

Prot.: 1106/RU

Milano, 11 gennaio 2024

Ordine di servizio [OdS-T.I n. 1/2024]
NOMINA DEL “DIVERSITY MANAGER”

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’articolo 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, che, tra l’altro, impone al datore di lavoro di valutare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza nonché quelli connessi alle differenze di genere, all’età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro;

VISTO l’articolo 39-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede per le amministrazioni pubbliche con più di 200 dipendenti, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell’ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, la nomina di un/una responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità;

VISTA la norma ISO 30415:2021 - *Human Resources Management – Diversity and Inclusion* - pubblicata il 4 maggio 2021, che stabilisce lo standard internazionale a cui bisogna far riferimento per dimostrare la capacità di valorizzare la diversità in un ambiente di lavoro (genere, razza, orientamento sessuale, cultura, disabilità, ecc.), favorendone l’inclusione;

VISTI il Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023 e quello per il triennio 2022-2024, che prevedevano come azione positiva di effettuare uno studio finalizzato all’introduzione della figura del *Diversity manager* nell’ambito dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la direttiva n. del 701496/RU del 21 novembre 2023 “*Disability manager e Diversity manager – Indicazioni operative*”;

TENUTO CONTO dei profili di responsabilità correlati all’implementazione di strategie atte ad affrontare possibili discriminazioni che possono derivare dalla presenza della disabilità ed al fine di assicurare piena attuazione al dettato normativo;

RITENUTO necessario procedere per il personale della DT I Lombardia all'individuazione del *Diversity Manager*, che ingloba nelle funzioni di propria competenza quelle già precedentemente svolte dalla figura del *Disability Manager*

SI DISPONE

ARTICOLO 1

A decorrere dalla data della presente determinazione al dott. Raimondo Pala, dirigente dell'Ufficio Affari generali della DT I Lombardia, è conferito l'incarico di *Diversity Manager* dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per il personale della DT I Lombardia.

ARTICOLO 2

Il *Diversity manager* ha il compito di stimolare un ambiente inclusivo, promuovendo azioni propedeutiche al riconoscimento della diversità e alla flessibilità delle politiche del personale con il fine di contrastare tutte le forme di discriminazione sul luogo di lavoro, mediante un nuovo approccio alla diversità.

ARTICOLO 3

Ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. n. 81/2008, le misure organizzative previste dal *Diversity manager* attraverso le strutture competenti dovranno tener conto delle norme in materia di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro, con particolare riguardo alle misure più specifiche per i lavoratori fragili, maggiormente esposti a rischio di discriminazione per caratteristiche fisiche, socioeconomiche, ambientali e personali;

ARTICOLO 4

Il *Diversity manager* svolgerà l'incarico con l'ausilio del Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione nominato per la DT I Lombardia e sarà supportato nello svolgimento dell'incarico dall'ing. Giusi Di Giorgio^[1], dalla dott.ssa Chiara Piemonte ^[2] e dalla dott.ssa Laura Quarta^[3].

oooooooooooooooooooo

Il presente Ordine di servizio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del *Diversity manager* saranno pubblicati sul sito internet dell'Agenzia nella sezione Amministrazione trasparente.

Maria Preiti
firmato digitalmente



[1] Funzionario Sezione Sicurezza e Logistica – Ufficio Affari generali DT I Lombardia

[2] Funzionario Sezione Personale – Ufficio Affari generali DT I Lombardia

[3] Funzionario Sezione Personale – Ufficio Affari generali DT I Lombardia