

## POSTI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE

### AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITA'

**VISTO** l'articolo 19, comma 1 *bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTI** lo Statuto e il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**VISTA** la versione consolidata della determinazione direttoriale prot. 129182/RU del 27 novembre 2018 recante l'articolazione delle strutture di vertice centrali;

**VISTA** la versione consolidata della determinazione direttoriale prot. 1291867RU del 27 novembre 2018 recante l'articolazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 136643/RU del 17 dicembre 2018 con la quale sono stati definiti i livelli retributivi di posizione parte variabile associati ai posti dirigenziali di livello non generale;

**CONSIDERATO** che in esito alla procedura di interpello attivata con avviso prot. 186970/RU dell'11 giugno 2021, con il quale è stato avviato l'*iter* procedurale per la copertura, tra l'altro, dell'**Ufficio Politiche di amministrazione** della Direzione Amministrazione e Finanza e dell'**Ufficio delle Dogane di Messina**, nell'ambito della DT VII – Direzione regionale per la Sicilia, non è stato possibile dotare detti Uffici, il primo attivato dal 1° settembre 2021 e da allora condotto *ad interim* e il secondo condotto *ad interim* dal 3 agosto 2020, di un dirigente titolare;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 346580/RU del 17 settembre 2021, con la quale sono state modificate, nella Direzione Amministrazione e Finanza, le competenze dell'Ufficio Politiche di amministrazione, collocato al terzo livello retributivo provvisorio, giusta determinazione direttoriale prot. 166315/RU del 27 maggio 2021, e dell'**Ufficio Logistica**, che mantiene il secondo livello retributivo;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla copertura in titolarità delle due predette strutture attualmente condotte *ad interim*;

**CONSIDERATO** che con la stessa determinazione prot. 346580/RU del 17 settembre 2021 sono stati istituiti, nella Direzione Amministrazione e Finanza, l'**Ufficio Sicurezza sul lavoro** e l'**Ufficio Gestione immobili**;

**VISTA** la successiva determinazione direttoriale prot. 370086/RU del 5 ottobre 2021, con la quale i due predetti uffici sono stati collocati, in via provvisoria, al terzo livello retributivo di posizione;

## DIREZIONE PERSONALE

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 447243/RU del 29 novembre 2021, con la quale è stata istituita la struttura dirigenziale di livello non generale denominata **Ufficio delle Dogane di Roccella Ionica (RC)**, nell'ambito della **DT X - Direzione regionale per la Calabria**, con sede nell'omonimo Comune e con la collocazione dello stesso Ufficio, in via provvisoria, al quinto livello retributivo di posizione;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 463136/RU del 6 dicembre 2021, con la quale sono stati istituiti l'**Ufficio Affari generali** e l'**Ufficio Antifrode della Direzione regionale per la Sardegna** - Direzione in corso di attivazione istituita ai sensi del vigente Regolamento di amministrazione approvato con delibera del Comitato di gestione n. 431 dell'11 maggio 2021 - con il collocamento dei due citati uffici, in via provvisoria, al terzo livello retributivo di posizione;

**CONSIDERATO** che nell'ambito della regione Sardegna sono attivi, attualmente, tre uffici operativi, l'**Ufficio delle Dogane di Cagliari**, l'**Ufficio delle Dogane di Sassari** e l'**Ufficio dei Monopoli per la Sardegna**, il primo dei quali condotto *ad interim*;

**RITENUTO** di dover dotare l'**Ufficio delle Dogane di Cagliari** di un dirigente titolare in ragione della strategicità della struttura operativa, alla quale fanno capo le attività di istituto relative, tra l'altro, all'aeroporto di Cagliari, al porto di Cagliari, al porto di Portovesme in provincia di Carbonia-Iglesias (porto industriale e passeggeri) e al porto di Oristano;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 463137/RU del 6 dicembre 2021 con la quale sono stati istituiti l'**Ufficio Affari generali della Direzione Organizzazione e Digital Transformation**, l'**Ufficio Affari generali della Direzione Personale** e l'**Ufficio Affari generali della Direzione Amministrazione e Finanza**, con la collocazione dei tre citati uffici, in via provvisoria, al terzo livello retributivo di posizione;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 129416 del 30 aprile 2020 recante i criteri per il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali di livello generale e non generale

## SI RENDE NOTO CHE

presso questa Agenzia vengono resi disponibili i seguenti dodici posti dirigenziali di livello non generale relativi alle seguenti strutture:

Direzione Amministrazione e Finanza

- **Ufficio Affari generali** (da attivare)
- **Ufficio Politiche di amministrazione**

## DIREZIONE PERSONALE

- **Ufficio Logistica**
- **Ufficio Sicurezza sul lavoro** (da attivare)
- **Ufficio Gestione immobili** (da attivare)

Direzione Organizzazione e Digital Transformation

- **Ufficio Affari generali** (da attivare)

Direzione Personale

- **Ufficio Affari generali** (da attivare)

