



Protocollo: 2273/R.I.

Rif.:

Allegati:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 75 del 28/09/2017

OGGETTO: Servizio noleggio fotocopiatrici c/o Ufficio delle Dogane di Rimini e Laboratori e Servizi Chimici. Adesione Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 3 – CIG: 6510969D94 – CIG DERIVATO: ZD22015BCE

Il Direttore del Distretto

- Visto il D.Lgs. 30 luglio n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- Visto il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016";
- Visto l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012
- Vista la scadenza del vigente contratto di adesione alla Convenzione Consip Fotocopiatrici 20 – Lotto 1, relativo al servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici installate presso l'Ufficio delle Dogane di Rimini e Laboratori e Servizi Chimici di Bologna;
- Considerato che gli Uffici di cui sopra, hanno rappresentato la necessità di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrici per il corretto svolgimento delle attività istituzionali, richiedendo la sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 3 – CIG: 6510969D94;
- Visto che l'approvvigionamento del servizio indicato in oggetto è stato previsto nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo all'anno 2017, adottato dalla Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche con prot. n. 22007 del 29/07/2016, in conformità a quanto stabilito dal comma 505 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e dall'art. 21 del d.lgs. 50/2016;
- Considerato che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006 prevede che "...le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad

approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.”;

- Visto che l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 ha previsto l'obbligo per le Agenzie Fiscali di ricorrere al Me.Pa per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
- Verificata l'esistenza della Convenzione Consip, di cui all'art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006, Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 3 – CIG: 6510969D94;
- Considerate le caratteristiche tecniche delle fotocopiatrici da noleggiare individuate dagli Uffici richiedenti;
- Ritenuto di procedere mediante sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 3 – CIG: 6510969D94 – Multifunzione A3 monocromatiche - Durata 60 mesi – Produttività B – 24.000 copie a trimestre - Canone di noleggio trimestrale € 168,00 + Iva;
- Precisato che:
 - Il contratto ha ad oggetto il servizio di noleggio fotocopiatrici c/o Ufficio delle Dogane di Rimini e Laboratori e Servizi Chimici;
 - Si procederà alla sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 3;
 - Responsabile del Procedimento è lo Scrivente;
- Considerato che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio, nell'ambito del conto di budget 03.10.0010 “Attrezzature Tecniche”, cod. Art. C05.0008.0006 “Noleggio Fotocopiatrici;

DETERMINA

- di sottoscrivere, per le motivazioni espresse in premessa, Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 3 – CIG: 6510969D94 – Multifunzione A3 monocromatiche - Durata 60 mesi – Produttività B – 24.000 copie a trimestre - Canone di noleggio trimestrale € 168,00 + Iva;
- di quantificare il valore presunto dell'appalto in € 6.720,00 + I.v.a.;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Direttore del Distretto

Dott. Pieremilio Araldi

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del d.lgs. 39/199