

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA PUGLIA, IL MOLISE E LA BASILICATA

DISTRETTO DI BARI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2496 R.I. del 26 GIUGNO 2017

(art. 32 D. lgs n. 50/16)

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia e di igienizzazione ambientale presso gli Uffici delle Dogane siti in Basilicata.

**C.I.G.: ZF91F1272B. Impegno di spesa: € 2.200,00 oltre I.V.A..**

### IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

**Visto il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300**, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto l'articolo 23 quater, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95** convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n.135, che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**Visto lo Statuto** deliberato dal Comitato direttivo in data 5 dicembre 2000, coordinato con le modifiche approvate nelle sedute del Comitato direttivo del 14.12.2000 e 30.01.2001, nelle sedute del Comitato di gestione del 31.03.2006, del 19.03.2007, del 05.11.2008 e del 29.11.2012;

**Visto il Regolamento di contabilità** approvato con delibera n. 255 dd. 01.12.2014;

**Visto il Regolamento di amministrazione** deliberato dal Comitato di gestione in data 28.07.2016, così come modificato dall'Organo vigilante in sede di controllo;

**Vista la Determina n. 27804 dd. 09.11.2010** di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;

**Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50**, recante disposizioni per l'attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto il Regolamento per servizi, lavori e forniture in economia** della scrivente Agenzia, approvato dal Comitato di Gestione in data 30.07.2014;

**Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale"** di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione** per il periodo 2017-2019 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 3541-R.I. del 10.02.2017;

**Visto l'art. 1 c. 449, della L. 27.12.2006, n. 296**, ai sensi del quale “*Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi (...) le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. (...)*”;

**Visto l'art. 26 cc. 1 e 3 della L. 23.12.1999, n. 488, nonché l'art. 2 c. 225, della L. 23.12.2009, n. 191**, che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;

**Visto** l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla *Speding Review* del 2012 riguarda, ai sensi dell'**art. 1 c. 450 della L. 296/2006 e dell'art. 15 c. 13 lett. d) del D.L. 95/2012**, i soli acquisti di beni e servizi per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria;

**Considerata** la scadenza al 30.06.2017 dei servizi di Facility Management per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio, di cui alla Convenzione Consip “Facility management 2”;

**Ritenuto**, pertanto, che occorra individuare un operatore economico cui affidare i servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso i vari immobili, sedi degli Uffici della Direzione Interregionale, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione Consip già rimandata più volte;

**Considerato che la Consip S.p.A.**, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attive, allo stato, convenzioni per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999;

**Preso atto** dell'obbligatorietà di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, da selezionare dagli elenchi delle ditte presenti sul MEPA e aderenti allo specifico bando denominato “SIA 104 - Pulizia e Igiene ambientale”;

**Considerato**, pertanto, che questa Direzione, con RDO n. 1567592 tramite MEPA, aveva già attivato la procedura per la copertura dei servizi in oggetto per la durata di un anno a decorrere dal 1.07.2017, procedura successivamente revocata per la necessità di chiarire alcuni aspetti tecnici nonché a causa dell'errore nell'invio della RDO a ditte omonime rispetto a quelle ammesse;

**Considerato** che, a seguito della predetta revoca, in data 22.06.2017, è stata ripubblicata una nuova RDO con n. 1611765, con decorrenza dei servizi a partire dal 1.09.2017 per la durata contrattuale di un anno;

**Ritenuto**, pertanto, che, nelle more dell'aggiudicazione della suddetta procedura, sia necessario dare continuità, quanto meno, al servizio di pulizia degli Uffici, al fine di garantire dignitose e igieniche condizioni di lavoro ai dipendenti degli stessi;

**Valutato** che la soluzione più idonea al contemperamento delle esigenze di cui sopra con quelle imposte dal Codice dei Contratti e dalle linee guida emanate dall'A.N.A.C., in

materia di “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, sia quella di interpellare le medesime ditte che operano direttamente presso le varie sedi di lavoro, nell’ambito di un rapporto contrattuale di subappalto con la Romeo Gestioni Spa, aggiudicataria della richiamata Convenzione Consip “**Facility Management Uffici 2**”, anche in considerazione degli specifici vincoli imposti dalla normativa a tutela dei lavoratori del settore, previsti dall’art. 4 del “CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizie e servizi integrati/multiservizi”;

**Avviata**, pertanto sulla piattaforma del M.E.P.A., **la trattativa diretta** n. 194766, nell’ambito della quale è stata richiesta alla ditta Dienne Service Srl, operante presso gli immobili sedi degli Uffici di Potenza, Matera e Ferrandina un’offerta per garantire la continuità dei servizi di pulizia, con le medesime modalità attuali, per il bimestre luglio-agosto 2017, periodo presuntivamente necessario per la conclusione della procedura di gara già avviata (Rdo n. 1611765);

**Vista** la richiesta, da parte della stessa Dienne Service S.r.l., di un importo pari ad € 1.100,00 oltre IVA, al mese, per un totale di **€ 2.200,00, oltre IVA**, ritenuta congrua alla luce dei canoni attualmente versati alla Romeo Gestioni Spa;

**Considerato** che la stessa non supera la soglia prevista per gli affidamenti diretti stabilita dall’art. 36, comma 2 lett. a) del già citato D.lgs. n. 50/2016, oltre che quelle *ex art. 5* del surrichiamato Regolamento per servizi, lavori e forniture in economia;

**Constatato** altresì che l’impegno di spesa, afferente l’articolo identificato in anagrafica col codice C05.0012.0039 (servizi di pulizia), andrà a gravare sul conto di *budget* FD05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza”, in carico all’Ufficio delle Dogane di Potenza, quale Centro di costo, di cui è stata preventivamente attestata e verificata la capienza,

## **D E T E R M I N A**

### **per i motivi esposti in narrativa**

1) di procedere all’affidamento diretto, a seguito di trattativa diretta sul M.E.P.A., alla ditta “Dienne Service Srl”, P.I. 01599380761 con sede legale in Ruoti (PZ), in Via Appia, 273, dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso l’Ufficio delle Dogane di Potenza e relative Sezioni Operative Territoriali, per il bimestre luglio – agosto 2017;

2) di impegnare l’importo complessivo di € 2.200,00 oltre IVA, afferente l’articolo identificato in anagrafica col codice **C05.0012.0039 (servizi di pulizia)**, imputandolo sul conto di *budget* **FD05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza”** in carico all’Ufficio delle Dogane di Potenza, quale Centro di Costo e in base alla suddivisione del canone mensile per centri di utilizzo secondo il file allegato denominato “*Elenco Immobili*”, che costituisce parte integrante della presente determinazione;

3) di nominare quale Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) l’Ing. Nicola Giovanni Fiore, Responsabile del Servizio Sicurezza e Logistica del Distretto di Bari, nonché quale Direttore dell’Esecuzione dell’emanando atto di affidamento, il Geom.

Tommaso Cutrone, in servizio presso il Distretto di Bari, che si avvarrà, quale Referente per l'esecuzione presso l'Ufficio destinatario dei servizi, del dott. Rocco Ferrara;

4) di trasmettere il presente provvedimento unitamente al contratto stipulato sul MEPA e agli altri documenti contrattuali, al RUP e al Direttore dell'esecuzione, come sopra individuati, nonché all'Ufficio delle Dogane di Potenza, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

*IL DIRETTORE DEL DISTRETTO*  
*dott.ssa Teresa Annamaria Gentile*

*Firmato digitalmente*

LU