AGENZIA DOGANE MONOPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

Prot.: 125510/RU

Roma, 30 APR. 2020

A: Ufficio del Vicedirettore

Direttori centrali

Direttori interregionali, regionali e interprovinciale

e, p.c. A: Ufficio del Direttore generale - Segreteria tecnica

Direttore del S.A.I.S.A.

OGGETTO: **Sistema di Valutazione dei dirigenti di seconda fascia**. Linee guida per l'assegnazione degli obiettivi relativi all'anno 2020.

La presente direttiva reca le linee guida per l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2020 **ai dirigenti di seconda fascia responsabili di CdR di 3° livello** da parte dei rispettivi valutatori.

Gli obiettivi individuati sulla base della presente direttiva non limitano gli impegni istituzionali dei responsabili di CdR di 3° livello che sono, in ogni caso, tenuti a garantire il corretto e puntuale svolgimento di tutte le funzioni assegnate alle strutture cui sono preposti. Si rammenta che il sistema di valutazione si applica a tutti i dirigenti responsabili di CdR di 3° livello che ricoprono una posizione di livello dirigenziale in virtù di formale atto di conferimento del Direttore dell'Agenzia.

L'assegnazione degli obiettivi dovrà essere effettuata entro **20 giorni** dalla ricezione della presente direttiva, utilizzando i due modelli di scheda allegati[1].

Una copia delle schede, dopo la notifica, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Sviluppo, formazione e valutazione della Direzione Personale.

---

[1] Si allegano due schede: una di "*assegnazione degli obiettivi ai responsabili di strutture a prevalente attività diretta*" e una di "*assegnazione degli obiettivi ai responsabili di strutture a prevalente attività indiretta*".

Nel caso di avvicendamento in corso d'anno del dirigente responsabile della struttura, i medesimi obiettivi dovranno essere tempestivamente resi noti al nuovo responsabile.

Gli obiettivi potranno comunque essere rimodulati, qualora le determinazioni direttoriali degli indirizzi e programmi e assegnazione degli obiettivi ai responsabili delle strutture di vertice per l'anno 2020 dovessero subire mutamenti significativi a seguito della stipula della Convenzione per il triennio 2020 – 2022 e/o in ragione di rilevanti cambiamenti del quadro economico nazionale e internazionale.

CAPACITÀ MANAGERIALI

Nella valutazione complessiva della *performance* dei responsabili di CdR di 3° livello le capacità manageriali hanno un peso pari al **40%**.

Le capacità manageriali si riferiscono in particolare alla:

I. qualità dell'apporto personale e capacità di conferire specifico impulso alle attività della struttura;
II. capacità di programmazione e corretta gestione del budget assegnato;
III. capacità di individuare obiettivi ulteriori rispetto a quelli definiti in sede di programmazione tali da favorire lo sviluppo delle attività strategiche dell'Agenzia;
IV. capacità di motivare e guidare i collaboratori, nonché di definire un assetto organizzativo favorevole a un ordinato ed efficiente sviluppo dell'attività lavorativa, promuovendo e incentivando conoscenze professionali trasversali per ottenere maggiore flessibilità operativa nell'ambito di competenza;
V. capacità di valutare in maniera appropriatamente differenziata i propri collaboratori;
VI. capacità di favorire la diffusione delle informazioni e garantire l'effettivo rispetto delle regole;
VII. capacità di adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, innovazioni procedurali, cambiamenti di modalità operative e valorizzazione delle risorse disponibili;
VIII. capacità di raggiungere, oltre agli obiettivi assegnati ai fini della valutazione, tutti quelli attribuiti al CdR affidato in conformità con gli obiettivi strategici e operativi previsti.

OBIETTIVO QUANTITATIVO

L'obiettivo quantitativo è attribuito ai responsabili dei seguenti CdR:
- **Uffici delle dogane**
- **Uffici dei monopoli**

Il ***peso*** di tale obiettivo, nella valutazione complessiva dei risultati, è pari al **25%**.