DT VII – Direzione regionale per la Sicilia

- **Ufficio delle Dogane Messina**

DT X – Direzione regionale per la Calabria

- **Ufficio delle Dogane di Roccella Ionica (RC)** (sede nel Comune di Roccella Ionica – da attivare)

Direzione regionale per la Sardegna

- **Ufficio Affari generali** (da attivare)
- **Ufficio Antifrode** (da attivare)
- **Ufficio delle Dogane di Cagliari.**

Le manifestazioni di disponibilità dei dirigenti di seconda fascia e dei funzionari appartenenti al ruolo di questa Agenzia (queste ultime prodotte ai sensi dell'art. 19, comma 6<sup>(1)</sup>, del D. Lgs. n. 165/2001) dovranno essere presentate entro e non oltre il **27 dicembre 2021**, secondo lo schema allegato<sup>(2)</sup>, validamente sottoscritte e corredate di documento di identità e di *curriculum vitae* in formato europeo datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 / 2000, e dovranno essere recapitate alla Direzione

---

<sup>(1)</sup> Si rammenta che ai sensi dell'art. 19, comma 6, "La formazione universitaria richiesta dal presente comma non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509."

<sup>(2)</sup> Cfr. Allegato 1

**DIREZIONE PERSONALE**

Personale, Ufficio Dirigenti, Via Mario Carucci, 71, 00143 Roma esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [dir.personale.dirigenti@adm.gov.it](mailto:dir.personale.dirigenti@adm.gov.it).

Potranno poi essere prese in considerazione anche le manifestazioni di disponibilità presentate ai sensi dell'articolo 19, commi 5 *bis* e 6<sup>(3)</sup>, del D.Lgs. n. 165/2001 da dirigenti di seconda fascia e da soggetti non appartenenti ai ruoli di questa Agenzia. Per l'eventuale conferimento di incarichi ai sensi del citato articolo 19, comma 5 *bis*, si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale maturata nell'amministrazione di appartenenza e delle altre esperienze di direzione acquisite, attinenti all'oggetto dell'incarico da conferire. Per l'eventuale conferimento di incarichi ai sensi del citato articolo 19, comma 6, si terrà conto delle condizioni e delle prescrizioni recate dalla medesima disposizione, avuto riguardo all'oggetto dell'incarico da conferire.

Tali manifestazioni di disponibilità dovranno essere prodotte nel termine e con le modalità sopra descritte utilizzando lo schema allegato<sup>(4)</sup> e dovranno essere corredate, oltretutto di *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 / 2000, di copia di un valido documento di identità.

Il trattamento dei dati personali forniti, ovvero in possesso dell'Agenzia, sarà effettuato in conformità a quanto descritto nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia al seguente percorso: <https://www.adm.gov.it/portale/informative-privacy-adm>.

Le manifestazioni di disponibilità prodotte da dirigenti e soggetti non appartenenti ai ruoli dell'Agenzia dovranno essere corredate dell'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR<sup>(5)</sup> debitamente compilata e sottoscritta. La mancata compilazione e sottoscrizione della scheda informativa allegata equivale a mancata prestazione del consenso al trattamento dei dati nei termini previsti per la presentazione delle candidature e comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione delle stesse.

Coloro che manifesteranno la propria disponibilità ai sensi dell'articolo 19, commi 5 *bis* e 6, del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno altresì produrre un videomessaggio della durata massima di cinque minuti, in cui dovrà essere descritto il proprio *background*, con particolare riferimento agli studi universitari e al voto di laurea, alle abilitazioni professionali, alle funzioni svolte presso amministrazioni pubbliche, alle esperienze dirigenziali e alle pubblicazioni, nonché rappresentate le motivazioni sottese alla propria candidatura, integrando le stesse con una breve illustrazione in inglese.

Dopo la registrazione, il caricamento del videomessaggio dovrà avvenire entro il termine di presentazione delle candidature, collegandosi alla URL <https://wetransfer.com/> e usando come email di destinazione [adm.videomessaggi@adm.gov.it](mailto:adm.videomessaggi@adm.gov.it).

---

<sup>(3)</sup> Cfr. nota 1.

<sup>(4)</sup> Cfr. Allegato 2

<sup>(5)</sup> Cfr. Allegato 3

### **DIREZIONE PERSONALE**

La valutazione delle manifestazioni di disponibilità verrà condotta avuto riguardo prioritariamente alle candidature prodotte dai dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli dell'Agencia e successivamente a quelle prodotte da altri soggetti esterni ai ruoli e sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Direttore Generale, dott. Marcello Minenna e composta altresì dal Direttore centrale Personale, dott. Rocco Flore, dal Direttore centrale Legale e contenzioso, dott. Lorenzo Clemente, dal Direttore della DT IX – Direzione regionale per la Campania, dott. Claudio Oliviero, e dal Direttore della DT IV – Direzione interregionale per il Lazio e l'Abruzzo, dott. Davide Miggiano.

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**ROCCO FLORE**

*FIRMA AUTOGRAFA APPOSTA SULL'ORIGINALE*