

Prot. n.: 15450/RI

**DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SICUREZZA
SUL LAVORO**

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AD INTERIM

Oggetto: Fornitura di carta filigranata ologrammata.

Visto il D.Lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207;

Visto l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

Visti il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane, deliberato dal Comitato direttivo nella seduta del 1° dicembre 2014;

Visto il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane;

Visto il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia, per la parte ancora applicabile, approvato con deliberazione n. 256 dal Comitato di Gestione nella seduta del 1° dicembre 2014;

Tenuto conto che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, nell'adempimento delle funzioni istituzionali, rilascia titoli autorizzatori ai fini della distribuzione e messa in esercizio degli apparecchi da intrattenimento mediante utilizzo di carta filigranata ologrammata;

Considerato che trattasi di una carta particolare, filigranata, con ologramma applicato a caldo, il cui impiego si rende necessario onde evitare possibili contraffazioni e che per tali motivazioni

sino a oggi la fornitura della carta in parola è stata affidata all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, previa ricognizione dei relativi fabbisogni;

Tenuto conto che a seguito della novella normativa disposta dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), si è verificato un non prevedibile e straordinario incremento del consumo di carta, dovuto alla necessità di assicurare, nel rispetto delle previsioni contenute nella citata Legge di stabilità, la sostituzione degli apparecchi da intrattenimento, attestata dal corrispondente rilascio di nuovi titoli autorizzatori;

Tenuto conto che la consistenza numerica del parco macchine da sostituire risulta pari a più di 400.000 unità, con contestuale utilizzo di un certo numero di fogli di carta ologrammata per ciascun apparecchio;

Considerato che con nota prot. n. 57412/RU del 12 maggio 2016, la competente Direzione Centrale Gestione Tributi e Monopolio Giochi ha evidenziato “...*la necessità, assolutamente non procrastinabile, al fine di evitare la paralisi dell’attività degli Uffici – atteso che l’esigenza straordinaria, che ha determinato l’eccezionale aumento del consumo di carta, non può dirsi ancora conclusa – di procedere urgentemente all’acquisto di un quantitativo di carta adeguato a coprire il fabbisogno almeno per il resto dell’anno in corso.”;*

Tenuto conto che la predetta Direzione centrale, considerata la tempistica occorrente per l’affidamento della fornitura, ha ritenuto opportuno procedere alla richiesta di fabbisogni di carta per tutto l’anno 2017, **per un totale di circa 2.000.000 di fogli;**

Tenuto inoltre conto che con nota prot. n. 60067/RU del 19 maggio 2016, la più volte citata Direzione Centrale Gestione Tributi e Monopolio Giochi ha precisato che “...*l’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato rappresenta, in base alle valutazioni già effettuate, il solo istituto idoneo alla fornitura della carta in oggetto, in considerazione delle caratteristiche che tale carta deve possedere al fine di evitare falsificazioni, nonché per la continuità nella fornitura che il predetto Istituto è in grado di garantire.*”;

Considerato che ricorrono i presupposti previsti dall’art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016 (nuovo codice appalti pubblici) in base ai quali è possibile ricorrere “...*per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall’amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con*

negoziata non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici.” alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, affidando il contratto ad un unico operatore determinato;

Tenuto conto che, a seguito di richiesta di preventivo, l’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato ha formulato una offerta per la fornitura fino a tutto il 2017 di n. 2.000.000 di esemplari di carta filigranata con ologramma le cui caratteristiche sono già in possesso dello stesso, offerta che prevede un costo complessivo pari a € 271.194,23 (duecentosettantunomilacentonovantaquattro/23) oltre I.V.A. nei modi di legge, comprensiva delle spese di trasporto;

Tenuto conto che trattasi di un’unica fornitura e che, pertanto, non risulta possibile procedere alla suddivisione dell’appalto in lotti funzionali;

Considerato che la spesa in argomento trova copertura nel budget attribuito alla Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all’espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016, con l’affidamento della fornitura di n. 2000.000 di esemplari di carta filigranata con ologramma, all’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, al prezzo € 271.194,23 (duecentosettantunomilacentonovantaquattro/23) oltre I.V.A. nei modi di legge, comprensiva delle spese di trasporto, per i fabbisogni di carta per tutto l’anno 2017;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Vincenza Iannelli, Direttore dell’Ufficio acquisti *ad interim* della Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro.

Roma, 13 Giugno 2016

Il Direttore dell’Ufficio ad interim

Dott.ssa Vincenza Iannelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs.*

39/93