

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle autovetture di servizio della durata di due anni.

CIG: ZC1205A640

Codice articolo anagrafica Agenzia delle Dogane: C03.0006.0001 - Spese di manutenzione ordinaria automezzi ed altri mezzi di trasporto Conto di budget: FD03600020 "GESTIONE MEZZI DI TRASPORTO"

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà provvedere alle seguenti attività ordinarie:

1. manutenzione ordinaria preventiva e riparazione di guasti ed anomalie degli autoveicoli conseguenti al normale utilizzo, compresi ricambi e materiali di consumo originali, ad esclusione delle riparazioni derivanti da sinistro ed atti vandalici; Qualora, per evidenti e documentate cause di forza maggiore (ad esempio, fallimento delle ditte produttrici o apparecchiature obsolete) i ricambi siano fuori produzione, la Ditta potrà utilizzare sotto la propria responsabilità parti di ricambio equivalenti alle originali, provvisti di idonea documentazione. La Ditta rimane pienamente responsabile dei danni derivanti dall'utilizzo di parti di ricambio non conformi o difettose.
2. controllo periodico del livello dei fluidi (es. radiatore, lavacrystalli, olio motore, cambio ecc.) e loro rabbocco o sostituzione, ogni qualvolta si rilevi la necessità, indipendentemente dai Km percorsi;
3. gestione dei pneumatici estate/inverno, garantendone lo smontaggio/rimontaggio entro il 30 ottobre ed il 30 aprile di ogni anno nonché la custodia;
4. gestione ed ottenimento della certificazione inerente la revisione periodica dei veicoli, ai sensi dell'articolo 80 del "Nuovo codice della strada", compresa la preparazione meccanica del veicolo per il superamento dei controlli e il pagamento delle imposte e delle spese di revisione che si intendono comprese nel canone del servizio;

nonché alle seguenti attività straordinarie:

5. manutenzione straordinaria atta a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso, compresa la riparazione e/o sostituzione di pneumatici, campanatura e convergenza;
6. manutenzione carrozzeria.

Il veicolo oggetto del presente appalto, di proprietà dell'Agenzia, è il seguente:

1. Fiat Panda targata EK252FF, cilindrata cc 1242, alimentazione benzina/GPL, data prima immatricolazione 21/09/2011, data ultima revisione 26/09/2017, chilometri percorsi 56.000 circa.

Il veicolo può essere visionato presso l'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia sito in Via Napoli n. 32 - 42100 Reggio Emilia (RE).

DURATA DEL SERVIZIO, PREZZO PRESUNTO, STRUTTURA DELL'OFFERTA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La durata del servizio di manutenzione viene stabilita in anni 2 (due), a decorrere dalla data di stipula tramite MePA del contratto.

Prezzo presunto del servizio è pari ad € 2.700,00 (cinquemila/00) IVA esclusa di cui:

€ 1.500,00 (millecinquecento /00) per le attività ordinarie elencate al paragrafo "Caratteristiche del servizio", punto 1, 2, 3 e 4 (canone del servizio) - tale quota contrattuale **è soggetta a ribasso**;

€ 1.200,00 (milleduecento /00) per attività straordinarie in extra canone elencate al paragrafo "Caratteristiche del servizio", punti 5 e 6 - tale quota contrattuale **non è soggetta a ribasso**.

La Ditta dovrà indicare nell'offerta economica:

1. il compenso richiesto per le attività ordinarie (canone del servizio);

2. l'importo orario della mano d'opera per le attività straordinarie in extra canone;
3. la percentuale di ribasso sui listini ufficiali/originali delle marche dei veicoli indicati al paragrafo precedente per la fornitura di pezzi di ricambio meccanici ed elettrici/elettronici e materiale di consumo per le attività straordinarie in extra canone.

L'aggiudicazione verrà effettuata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso per le attività ordinarie elencate al paragrafo "Caratteristiche del servizio", punti 1, 2, 3 e 4 (canone del servizio), ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del Codice dei contratti pubblici.

L'Agenzia si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA

La Ditta dovrà presentare la sotto elencata documentazione amministrativa:

- Copia del presente capitolato firmato per accettazione;
- Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici;
- Patto di integrità, con il quale si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti alla gara, nonché una corretta e trasparente esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tali dichiarazioni lo scrivente assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, regolarizzate o integrate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Conformemente a quanto disposto del medesimo articolo, detto termine non verrà concesso nel caso in cui la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale afferiscano all'offerta tecnica o all'offerta economica.

ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità, dal manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia.

Le prestazioni dovranno essere svolte presso la/le officina/e che la Ditta si impegna ad indicare prima della stipula del contratto, localizzate a non più di 10 chilometri dalla sede dell'Ufficio delle dogane di Reggio Emilia sito in Via Napoli n. 32. Qualora l'officina indicata fosse ad una distanza superiore ai 10 chilometri, sarà onere della Ditta, ogni qualvolta fosse necessario o quando richiesto dall'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia, provvedere al ritiro ed alla riconsegna dei veicoli presso la sede dell'Ufficio.

Per le attività periodiche previste dalla casa costruttrice o dalla normativa (manutenzione periodica, sostituzione dei fluidi, sostituzione pneumatici estate/inverno, revisione periodica autoveicolo, ecc), la Ditta dovrà provvedere ad avvisare l'Agenzia della necessità di svolgere dette attività. Comunque, l'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia provvederà semestralmente a mettere a disposizione le autovetture per un controllo generale.

Un incaricato dell'Agenzia provvederà a consegnare la vettura e a redigere e sottoscrivere, in contraddittorio con la ditta, il verbale di consegna dell'autoveicolo. La ditta, al termine delle lavorazioni richieste e ad avvenuto collaudo del veicolo, provvederà a riconsegnare il veicolo ad un incaricato dell'Agenzia, rilasciando un report nel quale dovrà essere dettagliatamente indicato, oltre ai dati identificativi del veicolo e il suo chilometraggio, le lavorazioni effettuate e i materiali/prodotti/ricambi impiegati.

Nell'esecuzione delle attività la Ditta dovrà impiegare ricambi originali nuovi e i fluidi specificatamente approvati dalla casa costruttrice.

Per le attività straordinarie la Ditta dovrà compilare preventivo di spesa nel quale sarà indicato:

- I dati dell'autoveicolo (marca, tipo, targa e chilometraggio);
- la descrizione degli interventi da eseguire sul veicolo;
- il totale delle ore di mano d'opera impiegata, facendo riferimento ai tempi della casa costruttrice;
- l'importo totale della mano d'opera utilizzando, quale prezzo orario della mano d'opera, l'importo

indicato nell'offerta;

- la quantità e l'importo parziale, lo sconto indicato nell'offerta e l'importo totale dei materiali e dei ricambi occorrenti per la riparazione, identificati con il numero di codice della casa madre (*part-number*), il cui prezzo dovrà essere quello risultante dal listino ufficiale dei prezzi della casa costruttrice/produttrice;

La Ditta non è autorizzata ad effettuare la riparazione senza la preventiva approvazione scritta del preventivo da parte dell'Agenzia. In ogni caso, non sussiste alcun obbligo da parte dell'Agenzia ad affidare alla Ditta aggiudicataria gli interventi di riparazione straordinari.

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (decreto legislativo 81/2008) e di retribuzione dei propri dipendenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

TERMINE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere attivato entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA ED EMISSIONE DELLA FATTURA

Semestralmente, entro il termine di 30 giorni dalla fine del semestre, l'Agenzia procederà a accertare la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

La fatturazione dovrà avere cadenza semestrale e posticipata rispetto alla prestazione del servizio.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura elettronica, soggetta al meccanismo dello split payment, dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche
Via Marconi 34 - 40122 Bologna
Codice Fiscale: 97210890584
Partita IVA: 06409601009
Codice univoco ufficio: FME6E9

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente:

- gli aspetti AMMINISTRATIVI della gara, contattare l'Ufficio Acquisti di Bologna - referente dott.ssa Mariangela Coscia (tel. 051 3752 170 - mail dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it);

- le caratteristiche TECNICHE della forniture, contattare l'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia - referente Maiocco Nicola (tel. 0513783844 - mail nicola.maiocco@agenziadogane.it).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è Il Dirigente del Distretto di Bologna, dott. Pieremilio Araldi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente capitolato e/o da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 della normativa in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli articoli 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA DITTA
