

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

Prot.: 2081/RI
CIG: ZB233D1106
Conto di budget FD 01200030
Codice articolo A07.0005.0009
Codice macroarea 21LOGAMMF

Milano, 10 novembre 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Acquisti

CONSIDERATO che è necessario aggiornare le insegne “Agenzia delle Dogane e dei Monopoli” con il nuovo logo istituzionale;

VISTI i consuntivi dei lavori effettuati n. 55/OFF e 81/OFF trasmessi dal fornitore Nuova Graforel SRL per la stampa e posa della cartellonistica con il nuovo logo dell’Agenzia per le sedi della Direzione, Milano 2, Laboratorio e la Sot di Ponte Tresa;

CONSIDERATO che l’art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che la spesa ammonta a € 13.268,00 (Iva esclusa) così ripartita:

- € 1.390,00 (Iva esclusa) per la Direzione e Milano 2
- € 490,00 (Iva esclusa) per il Laboratorio
- € 11.388,00 (Iva esclusa) per la SOT di Ponte Tresa

da imputare sul conto di budget FD_01200030 “Attrezzature e altri beni”, gestito dalla Direzione Regionale e che il codice art. da utilizzare nel sistema Sigma è A07.0005.0009;

ACCERTATA la regolarità contributiva e retributiva della società Nuova Graforel SRL;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l’ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA**ARTICOLO 1**

Di approvare il pagamento a favore della Società Nuova Graforel SRL per la fornitura e posa in opera delle targhe e della cartellonistica con il nuovo logo dell'Agenzia per le sedi della Direzione, Milano 2, Laboratorio e la Sot di Ponte Tresa.

ARTICOLO 2

Di imputare i costi del servizio quantificati in complessivi € 13.268,00 (Iva esclusa) più eventuali copie eccedenti al conto di budget FD_01200030 "Attrezzature e altri beni", gestito dalla Direzione Regionale e che il codice art. da utilizzare nel sistema Sigma è A07.0005.0009.

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93