



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Bari, 7 novembre 2017

Alla LEVANCHIMICA
Viale Tommaso Columbo n. 41 - 70132 - Bari

Protocollo: 25936 - RU

Rif.:

Allegati: 3

OGGETTO: Trattativa diretta n. 295494 per fornitura di prodotti chimici, standard ed accessori, per la Struttura Laboratori e Servizi Chimici di Bari. **CIG: Z34209F779**.

Stazione Appaltante: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e la Basilicata, Distretto di Bari.

R.U.P.: dott.ssa Magda Franco, tel. 0809180430, e-mail: magda.franco@agenziadogane.it.

Direttore dell'esecuzione: dott. Giuseppe Zaccaria, tel. 0809180437, e-mail: giuseppe.zaccaria@agenziadogane.it.

Ulteriori punti di contatto:

Per gli aspetti giuridico-contrattuali:

Servizio acquisti e contratti: Responsabile - dott. Luca Uggento, tel. 0809180161-143, e-mail: dis.bari.acquisti@agenziadogane.it.

Per gli aspetti amministrativo-contabili:

Ufficio Amministrazione: Responsabile - dott.ssa Antonia Linzalone, tel.0809180146, e-mail did.pugliamolisebasilicata.amministra@agenziadogane.it.

PREMESSA

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, Distretto di Bari, intende espletare una trattativa diretta tramite MEPA, per l'affidamento del contratto relativo alla fornitura di prodotti chimici, *standard* ed accessori, da consegnare presso la Struttura Laboratori e Servizi Chimici di Bari, di cui al *file* "PROSPETTO DELLE ESIGENZE NOVEMBRE 2017" allegato alla Trattativa diretta n. 295494, di cui costituisce parte integrante.

Con la presente, vengono definite le modalità di svolgimento della procedura nonché le condizioni particolari del contratto. Per tutto quanto non previsto, si rinvia al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico "(...) per la fornitura di

BENI alle Pubbliche Amministrazioni” e a quanto afferente alla Categoria “Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica”, di cui alla descrizione “Materiale da laboratorio Strumenti, Apparecchiature e Soluzioni per la rilevazione scientifica e la diagnostica, Prodotti Chimici”. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

MODALITA' E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

La presente procedura, adottata ai sensi del c. 2, lett. a), e 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, nonché degli artt. 57 e 58 del medesimo decreto, è di tipo semplificato e negoziato e sarà espletata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, integrate con le seguenti condizioni.

- A) L'offerta che dovesse pervenire priva di “firma digitale”, non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà esclusa dalla procedura.
- B) L'Agenzia si riserva la facoltà di non stipulare alcun contratto qualora, in base a valutazione motivata, il prezzo offerto non sia ritenuto congruo.
- C) L'elenco dei prodotti richiesti e le relative quantità complessivamente richieste sono dettagliatamente indicate nel suddetto file *excel* denominato “*PROSPETTO DELLE ESIGENZE NOVEMBRE 2017*”, di cui Codesta Società dovrà compilare unicamente la **colonna “D” (Prezzo unitario)** evidenziata con sfondo grigio, per poi a sua volta allegarlo in aggiunta all'offerta economica generata dal sistema e firmata digitalmente. Grazie alle formule di calcolo già impostate, i totali verranno generati automaticamente.
- Si precisa che Codesta ditta offerente, con la compilazione della colonna relativa al prezzo unitario, attesta conseguenzialmente la disponibilità dell'articolo stesso.
- D) **Verrà rifiutata l'offerta che risulti priva del richiamato *file* in formato *excel* ovvero che non contenga la compilazione della colonna richiesta (D) per ognuno dei prodotti richiesti.**
- E) **Non saranno ammesse offerte parziali, ovvero soltanto per una parte dei prodotti richiesti.**
- F) **Non saranno ammesse, altresì, offerte relative a prodotti con caratteristiche tecniche differenti da quelle richieste.**
- G) **Nella formulazione dell'offerta, la ditta offerente dovrà tener conto dell'applicazione dell'imposta di bollo a proprio carico.** Come infatti chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Risoluzione 96/E del 6.12.2013), il **contratto è soggetto ad imposta di bollo, a carico dell'operatore economico aggiudicatario e nella misura ordinaria (€ 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4).** La relativa marca andrà perciò applicata ed annullata nell'ambito del contratto, **cioè del documento finale di stipula, da inviarsi, in copia, entro 3 giorni lavorativi dalla stipula, al seguente indirizzo mail: dis.bari.acquisti@agenziadogane.it;**
- H) L'offerta e, quindi, ciascun prezzo unitario indicato, dovrà comprendere tutto quanto necessario ad eseguire la fornitura richiesta, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il costo d'imballo, spese di trasporto e consegna al piano, etc..