OBIETTIVI RAPPRESENTATIVI

Gli obiettivi rappresentativi, assegnati ai responsabili di tutti i CdR di 3° livello, hanno incidenza variabile:
- l'insieme degli obiettivi rappresentativi assegnati ai responsabili di CdR a prevalente attività diretta, ai quali è attribuito anche l'obiettivo quantitativo, ha incidenza pari al **35%** della valutazione complessiva;
- l'insieme degli obiettivi rappresentativi assegnati ai responsabili di CdR a prevalente attività indiretta ha incidenza pari al **60%** della valutazione complessiva.

Spetta a ciascun valutatore di prima istanza definire il peso dei singoli obiettivi rappresentativi nella fase di assegnazione, rispettando le indicazioni di seguito riportate.

Ai responsabili di CdR di 3° livello che siano destinatari dell'obiettivo quantitativo, dovranno essere assegnati **non più di tre obiettivi rappresentativi**; diversamente, ai responsabili di CdR di 3° livello che non siano destinatari di obiettivo quantitativo, dovranno essere assegnati **non più di quattro obiettivi rappresentativi**.

CRITERI DA APPLICARE AI FINI DELLA VALUTAZIONE

La somma dei pesi attribuiti alle capacità manageriali, all'obiettivo quantitativo (se presente) e agli obiettivi rappresentativi dovrà essere sempre pari al 100%, come indicato nella tabella che segue:

PESI	Uffici a prevalente attività diretta	Uffici a prevalente attività indiretta
peso delle capacità manageriali	40%	40%
peso dell'obiettivo quantitativo	25%	-
peso degli obiettivi rappresentativi	35%	60%
TOTALE PESI	**100%**	**100%**

Tabella 1 – Distribuzione pesi dei criteri di valutazione

La sottostante tabella, che dovrà essere resa nota agli interessati, contiene indicazione dei **giudizi** e dei **punteggi** corrispondenti alle cinque fasce cui fare riferimento per la valutazione delle capacità manageriali dimostrate e dei risultati conseguiti.

Fascia	capacità manageriali dimostrate		risultati conseguiti			
			obiettivo quantitativo		obiettivi rappresentativi	
	giudizio	punteggio	indice di conseguimento[2]	punteggio	giudizio	Punteggio
E	non adeguato	**80**	≤ 0,80	**80**	non adeguato	**80**
D	migliorabile	**90**	> 0,80 ≤ 0,95	**90**	migliorabile	**90**
C	adeguato	**100**	> 0,95 ≤ 1,00	**100**	adeguato	**100**
B	più che adeguato	**110**	> 1,00 ≤ 1,10	**110**	più che adeguato	**110**
A	Eccellente	**120**	> 1,10	**120**	eccellente	**120**

Tabella 2 – Giudizi e punteggi conseguibili

Un punteggio complessivo inferiore a 90 è da considerarsi valutazione negativa ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e non dà diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato.

Nel caso in cui sia prevista la cessazione dal servizio, a vario titolo, del valutatore di prima istanza in un momento antecedente alla formalizzazione delle schede di valutazione relative all'anno in corso, il medesimo valutatore avrà cura di lasciare agli atti della struttura da lui

[2] L'indice di conseguimento dell'obiettivo quantitativo deve essere arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale.

condotta, elementi di valutazione[3] riguardanti i propri valutati. Ciò consentirà al nuovo responsabile della struttura di procedere agevolmente alla formalizzazione delle valutazioni già formulate dal suo predecessore.

Il mancato adempimento delle attività sopradescritte da parte del valutatore di prima istanza cessato dal servizio sarà tenuto in debita considerazione ai fini della valutazione della propria *performance* poiché, com'è noto, la valutazione del personale rientra nel novero delle funzioni dirigenziali.

Si precisa, altresì, che nel caso in cui il valutatore di prima istanza cessato dal servizio non abbia provveduto a fornire i menzionati elementi di valutazione, il valutatore subentrato dovrà valutare il dirigente responsabile di CdR di 3° livello prendendo a riferimento la relazione prodotta dal medesimo e ogni utile documentazione disponibile.

