

Prot. n. 6359/RI

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Affidamento per la revisione e la manutenzione periodica dell'auto di servizio in dotazione all'Ufficio delle Dogane di Pavia.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VISTO il D.Lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 9115/RI del 22 dicembre 2016 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia vigenti approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui

all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 1 comma 502 legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) modificativo dell'art. 1 comma 450 l. 296/2006, per l'acquisto di beni e servizi il cui valore ricada sotto la soglia di euro 1.000,00 non sussistono i predetti obblighi di approvvigionamento tramite centrali uniche di committenza o acquisto;

VISTA la nota prot. 15687/RU del 18 settembre 2017 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Pavia ha rappresentato la necessità di provvedere alla revisione e alla manutenzione dell'auto di servizio in dotazione, trasmettendo i due preventivi reperiti per la valutazione dei relativi costi presso le concessionarie/officine in grado di adempiere alla fatturazione elettronica;

PRESO ATTO che i preventivi raccolti sono stati formulati da AUTOSERVIZI PAVIA SRL, con sede in Pavia e da MARINONI MASSIMO con sede in Pavia;

CONSIDERATO che il preventivo elaborato da AUTOSERVIZI PAVIA SRL - n. 612 del 12 settembre 2017, prevede voci di spesa ulteriori rispetto a quelle elencate nel preventivo di MARINONI MASSIMO - n. 37103 del 13 settembre 2017, non consentendo il confronto degli importi totali;

CONSIDERATO che le voci di spesa del preventivo di MARINONI MASSIMO risultano economicamente più convenienti se poste a raffronto con le medesime voci del preventivo di AUTOSERVIZI PAVIA SRL;

PRESO ATTO che, secondo quanto comunicato per le vie brevi dall'U.D. di Pavia, gli interventi previsti da MARINONI MASSIMO in aggiunta alla revisione sono considerati al momento idonei a garantire l'efficienza dell'auto di servizio;

CONSIDERATO che il costo del servizio offerto dalla suddetta ditta ammonta a complessivi euro 227,00 (iva esclusa);

CONSIDERATO che la spesa trova imputazione sul conto di budget FD_03600020 "Gestione altri mezzi di trasporto" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Pavia, codice articolo C03.0006.0001 "Spese manutenzione ordinaria automezzi e altri mezzi di trasporto";

CONSIDERATO, infine, che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di affidare alla ditta MARINONI MASSIMO con sede in Pavia la revisione e manutenzione dell'auto di servizio in dotazione all'Ufficio delle Dogane di Pavia, come da preventivo n. 37103 del 13 settembre 2017;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 227,00 (iva esclusa) da imputare sul conto di budget FD_03600020 "Gestione altri mezzi di trasporto" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Pavia, codice articolo C03.0006.0001 "Spese manutenzione ordinaria automezzi e altri mezzi di trasporto";
3. di demandare al Distretto – Servizio Acquisti e Contratti l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

Milano, 27 settembre 2017

*Il Funzionario delegato*¹
Dott. Ignazio Motta²

¹ Delega prot. 9115/RI del 22.12.2016.

² Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.