



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Udine, 13/09/2017

Protocollo: 27423 /RU

Rif.:

Allegati:

Spett.le Ditta
KASALI TRASLOCHI
Via Sant'Ulderico,
33100 UDINE
e-mail: traslochikasali@gmail.com

e p.c.
Agenzia delle Dogane
Direzione Interregionale Veneto e Friuli
Venezia Giulia - Distretto di Trieste
Ufficio Acquisti e Contratti
Largo Panfilì, 1
34142 TRIESTE
dis.trieste.acquisti@agenziadogane.it

OGGETTO: Richiesta di offerta per un servizio carico/scarico e trasporto di n.26 sedie ergonomiche con braccioli, dalla sede di viale delle Ferriere n. 12 - 33100 Udine, alla sede della Sezione Operativa Territoriale Punto Franco Vecchio Largo Santos – 34132 Trieste.

Con la presente si chiede, a codesta rispettabile ditta, un'offerta da presentare entro il 22 settembre p.v. per un servizio carico/scarico e trasporto di n. 26 sedie ergonomiche con braccioli, dalla sede di viale delle Ferriere n. 12 - 33100 Udine, alla sede della Sezione Operativa Territoriale Punto Franco Vecchio Largo Santos – 34132 Trieste.

Il servizio richiesto dovrà essere garantito entro il 06 ottobre 2017.

La presente richiesta è una ricerca di mercato e non impegna la scrivente amministrazione.

Si comunica che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si fa presente che l'offerta dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail: umberto.figliuolo@agenziadogane.it

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL VENETO E IL FRIULI VENEZIA GIULIA
UFFICIO DELLE DOGANE DI UDINE - UFFICIO DI STAFF – SERVIZIO ACQUISTI
33100 Udine, Via Gorgi n. 18 – Telefono 040 9854413 – Fax 0432 26072
- e-mail: dogane.udine@agenziadogane.it – PEC: dogane.udine@pce.agenziadogane.it

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente vantaggiosa, strutturato come di seguito descritto:

- 50% prezzo più basso
- 50% disponibilità a iniziare l'attività in oggetto, con preavviso massimo di 5 giorni lavorativi, nonché della celerità nella tempistica di esecuzione.

Si allegano alla presente :

- ✓ Il modello di autocertificazione dei requisiti generali richiesti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- ✓ Modello delle prescrizioni di autocertificazione ai sensi della Legge n. 190/2012, nonché delle prescrizioni fornite dall'ANAC con determinazione n. 12/2015.
- ✓ Modello artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

I suddetti modelli dovranno essere compilati in ogni loro parte, sottoscritti dal legale rappresentante e restituiti alla scrivente, corredati da una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In caso di aggiudicazione a codesta Società, la fattura in base a quanto stabilito dall'art. 1, comma 209, Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del decreto MEF 03/04/2013 n. 55 , a far data dal 06/06/2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Per un sopralluogo contattare il seguente funzionario:

sig. Paolo Cavallaro al seguente numero telefonico 040-9854413

Il Direttore dell'ufficio "ad interim"

dott. Umberto Figliuolo

*Il Funzionario Delegato**

Giovanni Muro

*delega n.190/RI del 13/01/52017

Firmato digitalmente

p.c./