[3] Il valutatore prossimo alla cessazione dal servizio dovrà fornire per ciascun valutato indicazioni in merito al punteggio attribuibile nonché alla connessa motivazione, **senza ovviamente provvedere alla relativa notifica.**

DIREZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

Direttore dell'Ufficio risorse

Al responsabile della struttura in parola dovranno essere assegnati obiettivi rappresentativi finalizzati al conseguimento dei seguenti traguardi gestionali:

I. Assicurare un'efficace collaborazione istituzionale con le altre Autorità preposte a gestire l'emergenza COVID-19 "nuovo coronavirus" garantendo la continuità dei servizi e il massimo coordinamento nelle azioni di prevenzione e sorveglianza sanitaria. Assicurare un'efficace gestione delle risorse umane e strumentali attraverso una politica di flessibilità e di migliore impiego delle risorse umane dislocate presso le strutture territoriali favorendo attività lavorativa in modalità *smart working*. Definire piani di formazione specifici per le nuove risorse assegnate alle diverse strutture. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 15%**

II. Assicurare l'implementazione degli interventi finalizzati alla razionalizzazione degli immobili in uso a livello territoriale tenendo conto degli obiettivi di risparmio e di riduzione dei costi di locazione previsti dalla normativa e delle prescrizioni di cui al D.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Assicurare l'efficace gestione degli approvvigionamenti nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di razionalizzazione della spesa pubblica e il puntuale e tempestivo adempimento dell'iter procedurale di acquisizione e approvazione della documentazione contabile riferita agli acquisti effettuati a livello locale, ivi compresi i necessari controlli, in modo da garantire la tempestività dei pagamenti ai fornitori dell'Agenzia. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

III. Assicurare la gestione diretta, informatizzata e centralizzata del sistema di rilevazione delle presenze e delle assenze del personale, nonché il recupero degli emolumenti non dovuti a qualsiasi titolo, garantendo il puntuale e tempestivo aggiornamento del sistema informatizzato delle risorse umane, del sistema DICE e degli stati matricolari del personale, compresa la relativa scheda economica. Garantire la completezza e veridicità della posizione assicurativa contributiva e previdenziale del personale rilevabile dalla procedura integrata web INPS (c.d. Passweb). PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

IV. Dare impulso alla diffusione e al consolidamento di una cultura di correttezza deontologica e di etica professionale verificando, al contempo, che vengano rispettate le misure di trasparenza e anticorruzione previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione. Curare tempestivamente le eventuali attività connesse agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. Garantire la correttezza e la continuità delle relazioni sindacali nell'ambito territoriale di competenza. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

DIREZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

Direttore dell'Ufficio antifrode

Al responsabile della struttura in parola dovranno essere assegnati obiettivi rappresentativi finalizzati al conseguimento dei seguenti traguardi gestionali:

I. Adottare iniziative di coordinamento operativo degli Uffici territoriali al fine di potenziare l'azione di prevenzione e contrasto dei fenomeni illeciti sia in materia tributaria sia in materia extratributaria in coerenza con le indicazioni della Direzione Antifrode e Controlli con particolare riguardo ai traffici illeciti di droga e di rifiuti, traffici di valuta, traffici illeciti correlabili al finanziamento del terrorismo internazionale, fenomeni illeciti connessi alla contraffazione anche alimentare e alla sottofatturazione dei valori imponibili dichiarati all'importazione o in acquisto intracomunitario, nonché alle violazioni in materia di sicurezza dei prodotti e alle violazioni di natura penale/amministrativa in materia di giochi e tabacchi e alla normativa sulle accise. Adottare in tale ultimo contesto, strategie operative finalizzate all'individuazione e al contrasto di possibili, diversi meccanismi fraudolenti scaturenti dalla entrata in vigore delle recenti modifiche normative introdotte dal legislatore, al fine di rafforzare gli strumenti per la prevenzione delle frodi sulle accise e sull'IVA nel settore dei carburanti[4]. Favorire le operazioni doganali congiunte, sia nazionali sia europee (Joint Customs Operation), assicurando particolare supporto in termini logistici e di risorse impegnate, prevedendo, ove richiesto dall'operazione e per il tempo strettamente legato alla stessa, monitoraggi e controlli costanti con coperture del servizio h/24 e con conseguente potenziamento del personale addetto alle verifiche. Adottare politiche mirate all'incremento dei controlli valutari sulla base delle liste fornite nel contesto del "Progetto Arianna" dalla suddetta Direzione, assicurando il relativo feed-back.. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 25%**

