



Roma, - 4 AGO. 2009

Protocollo: 73468 / R.U.

Alle Direzioni Regionali
LORO SEDI

Rif.:

Agli Uffici delle Dogane
LORO SEDI

Allegati:

e.p.c.

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Direttore

SEDE

Alle Aree centrali

SEDE

All'Unione Petrolifera

Via Giorgine, 129

00147 - ROMA

(info@unionepetrolifera.it)

All'Assopetroli

Largo dei Fiorentini, 1

00186 - ROMA

(assopetroli@confcommercio.it)

All'Assocostieri

Via di Vigna Murata, 40

00143 - ROMA

(assocostieri@assocostieri.it)

All'Anae

Via Adolfo Ravà, 106

00142 - ROMA

(info@anaee.it)

OGGETTO: Circolare 7/D dell'11 marzo 2009 - Precisazioni

Successivamente alla nota prot. 48822 del 9 aprile 2009, con la quale venivano forniti chiarimenti in ordine all'applicazione della circolare in oggetto, sono pervenute alcune richieste di puntualizzazione in ordine ad alcuni aspetti operativi.

AREA CENTRALE VERIFICHE E CONTROLLI TRIBUTI DOGANALI ACCISE - LABORATORI CHIMICI

Ufficio metodologia e controllo sul deposito, sulle lavorazioni e sugli impieghi

00143 Roma, Via Mario Carucci 71 - Telefono +39 06/50246008-Fax +39 06/50243097 - e-mail: dogane.verifiche.deposito@agenziadogane.it

Al riguardo si precisa quanto segue.

1. Campo di applicazione

Le disposizioni della Circolare 7/D/2009 si applicano alla circolazione di tutti i prodotti energetici in regime sospensivo, non denaturati, effettuata da vettori titolari, contemporaneamente, anche di licenza fiscale di deposito commerciale di cui all'articolo 25, comma 4, del TUA. Fatte salve specifiche previsioni normative, tali disposizioni si applicano anche al trasporto degli oli lubrificanti sottoposti all'imposta di consumo di cui all'articolo 62 del TUA effettuato dalla medesima tipologia di vettori, ad esclusione di quelle riguardanti la prestazione della garanzia, che in tale fattispecie non è prevista.

2. Compilazione del DAA

Come già chiarito con la nota 48822 del 9/4/2009, nel caso in cui al momento iniziale del trasporto non fosse disponibile la relativa fattura, al DAA o al corrispondente documento commerciale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) del decreto 210/1996, dovrà essere allegata copia del documento commerciale relativo al singolo trasporto (bolla di accompagnamento, nota peso, ecc.).

In alternativa, allo scopo di facilitare gli adempimenti amministrativi, potranno essere indicati nelle caselle 5 e 6 del DAA o del corrispondente documento commerciale di trasporto, la data ed il numero d'ordine della relativa comunicazione di caricazione o di altro idoneo documento, come, ad esempio, la nota peso. Tali documenti dovranno essere conservati presso il deposito speditore.

3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Lo speditore, a tutela del buon andamento del trasferimento, acquisisce, prima dell'inizio della prima operazione di trasferimento, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio del vettore, con la quale lo stesso dichiara di essere o non essere contemporaneamente titolare di deposito commerciale di cui all'articolo 25, comma 4, del TUA.

L'acquisizione della dichiarazione in argomento ha finalità antifrode e rientra tra i comportamenti diligenti dello speditore, che è sempre tenuto ad assumere ogni cautela per evitare possibili rischi alla spedizione.

4. Utilizzatori finali per usi esenti

Si precisa che le disposizioni della Circolare 7/D/2009 si applicano anche nel caso in cui la circolazione dei prodotti di cui al punto 1 preveda la consegna diretta ad utilizzatori finali che sono abilitati a ricevere il prodotto per usi esenti da imposta.

In questa tipologia di consegna il destinatario non è sempre e necessariamente un operatore professionale di cui all'articolo 8 del TUA, ma può anche essere un beneficiario non professionale (come, per esempio, i soggetti di cui all'articolo 17 del TUA, ovvero soggetti non professionali aventi titolo per utilizzare prodotti in esenzione, come da tabella A del TUA) che per poter prelevare dai depositi fiscali prodotti in esenzione fiscale, deve presentare al depositario idonea documentazione dalla quale risulti la spettanza del beneficio e la legittimazione del soggetto richiedente.

Il Direttore dell'Area Centrale
Dr.ssa Cinzia Bricca

