

Prot.: 1238 /RI

Bologna, 20 dicembre 2021

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

IN ATTUAZIONE della procedura ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, per l'affidamento, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID-19, dei servizi integrativi di pulizia e sanificazione dei punti di contatto altezza uomo ed integrazione del cronoprogramma settimanale aggiuntivi rispetto alle prestazioni a canone previste nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 Lotto 4 presso le sedi degli Uffici delle dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna.

Articolo contabilità dogane C05.0012.0039 Conto di budget: FD 05100030 Pulizia uffici, guardiania e vigilanza.

CIG: 90343716CB

CONSIDERATO il permanere dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e la disposta proroga dello stato di emergenza fino al 31.03.2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021 che all'art. 1, comma 1, ha stabilito che "A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza";

VISTO il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021 che ha disposto che "*In attuazione dell'art. 1, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021, al fine di realizzare il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, a decorrere dal 15 ottobre 2021, nel rispetto delle vigenti misure di contrasto al fenomeno epidemiologico adottate dalle competenti autorità, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano le misure organizzative previste dal presente decreto per il rientro in presenza del personale dipendente. Per rientro in presenza si intende lo svolgimento della prestazione lavorativa resa nella sede di servizio.*";

DT VI - EMILIA ROMAGNA - MARCHE**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI**

VISTO l'art. 9-quinquies del D.L. n. 52/2021, introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 21 settembre 2021, n. 127, che prevede, ai commi 1 e 2, che l'accesso nei luoghi di lavoro sia consentito a condizione che i dipendenti pubblici ed i soggetti che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa, di formazione o di volontariato presso una pubblica amministrazione, anche sulla base di contratti esterni, possiedano ed esibiscano, su richiesta, la certificazione verde (green pass) COVID-19 in corso di validità;

LETTE le Circolari nn. 5443 del 22.02.2020 e 17644 del 22.05.2020 del Ministero della Salute;

VISTI i vari rapporti ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 del 25 maggio 2020 (aggiornato dal rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 del 18 aprile 2021), n. 25/2020 versione del 15 maggio 2020, n. 19/2020 del 13 luglio 2020 e n. 33/2020 del 25 maggio 2020 contenenti indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-Cov -2;

CONSIDERATO il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14.03.2020 aggiornato il 24.4.2020, così come confermato dal DPCM 3 dicembre 2020 allegato 12 e successivamente integrato e modificato in data 6 aprile 2021;

VISTA nota prot. 18206/RU del 26 agosto 2020 della Direzione Amministrazione e Finanza con la quale si dispone che l'Agenzia assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali degli ambienti e delle postazioni di lavoro;

CONSIDERATA la maggiore presenza di dipendenti all'interno degli Uffici;

ATTESA la necessità di assicurare le condizioni di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro con sanificazione dei punti di contatto e del pavimento con prodotto alcolico;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di attivare ulteriormente il servizio di sanificazione settimanale per COVID19 dei locali di tutti gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna, necessario a garantire la funzionalità degli stessi fino alla conclusione del periodo emergenziale prorogato;

CONSIDERATO che il contratto stipulato in data 30.06.2021 (Prot. n. 14712) dall'allora Ufficio di Supporto della DT VI Emilia Romagna e Marche con la COOPSERVICE Soc. Coop.p.A. avente ad oggetto lo svolgimento di servizi integrativi di pulizia e sanificazione dei punti di contatto altezza uomo ed integrazione del cronoprogramma settimanale aggiuntivi rispetto alle prestazioni a canone previste nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 Lotto 4 presso le sedi degli Uffici delle dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna scadrà in data 31.12.2021 ed è necessario procedere alla stipula di un nuovo contratto;

PREMESSO CHE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

- in data 13/03/2012 è stata stipulata una convenzione tra Consip S.p.A. e la Coopservice Soc. Coop. p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Euro & Promos Group Soc. Coop. p.A., CPL Concordia Soc. Coop., Cristoforetti Energia S.r.l., Consorzio Cooperative Costruzioni - CCC Soc. Coop., Pulirapida S.r.l., Simtek S.p.A. s.u.) per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", Lotto 4 ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 L. 388/2000;
- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha aderito alla Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 con la formalizzazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura n. 630982 del 08.03.2013, Prot. n. 7369 del 08.03.2013, con decorrenza dal 15/03/2013 e scadenza il 14/03/2020, per un importo globale di € 1.823.739,56 + I.V.A., di cui € 1.713.739,56 + I.V.A. per i servizi a canone e € 110.000,00 + I.V.A. per i servizi in extracanone;
- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha sottoscritto l'Atto Aggiuntivo Semplificato all'OPF, n.1500246 del 08.08.2014, per l'adeguamento dell'importo forfettario a consumo (extracanone) di € 810.000,00 + I.V.A., vista la scadenza della Convenzione FM3 - Lotto 4 in data 21/09/2014;
- in data 01/11/2011 l'allora Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato (AAMS) - Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna Sede di Bologna ha aderito alla Convenzione "Facility Management Uffici 2" – Lotto 4, tra Consip S.p.a. e RTI Siram Spa, sottoscrivendo un OPF di durata quadriennale;
- in vista della scadenza dell'Ordinativo Principale di Fornitura in data 31/10/2015, esaurita la previgente Convenzione e nelle more dell'attivazione di una nuova Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 4, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna sede di Bologna, al fine di garantire la continuità dei servizi, ha sottoscritto con Siram S.p.a. una proroga tecnica con scadenza il 31/05/2016;
- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei Monopoli Emilia Romagna sede di Bologna, scaduta la proroga tecnica e constatata la mancata attivazione di una nuova Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 4, al fine di assicurare la continuità dei servizi, ha richiesto, con nota prot. n. 16819 del 03/03/2016, l'attivazione dei servizi a canone, presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna, attraverso la sottoscrizione di un Atto Aggiuntivo all'OPF stipulato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4, con decorrenza dal 01/06/2016;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