II. Valorizzare gli strumenti informativi dell'Agenzia (banche dati, documenti di analisi dei rischi, i report "*soggetto negativo al controllo*", le conferenze bimestrali antifrode) al fine di garantire l'uniforme diffusione e attuazione delle direttive provenienti dalla Direzione Antifrode e Controlli[5], la tempestività delle operazioni di validazione delle schede della Banca Dati Antifrode e il controllo della qualità delle stesse. Assicurare puntuale riscontro alle informazioni OLAF attraverso l'implementazione dell'applicativo INF AM. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 15%**

III. Garantire una puntuale attività di monitoraggio e controllo delle attività di polizia giudiziaria svolte dagli Uffici sul territorio di competenza, curando la conseguente informativa alla Direzione Antifrode e Controlli, anche in relazione alle operazioni di rilevanza strategica aventi possibili riflessi sul territorio nazionale, supportando e

[4] Decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, in Legge 19 dicembre 2019, n. 157.

[5] Con riferimento al controllo qualitativo delle schede BDA, ponendo particolare attenzione alla valorizzazione della dicitura "CODICE EST" nel campo "TECNICA FRAUDOLENTA" nei casi in cui le schede si riferiscano a fenomeni di contrabbando del c.d. "designer fuels".

partecipando direttamente con proprio personale alle attività operative degli Uffici; sviluppare le attività di *intelligence*, curando i rapporti con le Autorità Giudiziarie inquirenti e con le altre Forze di Polizia. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

IV. Assicurare, su richiesta degli Uffici territoriali e in coerenza con le indicazioni impartite dalla Direzione Antifrode e Controlli, il supporto tecnico/analitico per la corretta classificazione delle merci, per la garanzia della sicurezza e tutela del consumatore, per il contrasto agli illeciti e le frodi in ambito tributario ed extra-tributario. Garantire la corretta applicazione delle metodologie e delle tecnologie chimiche in coerenza con le funzionalità dei sistemi informativi dei laboratori, assicurando l'avanzamento dell'iter di accreditamento dei laboratori chimici dell'Agenzia con il nuovo modello "multisito". Garantire la corretta gestione delle risorse assegnate per investimenti, in termini di realizzazione delle acquisizioni di apparecchiature di laboratorio. Promuovere le attività di *marketing* e divulgare le attività dei laboratori in ambito locale in modo da diffondere la conoscenza dei servizi di mercato offerti sul territorio e la sottoscrizione di protocolli d'intesa o di convenzioni. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

DIREZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

Direttore dell'Ufficio legale

Al responsabile della struttura in parola dovranno essere assegnati obiettivi rappresentativi finalizzati al conseguimento dei seguenti traguardi gestionali:

I. Monitorare la tempestività e l'efficacia dell'attività defensionale, svolta, nei diversi gradi di giudizio, da parte degli uffici territoriali, vigilando sul rispetto dei tempi, degli adempimenti e delle formalità indispensabili alla corretta costituzione e difesa dell'Amministrazione nei giudizi stessi, nonché sull'uniformità delle strategie processuali adottate in conformità agli indirizzi impartiti dalla Direzione territoriale e dai competenti uffici centrali, a tutela degli interessi erariali. Garantire il tempestivo ed esaustivo supporto all'Avvocatura generale dello Stato nei giudizi per Cassazione. Assicurare la regolare e corretta rilevazione dei dati del contenzioso, la loro analisi in vista degli indirizzi da impartire agli uffici dipendenti finalizzati all'incremento degli indici di vittoria dell'Agenzia sul territorio di competenza, e la loro tempestiva fornitura alle strutture centrali competenti in occasione delle periodiche rilevazioni. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

