



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Bologna, 19/10/2017

Protocollo: 28710/R.U.

Rif.:

Allegati: 4

Spett.le  
Unione Italiana Vini  
V.le Del Lavoro, 8  
37135 Verona  
Tel. 045/4851408  
E mail: [ringtest@uiv.it](mailto:ringtest@uiv.it)  
c.a. Laura Bolognini

E p.c.  
Ufficio Laboratori e Servizi Chimici di  
Bologna  
Ufficio Amministrazione – Sede  
Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica -  
Sede

**OGGETTO:** Procedura ex art. 36 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di abbonamento al Programma RT-LAB 2018. Comunicazione aggiudicazione

Articolo contabilità dogane: C05.0012.0001 Conto di budget: Altri servizi FD03300030)

**CIG: ZF820625D4**

Visto che, in conformità a quanto prescritto dal punto 5.9 (Assicurazione della qualità dei risultati di prova e di taratura) della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, il Laboratorio Chimico di Bologna è tenuto a partecipare ai programmi di confronto interlaboratorio nei settori analitici, in particolare in quello vinicolo organizzato dall'Unione Italiana Vini;

vista la determina a contrarre n. 82 prot. n. 2445 del 19/10/2017;

tenuto conto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 (Contratti sotto soglia);

si comunica che l'Ufficio Laboratori e Servizi Chimici di Bologna, **soltanto a seguito del controllo positivo del possesso dei requisiti di carattere generale da parte di codesta Società**, procederà all'adesione on line al Circuito RT-LAB 2018, relativamente a partecipazione al ring test del vino + contaminati del vino per 6 campioni

l'anno + bevande spiritose per 2 campioni l'anno + quota iscrizione scontata del 10% per rinnovo entro 31/12/2017, per un importo complessivo di € 1145,00 + Iva.

Pertanto, al fine di consentire i controlli richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si invita codesta Società a presentare, entro 10 giorni (dieci giorni) dalla presente comunicazione i seguenti documenti all'indirizzo [dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it):

- 1) Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;
- 2) Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse ovvero rapporti di parentela- affinità con il personale di questa Agenzia deputato alla funzione acquisti (**All. 2**);
- 3) Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalla pubbliche gare di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**All.1**), debitamente compilata (**barrare tutte le caselle di pertinenza**) e **sottoscritta dal legale rappresentante** e corredata di doc. d'identità in corso di validità; la dichiarazione deve essere riferita, altresì, ai soggetti in carica ed ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.
- 4) Patto d'integrità. Si rappresenta che gravi inosservanze delle clausole in esso contenute saranno considerate motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente;
- 5) Tracciabilità Flussi finanziari.

Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato pdf (scansione dei documenti, in corso di validità, originali ovvero in copia autenticata ai sensi del D.p.r. 445/2000 e s.m.i.) muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, emesse ai sensi del D.p.r. 445/2000, potranno essere sottoposte a controllo ed accertamenti d'ufficio e che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sono previste le sanzioni penali previste di cui all'art. 76 del D.p.r. 445/2000.

Si aggiunge inoltre che, ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 196/2003), i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è lo scrivente, nella qualità di Direttore del Distretto di Bologna della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche.

Le fatture, come stabilito dall'art.1, comma 209, L. n. 244/2007 ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, c. 2 e 6, del decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere intestata a : Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – via M. Carucci, 71 – 00143 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società soltanto a seguito del rilascio da parte dello Scrivente, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

**Alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 01/07/2017, l'art. 1 del D.Lgs. n. 50/2017 estende il regime dello *Split Payment* anche alle Agenzie Fiscali.**

Codesta Società si impegna, inoltre, a rispettare a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Codesta Società si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto –

sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it) nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

La Società si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, a ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

*Il Direttore del Distretto*  
Dott. Pieremilio Araldi

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del d.lgs. 39/1993.*