- l'Agencia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha sottoscritto con nota prot. n. 16757 del 07/06/2016 l'Atto Aggiuntivo all'OPF per l'attivazione dei servizi a canone presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna con scadenza il 14/03/2020 per un importo complessivo di € 341.679,41 + I.V.A.;
- tale importo è stato attinto dallo stanziamento dell'extracanone al fine di garantire l'erogazione dei servizi a canone presso gli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna fino al 14/03/2020;
- il Capitolato Tecnico della Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 3, con particolare riguardo agli interventi extra canone di cui ai paragrafi 3.2.2, 5.7 e 6.4.1.1, cui ha aderito questa Direzione prevede che i servizi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, non rientranti nei servizi continuativi a canone, sono remunerati nell'ambito dell'importo forfettario a consumo (extracanone);
- lo stanziamento dell'importo forfettario a consumo (extracanone) sottoscritto da questa Direzione sia con l'OPF n. 630982 del 08.03.2013 che con l'Atto Aggiuntivo n. 1500246 del 08.08.2014 è in corso di esaurimento e, una volta scaduta la Convenzione, non possono essere emessi Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo Principale di Fornitura, così come previsto dal Capitolato Tecnico della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4;
- l'importo residuo di extracanone attualmente disponibile non garantisce la remunerazione di tutti gli interventi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, giardinaggio, non rientranti nei servizi continuativi a canone, fino alla scadenza dell'OPF in data 14/03/2020, prorogata prima al 13.03.2021 e poi al 13.03.2022 nelle more dell'attivazione della Convenzione CONSIP Facility Management 4;
- al fine di garantire i servizi non rientranti nei servizi continuativi a canone presso gli stabili adibiti ad Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Regione Emilia Romagna, l'Agencia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche ha stipulato, con la Società Coopservice Soc. Coop. p.A., affidataria dei medesimi servizi nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4, un contratto di Affidamento Diretto a consumo prot. n. 6874 del 12/3/2020 CIG 82117251D8, avente ad oggetto lo svolgimento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali non rientranti nei servizi continuativi a canone ed un successivo contratto prot. n. 4675 del 23.02.2021 CIG 8604520288, avente ad oggetto esclusivamente lo svolgimento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale non rientranti nei servizi continuativi a canone;

ATTESO CHE l'importo a consumo del contratto di Affidamento Diretto di cui sopra, stipulato con la Società Coopservice Soc. Coop. p.A., è in via di esaurimento e quindi, al fine di garantire lo svolgimento dei servizi di pulizia integrativi previsti dalle Circolari del Ministero della Salute, non rientranti nei servizi continuativi a canone, presso gli stabili adibiti ad Uffici delle Dogane e Uffici dei Monopoli della Regione Emilia Romagna, è opportuno affidare gli stessi alla medesima Società che nell'ambito della Convenzione Facility Management 3 – Lotto 4 gestisce i suindicati servizi a canone, anche al fine di evitare l'accesso ai locali degli Uffici di ulteriori soggetti estranei;

PRESO ATTO che la Società Coopservice Soc. Coop. p.A., contattata per le vie brevi, si è resa disponibile ad eseguire il servizio, presentando un preventivo informale;

TENUTO CONTO del Capitolato Tecnico della Convenzione Consip S.p.a. Facility Management 3 – Lotto 4, con particolare riguardo agli interventi extra canone di cui ai paragrafi 3.2.2, 5.7 e 6.4.1.1, cui l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Bologna ha aderito con la sottoscrizione dell'Ordinativo Principale di Fornitura n. 630982 del 08.03.2013, Prot. n. 7369 del 08.03.2013, con decorrenza dal 15/03/2013 e scadenza il 14/03/2020;