II. Garantire la gestione del contenzioso trattato direttamente dall'Ufficio legale, assicurando la tempestività ed efficacia della difesa in giudizio nonché la correttezza nei contatti, laddove necessari, con l'Avvocatura dello Stato. In particolare, in materia di lavoro, elaborare le strategie difensive prevedendo la costituzione e la presenza diretta in giudizio comprese le fasi cautelari, fatte salve fattispecie specifiche per le quali sia preferibile il patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

III. Concorrere, in materia tributaria, alla "*deflazione*" del contenzioso attraverso l'esercizio dell'autotutela per gli atti emessi dalla Direzione territoriale e vigilare sull'esercizio dello stesso da parte degli uffici territoriali dipendenti. Provvedere (anche con il supporto dell'ufficio impositore), nel rispetto dei termini, alle decisioni sui reclami e le mediazioni di cui al D. Lgs. n. 546/1992 e successive modifiche e integrazioni, nonché sui ricorsi gerarchici. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 15%**

IV. Garantire l'indirizzo e il coordinamento delle strutture territoriali (attraverso la tempestiva divulgazione delle pronunce giurisdizionali di interesse generale e dei chiarimenti relativi a nuove disposizioni), l'attività consultiva e il pieno funzionamento del Team di esperti in materia di contenzioso tributario. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 15%**

DIREZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

Direttore dell'Ufficio procedure dogane, accise - energie e alcoli

Al responsabile della struttura in parola dovranno essere assegnati obiettivi rappresentativi finalizzati al conseguimento dei seguenti traguardi gestionali:

I. Presidiare la corretta applicazione delle disposizioni in materia di accertamento, liquidazione, pagamento e rimborso delle accise su prodotti energici e alcoli e delle imposte di consumo, fornendo supporto ai dipendenti Uffici nella pratica applicazione delle direttive centrali. Coordinare l'attività e supportare i dipendenti UD nel rilascio delle autorizzazioni nel settore delle accise sui medesimi prodotti. Fornire indicazioni ai dipendenti UD relativamente alla vigilanza fiscale sugli impianti di competenza, al fine della selezione degli operatori da sottoporre a controllo. Controllare l'efficace conduzione delle verifiche tributarie nel settore, sia con accesso sia presso la sede, da parte dei dipendenti UD, fornendo direttive sulla corretta verbalizzazione e monitorando l'andamento dei relativi indicatori di risultato. Coordinare l'attuazione di INF.OIL presso i depositi di competenza. Fornire supporto agli UD nelle verifiche tecniche ed amministrative ad elevata complessità, in particolare quelle relative agli impieghi agevolati. Qualora richiesto dall'Ufficio antifrode, fornire supporto tecnico nelle attività di polizia giudiziaria nel settore. Individuare eventuali criticità di rilevanza nazionale nell'applicazione delle norme e prassi di settore e segnalarle alle competenti strutture centrali, indicando le possibili soluzioni. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

II. Supportare le attività degli Uffici dipendenti nel rilascio delle autorizzazioni previste dal Codice doganale dell'Unione assicurando l'uniformità dell'azione amministrativa in coerenza con gli indirizzi impartiti dalla Struttura centrale; coordinare le attività relative all'istituzione dei nuovi *fast corridor* ed al monitoraggio di quelli in essere. Garantire la realizzazione dei controlli Post Clearance Audit (PCA) nonché la corretta contabilizzazione delle risorse proprie. Assicurare il corretto svolgimento delle attività, di competenza della Direzione Regionale/Interregionale, in materia di messa a disposizione e di dispensa delle risorse proprie iscritte in contabilità separata nonché il corretto aggiornamento dei sistemi/banche dati europei OWNRES e WOMIS. Assicurare una corretta gestione dei rapporti con le associazioni di categoria. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 15%**

