

Prot.: 240642/RU

Roma, 9 maggio 2023

A: VALUTATORI DI II ISTANZA

e, p.c. A: DIREZIONE GENERALE

- UFFICIO DEL DIRETTORE
- UFFICIO ACCERTAMENTO
- UFFICIO PREDISPOSIZIONE NORMATIVA
- UFFICIO RAPPORTI CON GLI ORGANI PARLAMENTARI
- UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA
- UFFICIO STUDI E PROGETTI SPECIALI

DIREZIONI CENTRALI

DIREZIONI TERRITORIALI

S.A.I.S.A.

OGGETTO: Sistema di valutazione del personale non dirigenziale – annualità 2021. Valutazione di II istanza.

Di seguito alle note n. 596762/RU del 22 dicembre 2022, n. 104169/RU del 22 febbraio 2023, n. 141748/RU del 14 marzo 2023 e la n. 191782/RU dell'11 aprile 2023, recanti istruzioni per la notifica delle schede di valutazione e per la conduzione delle fasi successive dell'*iter* valutativo per l'annualità 2021, si rappresenta che questa centrale Direzione ha condotto un'attività di monitoraggio, con riguardo alle richieste di riesame ad opera del Valutatore di II istanza, da cui è emerso che alcune valutazioni non sono definite.

Al fine di agevolare tale attività, sarà trasmessa sulla casella di posta elettronica dedicata di ciascun Valutatore di II istanza una tabella in formato *Excel*⁽¹⁾ contenente l'elenco dei nominativi dei Valutati che hanno presentato la richiesta di avvio della fase di riesame tramite l'applicativo informatico "*Valutazione personale non dirigenziale*", ancora in attesa di definizione. In detta tabella non sono incluse eventuali istanze presentate extra-sistema.

Con riguardo alle richieste formulate dal personale cessato dal servizio, si rammenta che i Valutatori di II istanza dovranno trasmettere tempestivamente l'esito del riesame al Valutato, al

⁽¹⁾ Cfr. Allegato 1

Valutatore competente e a questo Ufficio. Il Valutatore del dipendente cessato provvederà con sollecitudine all'aggiornamento^[2] dei dati presenti sull'applicativo informatico tramite la funzionalità "Gestione cessati"^[3]. I Valutatori dovranno altresì concludere le attività relative alla chiusura delle schede di valutazione del personale cessato dal servizio, la cui posizione risulti già definita in quanto il Valutato non ha contestato il punteggio originariamente notificato o ha accettato il punteggio rivisto dal Valutatore.

Laddove, invece, le richieste di riesame siano state formulate dal personale assente per lungo periodo e i Valutatori di II istanza non riescano a registrare sull'applicazione informatica l'esito dell'istruttoria condotta^[4], occorrerà interessare il Valutatore competente affinché quest'ultimo ponga in essere gli adempimenti previsti nell'allegato 1 alla nota [n. 104169/RU del 22 febbraio 2023](#).

Si invitano i Valutatori di II istanza a concludere le attività di competenza delle richieste di riesame presentate sia tramite l'applicativo, sia extra-sistema entro il **30 maggio p.v.**, anche in considerazione delle necessità connesse alla definizione delle procedure selettive per gli sviluppi economici, funzionalmente dipendenti dal completamento dell'attività di valutazione per l'anno 2021.

Le Strutture che leggono per conoscenza vorranno dare una capillare diffusione della presente nota a tutto il personale con incarico dirigenziale, al fine di consentire l'espletamento degli adempimenti sopra specificati.

IL DIRETTORE CENTRALE
Rocco Flore
firma autografa apposta sull'originale

ALLEGATI: 1

^[2] I Valutatori dovranno effettuare l'*upload* della documentazione acquisita dai Valutatori di II istanza entro cinque giorni dal ricevimento della stessa.

^[3] Cfr. [nota n. 596762/RU del 22 dicembre 2022](#).

^[4] Ipotesi in cui la ricerca della scheda del Valutato tramite il codice fiscale non fornisca alcun risultato.