

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIO TUCCI**
Indirizzo **VIA I° SETTEMBRE, 38 - 98122 MESSINA - ITALIA**
Telefono **0917653535**
Fax
E-mail claudio.tucci01@adm.gov.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26.04.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 ottobre 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
 - Tipo di azienda o settore **Ufficio delle dogane di Messina, Via 1° Settembre 38 - Messina**
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente dell'Ufficio**
- Dall'1 dicembre 2023
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Ufficio dei Monopoli per la Sicilia, Via Terrasanta, 48 - Palermo
Dirigente dell'Ufficio *ad interim*
- Dall'01 luglio 2019 al 15 ottobre 2023
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Direzione Territoriale VII - Sicilia, Largo Pietro Barbaro Comandante ed Armatore (1849 – 1898) già Via Francesco Crispi 143 - Palermo
POER Antifrode presso l'Ufficio Antifrode
- Dall'01 aprile 2019 al 30 giugno 2019
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Ufficio delle dogane di Genova 2, Via Rubattino 10/A – Genova
Funzionario di III Area presso l'Area Gestione Tributi – Ufficio Regimi Doganali
- Dall'01 febbraio 2018 al 31 marzo 2019
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Direzione Interregionale Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, Via Rubattino 4 – Genova
Funzionario di III Area presso l'Ufficio di diretta collaborazione del Direttore Interregionale

Dal 5 dicembre 2016 al 31 gennaio 2018
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Ufficio delle dogane di Genova 2, Via Rubattino 10/A – Genova
Capo Ufficio Antifrode

Dall'08 giugno 2015 al 04 dicembre 2016
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Ufficio delle dogane di Genova 2, Via Rubattino 10/A – Genova
Funzionario di III Area presso l'Area Verifiche, Controlli e Antifrode – Ufficio Verifiche Accise

Dal 26 marzo 2015 al 07 giugno 2015
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Ufficio delle dogane di Genova 1, Via Rubattino 10/A – Genova
Funzionario di III Area presso l'Area Verifiche, Controlli e Antifrode

Dal 1° dicembre 2014 al 25 marzo 2015
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Ufficio delle dogane di Genova 1, Via Rubattino 10/A – Genova
Direttore/Reggente dell'Ufficio delle Dogane di Genova 1

Dal 22 ottobre 2008 al 30 novembre 2014
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Ufficio delle dogane di Genova, Via Rubattino 10/A – Genova
Funzionario di III Area presso l'Ufficio di Staff/Antifrode

Inserimento nella Task Force Brexit, istituita con determinazione prot. 446/RI del 30/01/2019

Inserimento nella Task Force Once, istituita con nota prot. 11544/RU del 09/03/2015

Inserimento nella Task Force creata per l'installazione di n. 2 apparecchiature per la scansione radiografica di container e mezzi di trasporto (scanner presso l'Ufficio delle dogane di Genova 1 e l'Ufficio delle dogane di La Spezia) istituita con determinazione direttoriale n. 692/RI del 05/03/2015

Re-inserimento nella Task Force Once, con nota 48864/RU del 11/11/2015

Inserimento nel programma di collaborazione in materia di controlli e antifrode nel settore delle accise istituito con nota prot. 49198/RU del 10/11/2015

Membro del "Gruppo specialistico di supporto nazionale per lo sviluppo, il monitoraggio, e la valutazione dell'attività di controllo e antifrode delle Dogane" istituito con determinazione direttoriale n. 5624/RI del 05/03/2014

Inserimento nella Task Force per la realizzazione delle attività operative necessarie alla concreta attivazione degli Uffici di Genova 1 e Genova 2 istituita con determinazione direttoriale n. 2761/RI del 09/09/2014

Membro della Commissione nominata per la selezione di personale in comando proveniente dalla Regione Liguria, dalla Provincia di Genova e dal Comune di Genova da inserire negli Uffici delle dogane di Genova 1 e Genova 2 istituita con determinazione direttoriale n. 2980/RI del 26/09/2014

Incarico di docenza su "L'attività di polizia giudiziaria". Genova 21-23/05/2013

Incarico di docenza su "L'origine delle merci". Genova 08-10/07/2014

Incarico di docenza su “L’origine delle merci”. Torino 09-11/09/2014

Incarico di docenza su “Regimi doganali, in particolare le ammissioni temporanee, semplificazioni procedurali per EXPO 2015. Fast Corridors”. Genova 14-16/04/2015

Incarico di docenza su “Verifiche e controlli nel settore delle dogane”. Genova 20-22/06/2016

Incarico di docenza su “Verifiche e controlli nel settore delle dogane”. Torino 04-06/07/2016