III. Assicurare la preventiva parifica dei Conti giudiziali (in particolare dei contrassegni di stato Mod. C50 e del Conto X36) ricevuti dai dipendenti uffici e curarne la corretta trasmissione alle Ragionerie territoriali competenti. Vigilare sulla gestione contabile delle casse degli Uffici dipendenti e garantire la corretta attuazione degli istituti volti a favorire l'adempimento spontaneo degli obblighi doganali e fiscali e la facilitazione del rapporto con i contribuenti. Vigilare sul rispetto delle tempistiche previste dalle disposizioni unionali, dalle norme di legge e dal regolamento di applicazione della L. 241/1990 e successive modifiche. Assicurare la promozione dell'istituto dell'interpello di cui all'art. 11 della L.

212/2000 e la correttezza e tempestività dei conseguenti adempimenti. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 15%**

IV. Porre in essere ogni utile iniziativa affinché vengano adottate soluzioni gestionali utili al corretto funzionamento dell'assetto organizzativo dell'Agenzia. Monitorare e gestire l'impatto dei cambiamenti operativi indotti dall'emergenza COVID-19 e dalla Brexit. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo10% - massimo 15%**

DIREZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

Direttore dell'Ufficio procedure giochi e tabacchi

Al responsabile della struttura in parola dovranno essere assegnati obiettivi rappresentativi finalizzati al conseguimento dei seguenti traguardi gestionali:

I. Coordinare e monitorare l'applicazione, da parte degli Uffici dei monopoli, della normativa e delle disposizioni di prassi amministrative emanate a livello centrale in materia di giochi e tabacchi al fine di garantire l'uniformità dell'azione amministrativa sul territorio. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 15%**

II. Acquisire e diffondere i processi e le procedure definite dalle Direzioni centrali in materia di giochi e tabacchi e definire procedure *ad hoc* in base alle peculiarità dei contesti territoriali da sottoporre alle suddette Direzioni. Produrre e diffondere documentazione accessoria per coadiuvare gli Uffici locali nella corretta adozione delle procedure. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

III. Fornire supporto alla Direzione Antifrode e controlli per la definizione del piano dei controlli sui punti di raccolta del gioco e sulla rete distributiva dei tabacchi al fine di prevenirne gli illeciti. Coordinare a livello territoriale le attività volte all'accertamento e alla riscossione delle relative somme. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

IV. Coordinare il programma di controllo dei giochi e dei tabacchi. Monitorare l'attività di controllo sul divieto di gioco e la vendita di prodotti da fumo ai minori, con particolare riferimento agli esercizi muniti di meccanismi idonei ad impedirne l'accesso. Nell'ambito del comparto giochi vigilare affinché gli Uffici territoriali garantiscano le necessarie attività di verifica attraverso la selezione qualitativa dei soggetti da sottoporre a controllo, assicurando la dovuta sinergia con altre forze impiegate nelle stesse attività. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

DIREZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

Direttori di Uffici dei monopoli

Gli obiettivi rappresentativi da assegnare ai responsabili delle strutture territoriali dovranno essere finalizzati al conseguimento dei seguenti traguardi gestionali:

I. Nell'ambito del comparto giochi garantire le necessarie attività di verifica in modo da assicurare una selezione qualitativa dei soggetti da sottoporre a controllo. Curare tutte le competenze funzionali in materia di controlli, sopralluoghi e ispezioni sulla rete di distribuzione e sui punti vendita, con particolare riferimento a quelli destinati al contrasto del gioco illegale e minorile. Garantire il rispetto degli obblighi da parte dei concessionari. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

II. Nell'ambito del comparto delle accise sui tabacchi, garantire le attività ispettive e di verifica sulle attività di produzione, distribuzione e vendita dei tabacchi lavorati e sulla rete distributiva al dettaglio dei tabacchi anche alla luce della più recente normativa nazionale e comunitaria. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

