



AGENZIA

ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI

Prot. 3956/RI

Trieste, 27 settembre 2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32” – NOLEGGIO – LOTTO 3 per l’Ufficio delle Dogane di Gorizia, la S.O.T. di Monfalcone, la S.O.T. di Pontebba e l’Ufficio del Monopoli per il Friuli Venezia Giulia.

CIG: 8099111DD1 – CIG DERIVATO: ZE5333005F

IL DIRETTORE DELL’UFFICIO DI SUPPORTO

nell’esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l’ordinamento dell’Agenzia Dogane Monopoli gli attribuisce e gli riconosce;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione dell’Agenzia;

VISTA la Determinazione direttoriale prot. n. 129186/RU del 27.11.2018 che ha definito il nuovo assetto organizzativo delle strutture di vertice interregionali a decorrere dal 1° maggio 2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. *Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*) e ss.mm.ii.;

VISTO il Manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia Dogane Monopoli;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. Decreto *Spending Review*), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti;

VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC. di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 n. 56 con Delibera del



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI

Consiglio n. 206 del 1 Marzo 2018 e nuovamente aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO l'art. 1 co.510 della Legge di stabilità 2016 che impone l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi attraverso Convenzioni stipulate da Consip;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attiva la convenzione denominata “**Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio**” e la Società **ITD Solutions S.p.A.** - P. IVA n. 10184840154 - è risultata aggiudicataria del **Lotto 3** di cui al CIG **8099111DD1**;

CONSIDERATO che nel **Lotto 3** è compresa la seguente macchina **XEROX** con le seguenti produttività:

- Mod. **Versalink B7030V_D, produttività C (21.000 copie B/N trimestrali)** che per il noleggio della durata di **60** mesi prevede un canone complessivo di **€ 1.895,60 + IVA** e che comporta un canone trimestrale di **€ 94,78 + IVA**;
- che per la stessa macchina sono disponibili i seguenti servizi/dispositivi accessori:
 - o FINITORE che per il noleggio della durata di **60** mesi prevede un canone complessivo di **€ 243,20 + IVA** e che comporta un canone trimestrale di **€ 12,16 + IVA**;
- Mod. **Versalink B7030V_D, produttività B (12.000 copie B/N trimestrali)** che per il noleggio della durata di **60** mesi prevede un canone complessivo di **€ 1.670,20 + IVA** e che comporta un canone trimestrale di **€ 83,51 + IVA**;
- che per la stessa macchina sono disponibili i seguenti servizi/dispositivi accessori:
 - o FINITORE che per il noleggio della durata di **60** mesi prevede un canone complessivo di **€ 243,20 + IVA** e che comporta un canone trimestrale di **€ 12,16 + IVA**;
 - o CASSETTO ALTA CAPACITA' che per il noleggio della durata di **60** mesi prevede un canone complessivo di **€ 56,00 + IVA** e che comporta un canone trimestrale di **€ 2,80 + IVA**;

TENUTO CONTO che i diversi Uffici per i quali le apparecchiature in parola vengono noleggiate hanno necessità diversificate in relazione al numero di copie e alla velocità di copiatura/stampa oltre che in relazione alla vetustà delle apparecchiature che vanno a sostituire, considerate inoltre le esigenze segnalate dagli stessi, si è ritenuto di scegliere le seguenti combinazioni:

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI
A)

UFFICIO	Q.TA	LOTTO 3 – PROD. C – mesi 60	FINITORE	CASSETTO AGGIUNTIVO	TOTALE
Ufficio Dogane Gorizia	1	€ 94,78	€ 12,16		€ 2.138,80
	1				€ 2.138,80

B)

UFFICIO	Q.TA	LOTTO 3 – PROD. B – mesi 60	FINITORE	CASSETTO AGGIUNTIVO	TOTALE
S.O.T. Monfalcone	1	€ 83,51			€ 1.670,20
Ufficio Monopoli FVG	1	€ 83,51	€ 12,16	€ 2,80	€ 1.969,40
S.O.T. Pontebba	1	€ 83,51			€ 1.670,20
	3				€ 5.309,80

VISTO che la fornitura del noleggio delle citate apparecchiature è stata inserita nel Programma degli acquisti Beni e Servizi 2021/2022 al numero **CUI 406/2021**;

DATO ATTO che la spesa graverà sui fondi assegnati alla voce di conto FD03100010 degli Uffici delle Dogane di Gorizia e Udine e dell'Ufficio dei Monopoli del Friuli Venezia Giulia;

VISTO che tale spesa è prevista nella programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022, conto di budget "FD03100010_Attrezzature tecniche", codice articolo "C05.0008.0006_Noleggio fotocopiatrici", di competenza degli Uffici in premessa indicati;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO
D E T E R M I N A

di **autorizzare**, per le motivazioni espresse in premessa, l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio" – **Lotto 3: CIG 8099111DD1 - CIG derivato ZE5333005F** per le seguenti apparecchiature:

DT III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DI SUPPORTO – SEZIONE ACQUISTI

- A. noleggio della durata di **60** mesi di n. **1** Multifunzione A3 bianco e nero – **Produttività C** – che prevede un canone complessivo per apparecchiatura e per gli accessori di **€ 2.138,80 + IVA**;
- B. noleggio della durata di **60** mesi n. **2** Multifunzione A3 bianco e nero – **Produttività B** - che prevedono un canone complessivo di **€ 1.670,20 + IVA** cadauna e noleggio della durata di **60** mesi di n. **1** Multifunzione A3 bianco e nero – **Produttività B** - che prevede un canone complessivo per l'apparecchiatura e per gli accessori di **€ 2.055,20 + IVA** e che comporta un canone di noleggio trimestrale di **€ 83,51 + IVA** per l'apparecchiatura e di un canone di noleggio trimestrale di **€ 16,45 + IVA** per l'accessorio finitore e di un canone di noleggio trimestrale di **€ 2,80 + IVA** per l'accessorio cassetto aggiuntivo;

e di **autorizzare** un impegno di spesa, destinato alla copertura del costo dei contratti per il noleggio pluriennale per le fotocopiatrici sopra descritte:

- nel punto **A** in **€ 2.138,80 (duemilacentotrentotto/80) + IVA**
- nel punto **B** in **€ 5.309,80 (cinquemilatrecentonove/80) + IVA**

per una somma complessiva pari ad **€ 7.448,60 (settemilaquattrocentoquarantotto/60) + IVA**;

di aver acquisito il Codice Identificativo di Gara derivato **ZE5333005F** per l'importo di **€ 7.448,60 + IVA** per la Soc. **ITD Solutions S.p.A.** - P. IVA n. 10184840154;

di imputare l'impegno di spesa sulla voce di conto "FD03100010_Attrezzature tecniche", codice articolo "C05.0008.0006_Noleggio fotocopiatrici", di competenza degli Uffici in premessa indicati;

di disporre affinché il pagamento sia effettuato – accertata la regolare esecuzione del servizio, a seguito di ricevimento di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di trasmettere il presente atto all'Ufficio Comunicazione della Direzione Affari generali per la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia – Sezione Bandi di gara e contratti – ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di Responsabile Unico del Procedimento sono assunte dal Direttore dell'Ufficio di Supporto Dott. Antonio Di Noto.

Antonio Di Noto
firmato digitalmente