Incarico di docenza su “La contraffazione – aspetti normativi e tecnici”. Torino 18-19/09 2017

Incarico di docenza su “La contraffazione – aspetti normativi e tecnici”. Genova 25-26/09 2017

Svariate attività di training on the job svolte in qualità di trainer in materia di verifiche e controlli nel settore dogane, nel settore accise e per personale transitato da altre amministrazioni

Rappresentanza dell’Ufficio delle dogane di Genova al seminario “Etichette alimentari e cibi senza segreti” organizzato dal CNA di Genova in data 23/06/2014 **con intervento sul tema de “La tutela doganale sui confini di Stato nella lotta alla contraffazione nell’agroalimentare”**

Membro del team “Security and Safety” dal 03/03/2011 sino all’attribuzione dell’incarico POER

Numerosi incarichi di servizio inerenti a operazioni di polizia giudiziaria anche di carattere nazionale

Delega di firma delle notizie di reato predisposte dall’Ufficio di Staff/Antifrode delle Dogane di Genova dal 07 al 09 agosto 2013

Membro del team gestore del “Gemellaggio di cooperazione tra la Direzione Regionale delle Dogane per la Liguria e il Distretto cinese di Tianjin” dal novembre 2010 sino all’attribuzione dell’incarico POER

Membro occasionale del team italiano nell’ambito del programma EU – China Action Plan in IPR Customs Enforcement

Da ottobre 2007 a ottobre 2008

Avvocato abilitato e successivamente nel 2008 iscritto all’Albo degli Avvocati di Palermo

Principali aree di interesse: Diritto del lavoro – Diritto civile

Ho svolto la professione di avvocato occupandomi principalmente di diritto del lavoro e di diritto civile, ma seguendo anche tematiche inerenti al diritto ambientale e al diritto amministrativo.

Da settembre 2004 a settembre 2006

Studio legale Matta e Studio legale Lucania – La Mantia – Giudice di Palermo
Effettuazione pratica legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Set. 2011 – Mar. 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
Facoltà di Scienze Politiche
Politiche Pubbliche dell’Unione Europea, Storia della Pubblica Amministrazione, Sistemi regionali e federali comparati, Sociologia
Laurea Magistrale in “Amministrazione e Politiche Pubbliche” (LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni)
Voto di Laurea: 110/110 e lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

Tesi di Laurea: "Le politiche pubbliche dell'Unione Europea nel settore della lotta contro le frodi"

Dic. 2009 – Feb. 2011

Università degli Studi di Genova

Facoltà di Scienze Politiche

Programmazione e Controllo della P.A., Economia e Finanza Pubblica, Ingegneria per la P.A. (Business Project Reengineering, Project Management), Gestione delle Risorse Umane, Innovazione Finanziaria, Metodi Quantitativi per le Decisioni, Comunicazione

Master universitario di 1° livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (MIPA)

Voto finale: 110/110 e lode

Tesi: "L'operatore economico autorizzato (AEO)"

Ottobre 2007

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel mese di ottobre 2007 e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati dal mese di gennaio 2008 al mese di ottobre 2008

Set. 1997 – Lug. 2004

Università degli Studi di Palermo

Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Finanziario, Diritto Tributario

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Voto di Laurea: 110/110 e lode con menzione

Tesi di Laurea: "Motivazione e prova in diritto tributario"

Set. 1992 – Lug. 1997

Liceo Classico Don Bosco Ranchibile di Palermo

Maturità Classica. Indirizzo linguistico-letterario. Sperimentazione Brocca

Votazione finale: 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
ECCELLENTE	ELEMENTARE
ECCELLENTE	ELEMENTARE
ECCELLENTE	ELEMENTARE

INGLESE: TOEFL TEST (101/120 IBT – 253/300 CBT) – GMAT TEST (620/800 e 4.0 AWA)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione maturate nelle diverse esperienze

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

professionali citate. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, capacità che ho avuto modo di sperimentare anche nel contesto lavorativo nel corso delle numerose esperienze all'estero (ad esempio in Cina, Belgio, Olanda, Gran Bretagna) e in occasione delle visite di funzionari stranieri.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e di svolgere efficacemente tutte le relative attività nel rispetto dei tempi e dei piani di lavoro, anche attraverso l'individuazione e la gestione delle priorità e delle urgenze. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, competenza acquisita nell'ambito delle diverse esperienze lavorative maturate.

Sono in grado di utilizzare diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), conoscenza che ho potuto approfondire anche attraverso il conseguimento della patente europea del computer (ECDL). Ho, inoltre, acquisito, durante la mia esperienza lavorativa, un'ottima capacità nell'utilizzo del sistema informatico AIDA e degli altri strumenti informatici a disposizione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Patente di guida categorie A e B