

**OGGETTO: Disciplinare di gara della RDO n. 1749526, per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza ex D.lgs. 81/2008 degli immobili sedi dell'Ufficio delle Dogane di Campobasso e della Sezione Operativa Territoriale di Termoli (CB).**

**CIG: 725604883A**

*Responsabile d'Amministrazione:* Direttore del Distretto di Bari  
[dott.ssa Teresa Annamaria Gentile](mailto:dott.ssa.Teresa.Annamaria.Gentile)

*Responsabile Servizio Acquisti e Contratti:* [dott. Luca Uggento](mailto:dott.Luca.Uggento) tel. 0809180161  
e-mail: [dis.bari.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.bari.acquisti@agenziadogane.it)

*R.U.P.:* [ing. Nicola Giovanni Fiore](mailto:ing.Nicola.Giovanni.Fiore), tel. 0809180112  
e-mail: [dis.bari.sicurezza@agenziadogane.it](mailto:dis.bari.sicurezza@agenziadogane.it)

*Direttore dei lavori:* [ing. Fabrizio Lotti](mailto:ing.Fabrizio.Lotti) tel. 0809180882  
e-mail: [fabrizio.lotti@agenziadogane.it](mailto:fabrizio.lotti@agenziadogane.it)

*Istruttore della pratica:* dott. Luca Uggento/Sig. Antonio Vacca  
tel. 0809180161/0809180127

*Responsabile Ufficio Amministrazione:* [dott.ssa Antonella Linzalone](mailto:dott.ssa.Antonella.Linzalone) tel. 0809180146.  
e-mail: [did.pugliamolisebasilicata.amministra@agenziadogane.it](mailto:did.pugliamolisebasilicata.amministra@agenziadogane.it)

### **PREMESSA**

Per l'acquisizione dei lavori in oggetto l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata (di seguito Amministrazione) si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "Richiesta di Offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara (Allegato A) contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento nonché al documento denominato "Offerta economica-Capitolato tecnico" (Allegato B), che ne costituisce parte integrante ed essenziale mentre per quanto ivi non previsto si farà espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP denominato "Lavori di manutenzione - Edili" ed ai relativi allegati. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

\*\*\*\*\*

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione dei lavori di cui all'allegato documento denominato "*Offerta economica-Capitolato tecnico*" (Allegato B) contenente la descrizione tecnica dettagliata delle attività da effettuarsi all'interno dei fogli fg1 ed fg2 relativi agli immobili interessati.

I lavori dovranno essere conclusi e sottoposti al vaglio definitivo del direttore dei lavori nonché del RUP, nell'ambito delle rispettive competenze, entro 15 giorni solari decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La consegna dei lavori, a sua volta, dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni solari dalla data di stipula del presente contratto.

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso, ammonta ad **€ 17.202,28 oltre I.V.A. oltre € 636,28 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

### **SICUREZZA SUL LAVORO - DUVRI**

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato C), di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, allegato alla RDO. L'operatore economico concorrente si impegna sin d'ora all'integrale osservanza, in caso di aggiudicazione, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico: D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Si dichiara che i lavori non rientrano tra quelli per i quali il D.lgs. 81/08 prevede la designazione da parte del committente dei Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, ai fini della sicurezza; pertanto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare dovrà, in caso di aggiudicazione:

- 1) redigere il Piano Sostitutivo della Sicurezza (PSS), conformemente a quanto indicato e prescritto nell'allegato XV punto 3.1.2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.
- 2) attenersi, nella redazione del PSS, a quanto previsto nel DUVRI (ex art. 26 del D.lgs. 81/08) allegato al contratto e aggiornarlo con le eventuali ulteriori osservazioni poste dal Datore di Lavoro dell'ufficio interessato all'intervento in oggetto.

L'efficacia del contratto è subordinata alla condivisione ed accettazione, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dell'integrazione del citato DUVRI effettuata dall'Ufficio delle Dogane di Campobasso in conformità a quanto disposto dall'art. 26, comma 3-ter del D.lgs. 81/2008.

In particolare l'integrazione del DUVRI dovrà essere riferita ai rischi specifici da interferenza presenti nella Struttura ove verranno eseguiti i lavori.

Il Direttore dei Lavori dovrà curare l'eventuale integrazione del citato DUVRI secondo le indicazioni della Direzione dell'Ufficio delle Dogane di Campobasso.

Si ribadisce che gli oneri necessari per ridurre o eliminare rischi da interferenze, al momento dell'avvio della procedura, sono stimati pari a € 636,33.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e presenti sulla piattaforma Me.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), in specie, abilitati alla categoria "Lavori di manutenzione - Edili" del "Bando per l'abilitazione degli Esecutori di Lavori di manutenzione Edili al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" ed in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Ai soggetti riuniti o consorziati, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.lgs. n. 50/2016.

## **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione dello stesso sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno concordare lo stesso con i referenti presso ciascuna sede indicati di seguito:

- per l'Ufficio delle Dogane di Campobasso, il sig. Ernesto Mancini (tel. 0809180874);
- per la Sezione Operativa Territoriale di Termoli, il sig. Biagio Tagliaferri (tel. 0809180916).

