



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Napoli, 03.10.2017

Spett.le Fattori Safest srl

Protocollo:  
27389 /RU

Email: [info@fattorisafest.it](mailto:info@fattorisafest.it)

Rif.:

Allegati:

**OGGETTO:** Servizio acquisto, consegna ed installazione a piano con collaudo di 1 bollatrice a secco per l'Ufficio delle Dogane di Salerno e di un alimentatore computerizzato FST per l'Ufficio delle Dogane di Napoli 1. L'acquisto verrà attuato con procedura negoziale sotto soglia, come a dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, comma 6, ss.mm.ii. utilizzando la c.d. "Trattativa Diretta" su Me.Pa.

**CIG: ZD1201A60D**

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria - Distretto di Napoli - intende avvalersi dell'affidamento diretto ad un unico operatore economico sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, mediante Trattativa Diretta su MePa, per l'acquisto di una bollatrice a secco per l'Ufficio delle Dogane di Salerno e di un alimentatore computerizzato FST per l'Ufficio delle Dogane di Napoli 1.

### **Oggetto dell'affidamento e luogo di espletamento del servizio**

L'affidamento ha per oggetto l'acquisto con la consegna e l'installazione a piano e collaudo:

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA  
DISTRETTO DI NAPOLI - SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI  
80133 Napoli - Via De Gasperi 20 - Telefono +39 081.19334144 - Fax + 39 0814206366  
e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it) [did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it](mailto:did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it)

1. di una **bollatrice elettrica a secco** con alimentatore elettrico per moduli continui, **modello T6 FST** presso Ufficio delle Dogane di Salerno sito in via Molo Manfredi,44.

**Referente:** Dr. Ferraiolo Marco

**Recapiti:**telefono:08119334618

email: [dogane.salerno@agenziadogane.it](mailto:dogane.salerno@agenziadogane.it);

2. di un **alimentatore computerizzato FST**, sistema automatico per il trattamento dei moduli continui interfacciabile alla bollatrice T6/2 (come riportato nel vostro preventivo con prot. n. 163/ab/tb del 26.05.2017)presso l'Ufficio delle Dogane di Napoli 1 sito in Calata Granili Interno Porto- Napoli

**Referente:** dott.ssa Pirone Carla

**Recapiti:**telefono08119334618

email:dogane.napoli1.staff@agenziadogane.it.

### **Importo di gara**

L'importo a base di gara per il servizio richiesto è di € 9.000,00(*euro novemilaeuro/00*) + IVA.

### **Modalità di espletamento del servizio**

Si precisa che le attività previste in ogni caso, dovranno essere conformi alle caratteristiche minime stabilite nel bando "**BENI/INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZI E MACCHINE PER UFFICIO**" ed ai relativi allegati oltre che nella presente richiesta di acquisto

### **Termine di presentazione offerta**

L'offerta dovrà pervenire **entro il giorno 09. 10.2017**

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

### **Requisiti di partecipazione**

Codesta impresa se intende partecipare alla presente procedura deve produrre dichiarazione sottoscritta attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale e la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e 83, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii come da *fac-simili* allegati.

### **Documentazione amministrativa**

L'impresa dovrà, inoltre, sottoscrivere la seguente documentazione:

- patto di integrità stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 e ss.mm.ii;
- dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli parentali;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rende edotta codesta impresa dell'allegato Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

### **Soccorso Istruttorio**

E' ammessa la procedura di soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. La sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'uno per cento del valore posto a base d'asta. Il documento comprovante il pagamento della stessa deve essere presentato contestualmente alla documentazione richiesta per la regolarizzazione delle carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, a pena di esclusione dalla gara.

### **Aggiudicazione**

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento del servizio si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

### **Imposta di bollo sul contratto**

Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Risoluzione 96/E del 6.12.2013) il contratto

(Documento di Stipula) sarà soggetto ad imposta di bollo nella misura ordinaria (€16,00 ogni 4 pagine di foglio A4), a carico del fornitore.

### **Fatturazione e pagamenti**

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere intestata a: Agenzia delle dogane e dei monopoli - Via Mario Carucci 71- 00143 Roma - C.F. 972108990584 - P.I. 06409601009.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società, soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel seguito, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a seguito di verifica di conformità del servizio, a cura del direttore dell'Ud. Di Napoli 1 e del direttore dell'U.D di Salerno

### **Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010**

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i..

### **Penali**

Per il servizio in oggetto il fornitore contraente è tenuto a corrispondere a questa Agenzia, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, le penali previste dall'art. 11 delle Condizioni Generali del Capitolato relativo all'iniziativa del Bando **“BENI/INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZI E MACCHINE PER UFFICIO”**

### **R.U.P.**

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, è il dott. Rosario Alfieri.

### **Clausola risolutiva espressa**

L'Agenzia ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

### **Trattamento dei dati**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

### **Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755ri del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Codesta Società, restituirà copia del presente nota, datata e firmata dal legale, anche in modalità digitale, dal legale rappresentante, in segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto.

### **Informazioni e chiarimenti**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti: 081/19334192 e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it) .

Si ringrazia.

*Il Direttore del Distretto*

Dott.ssa Anna Maiello

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate”*