All'offerta dovrà essere allegata **un'autocertificazione**, secondo il modello allegato alla trattativa. Detta dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante di Codesta Società, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., risultando relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:

- possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
 - estremi del "conto dedicato" previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ("piano straordinario contro le mafie");
- D)** inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e ss.mm.ii..
- J)** All'offerta economica dovrà altresì essere obbligatoriamente allegato il c.d. "**patto di integrità**", un modello predisposto, ex art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012), dalla scrivente Amministrazione ed allegato in *fac simile* alla trattativa, che il legale rappresentante della Ditta dovrà sottoscrivere congiuntamente al Responsabile del Servizio Acquisti.
- K)** Prima di procedere all'eventuale Accettazione dell'offerta, l'Agenzia si riserva di richiedere la presentazione della documentazione utile per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche tecniche desiderate e quelle offerte.

Stipula del contratto.

Il contratto si intenderà stipulato con l'Accettazione dell'offerta da parte dell'Agenzia direttamente attraverso il *portale acquistinretepa*, senza necessità di ulteriori adempimenti, nonché validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, viene caricato a sistema dal Punto Ordinante dell'Agenzia.

Si ribadisce che, entro 3 giorni lavorativi dalla stipula, Codesta Ditta affidataria dovrà produrre a mezzo e-mail (dis.bari.acquisti@agenziadogane.it), copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare propri controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario per la registrazione al mercato elettronico, oltre che di richiedere ulteriore documentazione prima della stipula del contratto.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Trattativa Diretta, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni di selezione degli operatori economici partecipanti alla procedura d'affidamento, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta, la ditta affidataria esprimerà, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Informativa ex art. 1, comma 67 L. 266/2005

Anche per far fronte agli adempimenti di cui all'art. 3, commi 5 della legge n. 136/2010, si evidenzia che Codice Informativo Gara (CIG) rilasciato a cura dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è: **Z34209F779**.

La presente procedura è di valore inferiore al limite minimo stabilito con la deliberazione del 3 novembre 2010 della stessa Autorità, così da non risultare soggetta al versamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005 (cd "tassa sulle gare").

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO.

1) Oggetto del contratto, luogo, modalità e tempistica di esecuzione delle prestazioni.

Il contratto che sarà stipulato avrà ad oggetto la fornitura degli articoli specificatamente indicati nel *file* in formato *excel* allegato alla Trattativa diretta n. 295494, denominato “**PROSPETTO DELLE ESIGENZE NOVEMBRE 2017**”, nelle quantità complessive ivi indicate.

La **consegna** dovrà essere tassativamente effettuata **entro il termine del 15 dicembre 2017** al piano presso la Struttura Laboratori c/o Porto di Bari – Corso De Tullio, 1/C – BARI.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all’ordinaria attività lavorativa dell’ente pubblico. La consegna dovrà essere effettuata rispettando i seguenti orari: 9-12 esclusi sabato e giorni festivi.

La consegna si intende comprensiva di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello indicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste nei documenti contrattuali del relativo bando di abilitazione.

2) Comunicazioni fra le parti.

I punti di contatto con la scrivente Amministrazione sono riportati in oggetto, ove sono nello specifico indicati, tra l’altro, i funzionari che assumono i ruoli di R.U.P. e di Direttore dell’esecuzione.

La Società autorizza l’Agenzia a inviare le comunicazioni tramite casella di posta elettronica ovvero tramite PEC.

3) Controlli sull’esecuzione.

Il servizio, oltre che nel rispetto delle pattuizioni contrattuali in narrativa, andrà espletato nel rispetto delle leggi vigenti.