All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il verbale, secondo il modello allegato (Allegato F) a conferma dell'effettuato sopralluogo congiuntamente al Referente di sede. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di apposita delega.

Una copia delle attestazioni di avvenuto sopralluogo verrà conservata dalle Ditte concorrenti, mentre altra copia conservata agli atti degli Uffici.

## **DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte essenziale:

1. Il presente Disciplinare di gara (Allegato A), che stabilisce le condizioni particolari di RDO;
2. Il file in formato excel "*TABELLA OFFERTA ECONOMICA/CAPITOLATO TECNICO*" (Allegato B) comprendente i fogli fg1 ed fg2 denominati "Capitolato tecnico/Offerta Economica" relativi a ciascuno degli immobili interessati;
3. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato C);
4. L'Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.(Allegato D), relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
  - regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
  - estremi del "conto dedicato" previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ("piano straordinario contro le mafie");
  - inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e ss.mm.ii.;
5. Il Patto di Integrità predisposto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 (Allegato E);
6. Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato F).

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione (vd. supra) dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Nella RDO a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

- Disciplinare di gara (Allegato A) e Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato C), tutti sottoscritti digitalmente;
- Autocertificazione (Allegato D) compilata e sottoscritta, unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Patto di Integrità (Allegato E), debitamente sottoscritto;
- PassOE - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass. Il pass indicato è necessario per consentire all'Amministrazione la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC. A tal fine, ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass (attraverso il seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi>, alla voce "AVCPass

Operatore economico”) seguendo le istruzioni ivi riportate, e successivamente individuando la procedura di interesse mediante l’indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE che dovrà essere inserito nella busta contenente la “documentazione amministrativa”;

- Tabella in formato *excel* “OFFERTA ECONOMICA/CAPITOLATO TECNICO” (Allegato B), composta da nr 3 fogli così distinti: 1) offerta economica costi riepilogativi fg1+fg2 – 2) fg1\_capitolato tecnico/offerta economica UD Campobasso – 3) fg2\_capitolato tecnico/offerta economica SOT Termoli; l’Operatore economico dovrà valorizzare le celle evidenziate con colore giallo paglierino relative alla colonna “E” denominata “Costo” dei rispettivi fogli fg1\_ e fg2\_; la sommatoria degli importi inseriti nelle celle indicate corrisponderà all’importo complessivo offerto rilevabile dal foglio 1).
- Offerta economica: in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico. Si precisa che l’importo dell’offerta economica inserita a sistema deve corrispondere all’importo totale di cui all’Allegato B di cui al punto precedente.

### **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di gara, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Me.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l’Amministrazione procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

**Motivazione della scelta del criterio del minor prezzo:** l’aggiudicazione avverrà mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. a) del D.lgs. 50/2016, come di seguito motivato: trattasi di lavori appaltati sulla base di un progetto esecutivo di importo pari o inferiore ad € 2.000.000.

### **CALCOLO ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell’art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:

- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all’unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;
- c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;
- d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento;
- e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione

giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9.

L'Amministrazione, in questa fase, si avvarrà interamente del sistema telematico del Me.P.A..

In caso di ammissione di un numero di offerte superiore a 10 si provvederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016 all'esclusione automatica delle offerte con percentuali di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia.

### **COSTO DEL LAVORO**

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non precedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

### **CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'appalto pubblico di lavori con l'operatore economico aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A. verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il presente documento, il Capitolato Tecnico, ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.). Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (**nella misura vigente di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4**) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge ovvero tramite la trasmissione a mezzo mail di copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

### **POLIZZA RCT**

Per la sottoscrizione del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, l'operatore economico è obbligato a costituire e presentare all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, una polizza RCT che copra i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale pari all'importo di aggiudicazione.

Tale polizza dovrà altresì assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale di non meno di € 500.000.

Si applica l'art. 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è

escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa..

### **ONERI A CARICO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Saranno a carico della Ditta affidataria le spese, gli adempimenti e gli oneri d'ogni tipo afferenti a:

- gli eventuali adempimenti amministrativi necessari;
- la manodopera (da retribuire sulla base dei minimi salariali definiti dal CCNL vigente di categoria), tra cui, in particolar modo, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- il materiale e qualsiasi attrezzatura da utilizzare, anche in relazione alle lavorazioni;
- lo smaltimento presso impianti regolarmente autorizzati del materiale di scarto delle lavorazioni, con rilascio del formulario rifiuti a norma di legge;
- il rilascio della certificazione prestazionale relativa agli infissi, come previsto nel capitolato tecnico.

Le macchine eventualmente impiegate dovranno essere conformi alle norme di sicurezza CE. Il personale dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge.

### **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE E PENALI**

Il RUP ed il Direttore dei lavori avranno la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione del contratto nelle modalità di cui all'art. 102 del D.lgs. 50/2017.