III. Incrementare l'efficacia delle attività di controllo sui punti di raccolta del gioco e sulla rete distributiva dei tabacchi, al fine di prevenirne gli illeciti in modo da assicurare all'Erario le somme derivanti dall'accertamento di violazioni tributarie e amministrative, con riferimento alle imposte accertate e alle sanzioni amministrative e tributarie irrogate. Approntare piani di avvicendamento del personale operante nei settori maggiormente esposti al rischio corruzione e verificarne l'effettiva applicazione al fine di predisporre uno strumento stabile ed efficace di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella struttura diretta ovvero altre misure di presidio delle situazioni a rischio. Assicurare, a tal fine, l'effettiva partecipazione del personale coinvolto nell'avvicendamento alle iniziative formative di settore attivate dall'Agenzia. Sempre nell'ottica di prevenzione della corruzione, curare tempestivamente le attività connesse agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 5% - massimo 10%**

DIREZIONI REGIONALI/ INTERREGIONALI/ INTERPROVINCIALE

Direttori di Uffici delle dogane

Gli obiettivi rappresentativi da assegnare ai responsabili delle strutture in parola dovranno essere finalizzati al conseguimento dei seguenti traguardi gestionali:

I. Assicurare un'efficace collaborazione istituzionale con le altre Autorità preposte a gestire l'emergenza COVID-19 "nuovo coronavirus" garantendo la continuità dei servizi e il massimo coordinamento nelle azioni di prevenzione e sorveglianza sanitaria. Definire e realizzare tempestivamente interventi finalizzati a un'efficace gestione dei cambiamenti operativi indotti dall'emergenza epidemiologica e dalla Brexit in modo da garantire la regolare realizzazione dei programmi di verifiche mirate in materia sia doganale sia di accise, sia in linea sia *ex post*, sulla base di preventiva, puntuale e appropriata analisi dei rischi, e assicurare un trend in crescita del livello di efficacia in termini di positività dei controlli e di maggiori diritti accertati. Assicurare adeguate attività di divulgazione tese a dare rilevanza al *core business* dell'Agenzia. PESO DA ATTRIBUIRE:, **minimo 10% - massimo 20%**

II. Assicurare la corretta applicazione del Codice doganale dell'Unione per il rilascio delle autorizzazioni e delle procedure di competenza in coerenza con gli indirizzi impartiti dalla Struttura centrale; garantire la gestione delle attività connesse all'utilizzo del *fast corridor* verificando la regolarità delle procedure. Potenziare i servizi antifrode, in materia doganale e di accise su prodotti energetici e alcoli in osservanza delle azioni proposte dall'Ufficio antifrode e dalla Direzione Antifrode e controlli. Incrementare le verifiche presso gli stabilimenti di produzione, lavorazione, stoccaggio, trasformazione ed impiego dei prodotti sottoposti ad accisa e imposte di consumo, favorendo il graduale ripristino degli inventari previsti per norma anche superando il valore obiettivo dell'indice di presidio assegnato all'UD. Garantire l'efficace controllo delle dichiarazioni nel settore dell'energia elettrica, del gas naturale e del gasolio commerciale. Con specifico riferimento all'attività antifrode da espletare nel settore delle accise su prodotti energetici e alcoli, incrementare l'attività di analisi dei dati e delle informazioni finalizzate all'individuazione e al contrasto di possibili, diversi meccanismi fraudolenti scaturenti dall'entrata in vigore delle recenti modifiche normative introdotte dal legislatore[6], al fine di rafforzare gli strumenti per la prevenzioni delle frodi sull'IVA nel settore dei carburanti e per il contrasto delle frodi sulle accise e sull'IVA nel settore degli idrocarburi e di altri prodotti. Nell'azione di contrasto alle frodi tributarie ed extra-tributarie rafforzare le sinergie operative e lo scambio di informazioni con le altre Amministrazioni e Autorità nell'ambito territoriale di competenza. Promuovere la figura dell'Operatore Economico Autorizzato, l'utilizzo del Fascicolo elettronico ed individuarne le eventuali criticità nell'esecuzione dei controlli. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

III. Assicurare la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e contribuire alla

[6] Decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, in Legge 19 dicembre 2019, n. 157.