L’esecuzione si svolgerà sotto il controllo del Direttore dell’esecuzione e del R.U.P. che, ognuno per il ruolo assegnato di cui al D.Lgs. n. 50/2016, provvederanno a:

- verificare e vigilare sulla conformità delle prestazioni eseguite con quelle previste;
- redigere, all’esito, il certificato di regolare esecuzione, tramite il modello Allegato A (*vds.* Istruzioni di servizio prot. 18807 RU del 3.08.2017 e successive modifiche e integrazioni) o, in caso contrario, segnalare al R.U.P. le inadempienze riscontrate, affinché proponga al Direttore del Distretto di contestare le relative inadempienze.

In caso di mancata consegna ovvero di consegna di beni diversi, per qualità e quantità, rispetto ai beni ordinati, il suddetto Direttore dovrà contestare direttamente alla Ditta le inadempienze riscontrate, trasmettendo contestualmente la predetta contestazione al RUP ed eventualmente rifiutando la consegna di beni di qualità diversa da quelli ordinati ovvero annotando sui relativi D.D.T, di aver ricevuto quantità diverse da quelle indicate nell’ordine di consegna.

4) Sicurezza sul lavoro - Rischi da interferenze.

La ditta contraente si impegna all’integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi *standard* relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 *bis*, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

5) Costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta, la Ditta dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

6) Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento.

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

La fattura dovrà essere:

- intestata a: "Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009";
- inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244".

A tal fine, si comunica che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: **FKRCDM**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il C.I.G. di riferimento (**Z34209F779**).

La ditta affidataria potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016, pertanto, solo dopo aver ricevuto una mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

La ditta affidataria prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

7) Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Operatore Economico risultato affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

8) Penali e risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione, direttamente ovvero a seguito di segnalazione ricevuta dai propri referenti per l'esecuzione, in caso di inadempimento nell'esecuzione del servizio, comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- al R.U.P.;
- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..

Il R.U.P. espletterà i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, proponendo, al Direttore del Distretto di Bari, di liquidare e successivamente irrogare/notificare le penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa.

In caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-*bis* del D.lgs. del 18/04/2016 n. 50, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, comunque provvederà ad assegnare all'affidatario un "termine di recupero" non inferiore a 4 (quattro) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione.

Compete sempre al Direttore del Distretto di Bari, dichiarare risolto il contratto per inadempimento grave ovvero qualora detto inadempimento comprometta la buona riuscita della prestazione, previa relazione del R.U.P. che, a seguito della propria istruttoria, ne ritenga sussistenti i presupposti.

Rappresentano inadempimenti gravi:

- scadenza del "termine di recupero" senza che la prestazione si sia perfezionata, ferma restando l'applicazione, da parte del Direttore del Distretto di Bari, delle penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa, sempre nei termini e limiti di cui sopra;
- manifesta incapacità dell'operatore economico affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di propria competenza nonché nel rispetto dei termini concordati;
- disattenzione, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni di cui alle norme giuridiche riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dei dipendenti;
- sospensione, da parte dell'operatore economico affidatario, dell'esecuzione contrattuale senza giustificato motivo;
- mancato rispetto, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni previste dalla legge n. 136/2010;
- violazione, ad opera dell'operatore economico affidatario, degli obblighi di cui ai successivi artt. 10, 11 e 12;
- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate sull'operatore economico affidatario.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, come, ad esempio, la maggiore spesa sostenuta per affidare ad un'altra impresa il contratto.

E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

9) Recesso.

Fermo restando quanto prescritto dal D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, (c.d. Codice antimafia), l'Agenzia, con preavviso di 10 (dieci) giorni, potrà recedere dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, previo pagamento della parte di prestazione già eseguita e del 10% dell'importo della porzione residuale rimasta inevasa, come disposto dall'art 109 del D.lgs. 50/2016.

10) Divieto di cessione di contratto e di credito.

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti da Codesto Operatore Economico risultato affidatario.

11) Soggezione al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed al "patto di integrità".

Codesta Società risultata affidataria, si intende obbligata al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013. In caso di violazione del codice da parte della Società, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

12) Obbligo di riservatezza.

Codesto Operatore Economico risultato affidatario, dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

13) Foro competente.

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Bari.

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Teresa Annamaria Gentile
Firmato digitalmente

RB/LU