I rapporti fra RUP e Direttore dei lavori saranno disciplinati, oltre che dalla suddetta normativa, dalle Linee Guida n. 3 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

A seguito del verbale di fine lavori redatto in contraddittorio con l'impresa esecutrice, nel caso di conformità rispetto alle prescrizioni contrattuali, il Direttore dei lavori redigerà e rilascerà all'Impresa stessa il certificato di ultimazione dei lavori che sarà confermato dal RUP e successivamente i soggetti coinvolti opereranno nel senso delle modalità d'attestazione di cui al punto 5 delle Istruzioni di Servizio prot. 18807/RU del 3 agosto 2017 e ss.ii.mm..

In caso di totale o parziale inadempimento contrattuale da parte dell'operatore economico aggiudicatario, il Direttore dei lavori comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- al R.U.P.;
- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..

Il R.U.P., espletati i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, provvederà, se del caso, alla liquidazione e successiva irrogazione/notifica delle penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa.

In ogni caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-bis del D.lgs. n. 50/2016, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori, comunque provvederà ad assegnare all'affidatario un "*termine di recupero*" non inferiore a 5 (cinque) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione mancante e/o inesatta.

### **RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Nelle ipotesi successivamente elencate, le inadempienze agli obblighi contrattuali assunti saranno qualificate come gravi e conseguentemente contestate dal Responsabile dell'Amministrazione, su proposta del RUP, a mezzo di comunicazione scritta inoltrata via PEC all'operatore economico aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine,

l'Amministrazione, qualora non riterrà valide le giustificazioni addotte, avrà facoltà di risolvere il contratto.

Si considerano gravi inadempienze le seguenti:

- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dal presente Disciplinare;
- scadenza del "termine di recupero" senza che la prestazione si sia perfezionata, ferma restando l'applicazione, da parte del R.U.P., delle penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa, sempre nei termini e limiti di cui sopra;
- manifesta incapacità dell'operatore economico affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di propria competenza;
- disattenzione, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni di cui alle norme giuridiche riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dei dipendenti;
- sospensione, da parte dell'operatore economico affidatario, dell'esecuzione contrattuale senza giustificato motivo, per 3 giorni anche non consecutivi ;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- mancato rispetto, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni previste dalla legge n. 136/2010;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- violazione ad opera dell'operatore economico aggiudicatario degli obblighi di cui ai paragrafi successivi (Divieto di cessione di contratto, di credito o di subappalto; Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto di Integrità; Obbligo di riservatezza);
- esito negativo delle verifiche periodiche amministrative effettuate sull'operatore economico aggiudicatario;

Nel caso di risoluzione del contratto, l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, come, ad esempio, la maggiore spesa sostenuta per affidare ad un'altra impresa il contratto.

E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Amministrazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo ed agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

**La fattura dovrà essere:**

- **intestata a: "Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009";**
- **inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica**, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244".

A tal fine, si comunica che **il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: FKRCDM.**

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG di riferimento**.

L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una

e-mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, rientrando nell'ambito delle Agenzie Fiscali, è coinvolta nell'applicazione del c.d. meccanismo di *split payment* e che, pertanto, i pagamenti alle controparti contrattuali effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di IVA.

Ogni questione attinente il presente articolo dovrà essere trattata con il Responsabile Ufficio Amministrazione (vd. *supra* ed *infra*).

#### **TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

In particolare, si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolverà ai suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

#### **DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO, DI CREDITO**

Il presente contratto e il credito che ne derivano non possono formare oggetto di cessione.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITA'**

L'operatore economico aggiudicatario è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione del codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'operatore economico, inoltre, pena il mancato perfezionamento, ovvero, la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), unitamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti dell'Agenzia, il patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), allegato alla presente scrittura, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alla sua più stretta osservanza (Allegato E).

#### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto verranno a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (artt. 622 ss C.P.).

#### **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Campobasso.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche (*Codice della privacy*) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli operatori economici partecipanti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'operatore economico aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione.

#### **RIFERIMENTI E CONTATTI**

Responsabile del procedimento è il dott. ing. Nicola Giovanni Fiore tel. 0809180112 - e-mail: [dis.bari.sicurezza@agenziadogane.it](mailto:dis.bari.sicurezza@agenziadogane.it).

Direttore dei lavori: ing. Fabrizio Lotti tel. 0809180882 e-mail: [fabrizio.lotti@agenziadogane.it](mailto:fabrizio.lotti@agenziadogane.it)

Per informazioni relative al sopralluogo si può far riferimento:

al sig. Ernesto Mancini (tel. 0809180874) per l'Ufficio delle Dogane di Campobasso;

al sig. Biagio Tagliaferri (tel. 0809180916) per la Sezione Operativa Territoriale di Termoli.

Per informazioni relative alla procedura di gara è possibile contattare il Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti, dott. Luca Uggento, telefono: 0809180161 - e-mail: [dis.bari.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.bari.acquisti@agenziadogane.it).

Per informazioni relative alla fatturazione e pagamento è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione, dott.ssa Antonella Linzalone, telefono: 0809180146 - e-mail: [did.pugliamolisebasilicata.aministra@agenziadogane.it](mailto:did.pugliamolisebasilicata.aministra@agenziadogane.it).

*Il Direttore del Distretto*  
Dott.ssa Teresa Annamaria Gentile  
*Firmato digitalmente*

AV/LU/NGF