



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT I – LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

Prot. 39114/RU

Milano, 10 Novembre 2021

A: Nuova Graforel srl  
Piazza 6 febbraio, 83  
20145 - Milano  
info@graforel.it

*e, p.c.* A: UFFICIO AFFARI GENERALI –  
Sezione Logistica

UFFICIO DELLE DOGANE DI  
MILANO 2

UFFICIO ANTIFRODE -  
SEZIONE LABORATORI

UFFICIO DELLE DOGANE DI  
MILANO 2

UFFICIO AFFARI GENERALI –  
REPARTO AMMINISTRAZIONE  
E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: Affidamento per la fornitura e posa in opera delle targhe e della cartellonistica con il nuovo logo dell'Agenzia presso le sedi della Direzione, Milano 2, Laboratorio e la Sot di Ponte Tresa.

CIG ZB233D1106

Con riferimento alla Determinazione Prot. n. 2081/RI del 10.11.2021 si si approva il pagamento della fornitura e posa in opera delle targhe e della cartellonistica con il nuovo logo dell'Agenzia presso le sedi della Direzione, Milano 2, Laboratorio e la Sot di Ponte Tresa alla Società Nuova Graforel srl.

Il costo complessivo della fornitura ammonta a € 13.268,00 (Iva esclusa) da imputare al conto di budget FD\_01200030 “Attrezzature e altri beni”, gestito dalla Direzione Regionale e che il codice art. da utilizzare nel sistema Sigma è A07.0005.0009.

20159 – MILANO, via Valtellina 1

Tel. +39 02 699131

pec: dir.lombardia@pec.adm.gov.it e-mail: dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it

Il pagamento, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base di apposita fattura intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12 – 00153 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento, la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere emessa dall'affidatario dopo aver ricevuto all'indirizzo di posta elettronica da indicare nell'apposito allegato un file excel con i riferimenti dell'ordine di acquisto da inserire nella fattura elettronica. Al medesimo indirizzo verrà inviata ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

Codice Fiscale: 97210890584;

Codice Ipa (Codice univoco ufficio): BQJHAB;

Codice Identificativo Gara (CIG);

Il numero di contratto (Protocollo);

Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee.

L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 961, estende il regime dello split payment ad alcuni soggetti finora esclusi, tra cui le Agenzie Fiscali, di conseguenza l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al meccanismo della "scissione dei pagamenti". Tale regime, che si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dall'1 luglio 2017, prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni paghino ai fornitori esclusivamente la somma imponibile, versando direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto.

Si segnala inoltre che, in esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010, codesta Società, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà indicare gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del "contratto".



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT I – LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, alla seguente e-mail PEC: [dir.lombardia@pec.adm.gov.it](mailto:dir.lombardia@pec.adm.gov.it).

La Società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, per qualsiasi problematica inerente la fatturazione è possibile contattare il nostro Reparto Amministrazione al seguente indirizzo: [dir.lombardia.aagg.amministrazione@adm.gov.it](mailto:dir.lombardia.aagg.amministrazione@adm.gov.it).

L'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti della Direzione Territoriali Lombardia (e-mail: [dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it)), resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE  
Mauro P. Di Mirco<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D. L.vo 39/93