;
 - strumenti di report alla commissione al termine della singola sessione;
 - Portale per la Pubblicazione delle Prove, con la possibilità per il candidato di visualizzare la propria prova con relativo punteggio.

Dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Assistenza al candidato garantita per tutto il periodo dall'invio della domanda di partecipazione;
- Modalità di assistenza dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
- Assistenza tecnico-informatica in loco, per tutta la durata dello svolgimento delle prove, per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici. L'assistenza dovrà altresì garantire, nell'immediatezza e in loco, le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove.

✓ Soggetti ammessi:

Soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che avranno presentato istanza di partecipazione alla procedura entro il termine e con le modalità previsti dal presente avviso e che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte della procedura che sarà formalmente indetta con successivo provvedimento, saranno in possesso di tutti i requisiti di partecipazione. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

✓ Requisiti di partecipazione:

È necessario selezionare un Operatore Economico dotato di una solida struttura ed esperienza nella gestione di selezioni pubbliche con elevato numero di concorrenti, in considerazione della particolare rilevanza sociale e mediatica delle attività oggetto della procedura in argomento, dalla delicatezza della materia di cui trattasi, dall'elevato standard qualitativo richiesto per l'espletamento delle prestazioni in modalità digitalizzata; in particolare vengono richiesti i seguenti requisiti:

- possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, in particolare, aver eseguito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo, attività aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli richiesti con la presente, ovvero:
 - n.4 procedure concorsuali svolte con l'utilizzo di tablet per i candidati, con esito positivo, di cui almeno una svolta con almeno 4.000 candidati;
 - indicazione del relativo importo al netto dell'IVA, la data e il soggetto beneficiario del servizio in parola;
 - i servizi informatici devono essere già qualificati al **marketplace di AGID**;
 - elenco di tutte le sedi regionali/provinciali destinate allo svolgimento della prova preselettiva.
- possesso dei requisiti di ordine generale; non devono quindi trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale: iscrizione, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto agli ultimi n. 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara **pari all'importo di base d'asta, al netto di IVA**; tale requisito è richiesto allo scopo di individuare fornitori affidabili e atti a garantire la regolare esecuzione dei servizi richiesti. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

✓ Modalità di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.,

✓ Modalità di presentazione:

Tenuto conto della necessità di avviare con urgenza i suddetti servizi, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – avvisi di preinformazione.

Gli operatori economici qualificati interessati ad essere invitati potranno far pervenire la manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutti i dati identificativi dell'impresa, sottoscritta dal legale rappresentante e munita di copia di documento di riconoscimento in corso di validità, attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
dir.amministrazionefinanza.acquisti.gare@pec.adm.gov.it.

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- indicazione di n.4 procedure concorsuali svolte con l'utilizzo di tablet per i candidati, con esito positivo, di cui almeno una svolta con almeno 4.000 candidati;
- indicazione del relativo importo al netto dell'IVA, la data e il soggetto beneficiario del servizio in parola;
- copia dell'attestazione di avvenuta qualificazione al marketplace di AGID;
- elenco di tutte le sedi regionali/provinciali destinate allo svolgimento della prova preselettiva.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse prive o in parte mancanti della documentazione sopra richiamata o pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il presente avviso rimane consultabile sul sito internet dell'Agenzia www.adm.gov.it - sezione amministrazione trasparente al link <https://www.adm.gov.it/portale/agenzia/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-di-preinformazione>

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Ufficio Acquisti e Contratti

Il trattamento dei dati pervenuti verrà effettuato in conformità alle disposizioni di legge, si prega gli operatori di voler segnalare, qualora ce ne sia necessità le parti coperte da riservatezza.

✓ Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Massimiliano Galardini (massimiliano.galardini@adm.gov.it).

IL DIRIGENTE
Massimiliano Galardini
Firmato digitalmente