diffusione della cultura della correttezza deontologica. Assicurare le attività in materia di trasparenza e diritto di accesso nonché la corretta attuazione delle misure di protezione dei dati personali. Adottare iniziative volte a garantire la puntuale applicazione delle disposizioni in materia di accertamento, liquidazione e riscossione anche coattiva dei diritti doganali e delle accise su prodotti energetici e alcoli, nonché di rimborsi, riaccrediti e sgravi, assicurando la corretta esecuzione dei relativi adempimenti contabili e la registrazione sui sistemi informativi dell'Agenzia. Assicurare la corretta gestione dei casi rientranti nella cosiddetta contabilità separata e la tempestiva messa a disposizione all'erario dell'U.E. delle risorse proprie. Garantire la tempestività delle costituzioni in giudizio e la partecipazione alle pubbliche udienze. PESO DA ATTRIBUIRE: **minimo 10% - massimo 20%**

DIREZIONE INTERPROVINCIALE DI BOLZANO E TRENTO

Per la **Direzione interprovinciale di Bolzano e Trento** nell'ambito della quale operano l'Ufficio risorse e l'Ufficio procedure e antifrode, gli obiettivi rappresentativi verranno individuati dal Direttore interprovinciale scegliendoli tra quelli riportati nella presente direttiva per le strutture delle Direzioni regionali e interregionali.

STRUTTURE CENTRALI

Direttori di strutture centrali

Gli obiettivi rappresentativi dovranno riflettere attività istituzionali ricollegabili alle singole missioni e ai servizi di competenza ovvero attività di coordinamento e/o collaborazione per la realizzazione dei progetti strategici dell'Agenzia, favorendo l'individuazione e la realizzazione di soluzioni gestionali funzionali e utili al miglioramento della *performance* organizzativa. Gli obiettivi rappresentativi, ove possibile, dovranno essere misurabili o connotati da indicatori quantitativi.

Nell'ambito dei compiti istituzionali di indirizzo degli Uffici territoriali, gli obiettivi rappresentativi dovranno, inoltre, prevedere la realizzazione di analisi e di azioni necessarie affinché si realizzi un'efficace gestione dei cambiamenti operativi indotti dalla Brexit, nonché l'adozione di opportuni interventi per potenziare, in maniera uniforme a livello nazionale, le attività di coordinamento, monitoraggio e controllo svolte dai medesimi nelle materie di competenza. Nella fase di emergenza per effetto del COVID-19 "nuovo coronavirus" gli obiettivi rappresentativi dovranno prevedere le modalità più efficaci di collaborazione istituzionale con le altre Autorità preposte a gestire la predetta emergenza, al fine di assicurare la continuità dei servizi e il massimo coordinamento nelle azioni di prevenzione e sorveglianza sanitaria. Dovranno, altresì, essere orientati a promuovere il rapporto fiduciario tra Amministrazione e contribuenti attraverso l'innalzamento del livello di qualità dei servizi erogati e la facilitazione dell'assolvimento degli adempimenti tributari predisponendo linee guida e comunicazioni divulgative per gli utenti, nonché prevedere l'attivazione di interventi tesi a promuovere l'innalzamento del livello di adesione agli atti impositivi e sanzionatori e la deflazione del contenzioso.

Ai responsabili di strutture maggiormente esposte a rischio corruzione sarà assegnato un obiettivo finalizzato ad assicurare piani di avvicendamento del personale assicurando il mantenimento degli standard di competenza e l'effettiva applicazione dei piani stessi, al fine di predisporre uno strumento stabile ed efficace di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella struttura diretta ovvero altre misure di presidio delle situazioni a rischio. Gli stessi dovranno, altresì, assicurare l'effettiva partecipazione del personale coinvolto nell'avvicendamento alle iniziative formative di settore attivate dall'Agenzia nonché curare tempestivamente le eventuali attività connesse agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni esercitando, a tal riguardo, un'efficace vigilanza sulle strutture dipendenti.
Ai responsabili di Uffici centrali coinvolti nei *team* per la conduzione di progetti informatici, saranno inoltre assegnati specifici obiettivi in relazione alle corrispondenti aree di competenza.

Marcello Minenna