

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA PUGLIA, IL MOLISE E LA BASILICATA
DISTRETTO DI BARI
DETERMINA DIRIGENZIALE N. 3533/R.I. del 28 SETTEMBRE 2017
(art. 32 D. lgs n. 50/16)

Oggetto: Proroga tecnica semestrale dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso gli Uffici delle Dogane siti in Puglia e Molise.

C.I.G.: 7224085F84. Impegno di spesa: € 102.600,00 oltre I.V.A..

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Vista la determina a contrarre prot. 2505 RI del 27 giugno 2017, che qui si abbia per integralmente richiamata, per l'affidamento al Gruppo Samir Global Service Srl, P.I. 06918410637, tramite trattativa diretta su MEPA, dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso tutti gli Uffici della Direzione Interregionale siti in Puglia e in Molise per i mesi luglio-agosto 2017 e successiva determina di proroga mensile prot. 3111 RI del 22 agosto 2017;

Considerato che, in data 22.06.2017, è stata pubblicata la RDO con n. 1611765, per l'individuazione degli operatori economici cui affidare i servizi di pulizia, nell'ambito dei 3 lotti ivi previsti, con decorrenza dei servizi prevista per il 1.09.2017 e per la durata contrattuale di un anno;

Vista la revoca della suddetta procedura di gara disposta con determina prot. 3530 RI del 28.09.2017, pubblicata sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione *Amministrazione trasparente /Bandi di gara e contratti*, per le ragioni ivi esplicitate e che qui si abbiano per integralmente riportate;

Valutato presuntivamente in 6 mesi l'arco temporale necessario per la predisposizione e la conclusione di una procedura di gara tramite lo strumento dello SDI – Sistema dinamico di acquisizione per i servizi di pulizia – attivato da Consip Spa, in data 22.06.2017, in considerazione della complessità della procedura di gara, assimilabile a una procedura comunitaria, dell'elevato numero di immobili per il quale è necessario predisporre le schede tecniche richieste dal sistema e dai numerosi adempimenti prescritti;

Ritenuto che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva della attivanda procedura, sia necessario e imprescindibile dare continuità al servizio di pulizia degli Uffici, al fine di garantire adeguati standard di igiene ambientale ed in considerazione della natura obbligatoria del servizio stesso;

Considerato assolutamente contrario al principio di economicità e di efficienza amministrativa attivare una nuova RDO per l'individuazione di un contraente cui affidare il

servizio per un periodo limitato di 6 mesi, “*distogliendo*” contestualmente le limitate risorse umane disponibili dalla predisposizione del Sistema dinamico di acquisizione, innanzi citato, che costituisce, peraltro, uno strumento innovativo nel panorama Consip e proprio per questo ancora “*non sperimentato*” e conseguentemente richiederà un notevole dispendio di risorse umane e di tempo;

Considerata, pertanto, per tutto quanto innanzi rappresentato, l’esigenza di disporre una proroga tecnica, per un periodo di sei mesi, del contratto stipulato con il Gruppo Samir, innanzi richiamato, alle medesime condizioni di cui alla Convenzione Consip “*Facility management 2*”, attualmente applicate;

Vista la richiesta, inoltrata alla predetta Ditta per le vie brevi e il consenso già espresso dalla stessa alla prosecuzione del rapporto contrattuale alle medesime condizioni di cui alla suddetta Convenzione Consip;

Constatato altresì che l’impegno di spesa, pari ad € 102.600,00, afferente l’articolo identificato in anagrafica col codice C05.0012.0039 (servizi di pulizia), andrà a gravare pro quota sul conto di budget FD05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza”, in carico al Distretto di Bari e ai singoli Uffici delle Dogane siti in Puglia e in Molise, quali Centri di costo, di cui è stata preventivamente attestata e verificata la capienza per l’esercizio contabile 2017 e i predetti Centri di Costo provvederanno ad alimentare delle risorse necessarie all’apertura dell’esercizio contabile 2018

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa

1) di disporre una proroga tecnica semestrale per il periodo ottobre 2017 – marzo 2018 del contratto stipulato in data 27.06.2017, a seguito di trattativa diretta sul M.E.P.A., con la ditta “Gruppo Samir Global Service Srl”, P.I. 06918410637 con sede legale in Napoli in Via B. Brin, 26, per l’affidamento dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso la Direzione Interregionale nonché presso gli Uffici delle Dogane siti in Puglia e in Molise e relative Sezioni Operative Territoriali;

2) di prevedere la facoltà di recesso unilaterale da parte della scrivente con preavviso di trenta giorni, al momento dell’effettiva attivazione del contratto scaturente dalla procedura di gara attivata tramite Sistema dinamico di acquisizione;

3) di impegnare l’importo di € 102.600,00 oltre IVA, afferente l’articolo identificato in anagrafica col codice **C05.0012.0039 (servizi di pulizia)**, imputandolo *pro quota* sul conto di *budget* **FD05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza”** in carico ai singoli Centri di Costo e in base alla suddivisione del canone mensile per centri di utilizzo secondo il file allegato denominato “*Elenco Immobili*”, che costituisce parte integrante della presente determinazione;

4) di confermare RUP del contratto l’Ing. Nicola Giovanni Fiore e Direttore dell’esecuzione il geom. Tommaso Cutrone, in servizio presso il Distretto di Bari;

5) di trasmettere il presente atto al RUP e al Direttore dell’esecuzione nonché agli Uffici delle Dogane interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente “*Istruzioni di*

servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti" e successive modifiche e integrazioni.

*IL DIRETTORE DEL DISTRETTO
dott.ssa Teresa Annamaria Gentile
Firmato digitalmente*

LU