

Prot.: 191782/RU

Roma, 11 aprile 2023

A: DIREZIONE GENERALE

- UFFICIO DEL DIRETTORE
- UFFICIO ACCERTAMENTO
- UFFICIO PREDISPOSIZIONE
NORMATIVA
- UFFICIO RAPPORTI CON GLI ORGANI
PARLAMENTARI
- UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA
- UFFICIO STUDI E PROGETTI SPECIALI

DIREZIONI CENTRALI

DIREZIONI TERRITORIALI

S.A.I.S.A.

OGGETTO: Sistema di valutazione del personale non dirigenziale - annualità 2021. Sostituzione Valutatore di II istanza e regolarizzazione schede non ancora definite.

Si fa seguito alla direttiva n. 53047/RU del 30 gennaio 2023 per comunicare che, in considerazione della cessazione dell'incarico dell'ing. Laura Castellani - responsabile *pro-tempore* della Direzione Organizzazione e digital transformation - e al fine di garantire il corretto espletamento e la celere definizione dell'*iter* valutativo relativo all'annualità 2021, l'ing. Stefano Saracchi è stato individuato per subentrare nel ruolo e nelle funzioni del precedente Valutatore di II istanza, ing. Laura Castellani.

In allegato alla presente si trasmette tabella recante indicazione delle strutture interessate dalla sostituzione del Valutatore di II istanza nonché del recapito di posta elettronica del Valutatore di II istanza "subentrante", strumentale alla gestione della fase di riesame condotta al di fuori dell'applicativo informatico "*Valutazione personale non dirigenziale*".

Le richieste di riesame già presentate saranno inoltrate al Valutatore di II istanza "subentrante"^[1].

[1] I messaggi pervenuti sulla casella di posta elettronica del dirigente assente dal servizio saranno inoltrati da questo Ufficio alla casella di posta elettronica del Valutatore di II istanza subentrante (adm.stefano.saracchi.2istanza@adm.gov.it).

Con l'occasione si segnala che a seguito di un monitoraggio condotto per verificare il tempestivo e corretto adempimento da parte di tutti i Valutati e Valutatori in merito alla visualizzazione e gestione a sistema delle schede di competenza, è emerso che ad oggi talune schede di valutazione non risultano ancora definite.

Ciò premesso, onde consentire la sollecita definizione della procedura di valutazione, prodromica alla conclusione delle procedure selettive per gli sviluppi economici all'interno delle aree, si comunica quanto segue.

- I. Le schede che alla data del **18 aprile 2023** si trovino nello stato "NON CONDIVISA" passeranno allo stato "NON CONDIVISA LETTA". Per l'effetto, inizieranno a decorrere i termini per l'espletamento delle attività rimesse al Valutatore.
- II. Le schede che alla data del **18 aprile 2023** si trovino nello stato "APPROVATA PARZIALMENTE" e "NON APPROVATA" passeranno rispettivamente nello stato "APPROVATA PARZIALMENTE LETTA" e "NON APPROVATA LETTA". Per l'effetto, inizieranno a decorrere i termini per l'espletamento delle attività rimesse al Valutato.

Si rammenta che sarà cura dei Valutatori procedere alla chiusura delle schede di valutazione del personale cessato dal servizio la cui posizione risulti definita^[2]

Le strutture in indirizzo vorranno dare capillare e tempestiva comunicazione del contenuto della presente nota a tutto il personale.

p. IL DIRETTORE CENTRALE a.p.f.

Rocco Flore

IL SOSTITUTO

Carlo Soletto

Firma autografa apposta sull'originale

ALLEGATI: 1

^[2] Si segnala l'importanza di registrare sull'applicativo "Valutazione personale non dirigenziale", tramite la funzionalità "Gestione cessati → caricamento schede cessati", l'eventuale modifica di punteggio approvata dal Valutatore nonché, in caso di ulteriore contestazione, l'esito del riesame ad opera del Valutatore di II istanza.

ANNO	STRUTTURE DI VERTICE	UFFICIO	VALUTATORE II ISTANZA ORIGINARIO	VALUTATORE II ISTANZA SUBENTRANTE	INDIRIZZO MAIL VALUTATORE II ISTANZA
2021	DODT -	ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TRANSIZIONE DIGITALE	Laura CASTELLANI	Stefano SARACCHI	adm.stefano.saracchi.2istanza@adm.gov.it
2021	DODT	PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI	Laura CASTELLANI	Stefano SARACCHI	adm.stefano.saracchi.2istanza@adm.gov.it
2021	DODT	SISTEMI ICT E COOPERAZIONE APPLICATIVA	Laura CASTELLANI	Stefano SARACCHI	adm.stefano.saracchi.2istanza@adm.gov.it
2021	DPERS	DIREZIONE PERSONALE - segreteria	Laura CASTELLANI	Stefano SARACCHI	adm.stefano.saracchi.2istanza@adm.gov.it
2021	DPERS	MOBILITA'	Laura CASTELLANI	Stefano SARACCHI	adm.stefano.saracchi.2istanza@adm.gov.it
2021	DPERS	NORMATIVA E CONTENZIOSO DEL LAVORO	Laura CASTELLANI	Stefano SARACCHI	adm.stefano.saracchi.2istanza@adm.gov.it
2021	DPERS	RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEL PERSONALE	Laura CASTELLANI	Stefano SARACCHI	adm.stefano.saracchi.2istanza@adm.gov.it
2021	DPERS	DIREZIONE STRATEGIE- segreteria	Laura CASTELLANI	Stefano SARACCHI	adm.stefano.saracchi.2istanza@adm.gov.it