



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

+

Milano, 22 settembre 2017

Protocollo:
35899/RU

Rif.

Allegati:

Spett.le
LGC STANDARDS S.r.l.
PEC: lgcstandards@legalmail.it
e-mail: it@lgcstandards.com

E. p.c. Laboratorio e Servizi chimici di Milano
Ufficio Amministrazione

Oggetto: Affidamento per la fornitura di materiale tecnico per attività analitica
C.I.G. Z801FFC657

Si fa riferimento alla nota prot. 6085/RI del 14/09/2017 con la quale il Laboratorio Chimici ha richiesto l'affidamento per la fornitura di materiale tecnico per attività analitica ed alla Determinazione prot. 6262/RI del 22/09/2017, con la quale si affida a LGC STANDARDS S.r.l. la fornitura dei seguenti standard chimici:

- Nr. 2 fiale di CRM di eroina in soluzione (1mg free base/1ml acetonitrile o metanolo)
- Nr. 2 fiale di CRM di Delta9-THC in soluzione (1mg/1ml metanolo)

Gli standard devono avere le seguenti caratteristiche: Certificato di analisi per CRM; data del Quality test sul lotto non anteriore ad 1 anno; data di scadenza non inferiore a 2 anni; tempo di consegna non oltre 1 mese dalla data dell'affidamento.

Il costo della fornitura ammonta a €346,00 (IVA esclusa), comprese le spese di trasporto, così come da preventivo n. O20019153 e graverà sul conto di budget FD_03150020 "Materiale di consumo laboratorio" gestito dal Laboratorio Chimico con cod. art. . C02.0002.0004.

La fornitura dovrà essere consegnata al Laboratorio e Servizi Chimici di Milano, Via Marco Bruto, 14, Milano.

Il pagamento, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base di apposita fattura intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Mario Carucci 71 – 00143 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento, la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Ufficio dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica it@lgcstandards.com, un messaggio con i riferimenti dell'acquisto.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale: 97210890584
- Codice Ipa (Codice univoco ufficio): BQJHAB
- Codice Identificativo Gara (CIG)
- Il numero di contratto (Protocollo)
- Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee

L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 961, estende il regime dello *split payment* ad alcuni soggetti finora esclusi, tra cui le Agenzie Fiscali, di conseguenza l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al meccanismo della “scissione dei pagamenti”. Tale regime, che si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dall'1 luglio 2017, prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni paghino ai fornitori esclusivamente la somma imponibile, versando direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto. Sono inclusi nell'applicazione del citato regime anche i professionisti, per le prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte.

Si segnala inoltre che, in esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010, codesta Società, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, ha indicato come estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato – anche in via non esclusiva – alla commesse pubbliche, le seguenti coordinate identificative:

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - IT 53 P 01005 01600 000000043189

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del “contratto”.

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, alla seguente e-mail PEC: drd.lombardia@pce.agenziadogane.it.

La Società accetta che l’Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato.

Al fine del perfezionamento del presente affidamento, infine, la società dovrà restituire compilato e sottoscritto l’allegato “Patto di integrità”.

Il Servizio Acquisti del Distretto di Milano della Direzione Regionale Lombardia (e-mail: dis.milano.acquisti@agenziadogane.it), resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il direttore del Distretto ad interim
dott. Lorenzo Clemente
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93)*

Per accettazione

(Data e firma)

Pratica trattata da Alessia Lepore - tel. 02/69913330