VISTO che con note prot. n. 2068 del 24 gennaio 2020 e prot. n. 2465 del 29 gennaio 2020 è stata richiesta alla RTI Coopservice Soc. Coop. p.A.Coop la proroga tecnica della Convenzione Consip FM3 Lotto 4 fino al 14.03. 2021 e, successivamente, con nota prot. n. 2851 del 03.02.2021 fino al 14.03.2022;

CONSIDERATO che in data 02/02/2021 è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la RTI L'Operosa Soc. Coop. a r.l., per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, del Lotto 6 valido per le Sedi in provincia di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, Pesaro e Fano;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 25316 del 01.12.2021 lo Scrivente ha provveduto all'accettazione del Piano Dettagliato delle Attività Consip FM4 Lotto 6 per le sedi degli Uffici dell'Agenzia delle dogane di Rimini, Forlì-Cesena, Pesaro, Fano e Ravenna a seguito di ODA n. 6278210 e con successiva nota prot. 25346 di pari data ha comunicato alla RTI Coopservice Soc. Coop.p.A. la volontà di recedere dal contratto di servizi erogati nell'ambito della seconda proroga FM3 Lotto 4 CIG 4989622E51, limitatamente alle sedi degli Uffici delle dogane di Forlì Cesena, Ravenna e Rimini a far data dal 01.02.2022;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni,

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI

del D.L. 18 aprile 2019 n. 32 e con la legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;

VISTO il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell’Agenzia” approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;

VISTO l’art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

VISTA la Determina del Direttore dell’Agenzia prot. n. 155370 del 25/05/2020 relativa alla rideterminazione dell’articolazione delle Direzioni interregionali e regionali;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 291800/R.U. del 06.08.2021 con la quale è stato istituito nell’ambito della DT VI Emilia Romagna e Marche l’Ufficio Affari Generali, che ha sostituito l’Ufficio di Supporto e l’Ufficio di linea, assumendone le relative competenze;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 330014 del 07.09.2021 con la quale lo Scrivente è stato nominato Direttore di detto Ufficio;

CONSIDERATO che l’art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “... le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”;

VERIFICATA l’inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all’oggetto;

CONSIDERATO che l’art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018, ha previsto l’obbligo per le Agenzie fiscali di ricorrere al Me.PA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro;

CONSIDERATO che i servizi in parola sono presenti sul MePA nell’iniziativa “Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione degli impianti”;

PRECISATO che:

- Il contratto ha ad oggetto l’affidamento di servizi di pulizia e sanificazione integrativi presso le sedi degli Uffici delle dogane e dei Monopoli dell’Emilia Romagna;
- Responsabile del Procedimento di cui all’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è lo Scrivente;
- Il contratto verrà stipulato mediante TD su MePA e decorrerà:

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

per gli Uffici delle dogane di Forlì Cesena, Rimini e Ravenna dal 01.01.2022 al 31.01.2022;

per la DT VI-sede di Bologna (compreso il Laboratorio chimico) e gli Uffici delle dogane di Bologna (compresa S.O.T. Interporto), Ferrara, Modena, Parma, Reggio Emilia, Piacenza, Ufficio Monopoli Emilia Romagna e relativa S.O.T. Parma dal 01.01.2022 al 31.03.2022;

- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nell'allegato Capitolato;
- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, alla soc. Coopservice Soc. Coop.p.A. attraverso Trattativa diretta su MePA.

CONSIDERATO che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio nell'ambito del conto di budget FD 05100030, di cui si assicura capienza;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI DETERMINA**ARTICOLO 1**

Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, attraverso TD su MePA, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi integrativi di pulizia e sanificazione dei punti di contatto altezza uomo ed integrazione del cronoprogramma settimanale presso le sedi degli Uffici delle dogane e dei Monopoli dell'Emilia Romagna per il periodo:

per gli Uffici delle dogane di Forlì Cesena, Rimini e Ravenna dal 01.01.2022 al 31.01.2022;

per la DT VI-sede di Bologna (compreso il Laboratorio chimico) e gli Uffici delle dogane di Bologna (compresa S.O.T. Interporto), Ferrara, Modena, Parma, Reggio Emilia, Piacenza, Ufficio Monopoli Emilia Romagna e relativa S.O.T. Parma dal 01.01.2022 al 31.03.2022.

ARTICOLO 2

Di fissare la base d'asta, sulla base di un preventivo informale prodotto dalla Coopservice Soc. Coop.p.A. in data 17.12.2021, in € 28.123 (ventottomilacentotrenta,00) + I.V.A.;

ARTICOLO 3

Di approvare l'allegato Capitolato tecnico-amministrativo.



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT VI - EMILIA ROMAGNA - MARCHE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

ARTICOLO 4

Di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

ARTICOLO 5

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e corrispondenza formale e fiscale.

Taddeo Palacchino
f.to digitalmente