

Prot. n. **164/RI**

Oggetto: Affidamento a consuntivo del servizio di spurgo delle condotte fognarie presso l'Ufficio delle Dogane di Como – SOT di Ponte Chiasso – Cod. Art. – F01.0001.0001

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VISTO il D.lgs del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano a.i. prot. n. 6429/RI del 28/09/2017 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento

di esecuzione ed attuazione del D.lgs 163/2006, per le parti non espressamente abrogate dal citato D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia vigenti approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

VISTA la nota trasmessa dall'UD di Como del 28.06.2017 prot. 36167/RU con la quale veniva segnalato a questo Distretto che presso la SOT di Ponte Chiasso i servizi igienici a disposizione del pubblico risultavano inagibili, in quanto completamente otturati, richiedendo l'intervento di una ditta specializzata per lo spurgo;

VISTA la mail del 05.07.2017 con cui questo Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica autorizzava L'UD di Como a prendere contatto con una ditta locale specializzata, al fine di intervenire per risolvere le problematiche segnalate, chiedendo che, a fine lavori, venisse trasmesso il foglio di lavoro ed il consuntivo di spesa;

VISTA la nota del 21.11.2017 prot. 65476/RU con cui l'UD di Como ha trasmesso a questo Distretto il foglio di lavoro ed il Consuntivo di spesa per i lavori eseguiti dalla ditta TAJANA SERVICE s.a.s. che prevede un importo di € **135,00 + iva** per i lavori effettuati;

CONSIDERATO che la spesa trova imputazione sul fondo di manutenzioni ordinarie immobili in uso FD_BENIDEM, gestito da questa Direzione che dispone della copertura necessaria;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di liquidare alla ditta TAJANA SERVICE s.a.s. - Via Paluda n. 15 - 22100 Como (CO) , C.F. 03366520132, € **135,00 + iva** (pari a € 164,70 i.c.) per i lavori di spurgo effettuati presso la SOT di Ponte Chiasso;
2. di impegnare la spesa di € **135,00 + iva** (pari a € 164,70 i.c.) da imputare sul fondo di manutenzioni ordinarie immobili in uso FD_BENIDEM, gestito da questa Direzione che dispone della copertura necessaria;

DIREZIONE REGIONALE PER LA LOMBARDIA

DISTRETTO DI MILANO – SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO E LOGISTICA

3. di demandare al Distretto – Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica l’espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della relativa procedura;

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

Milano, 10.01.2018

PP

Il funzionario delegato¹
Dott. Ignazio Motta
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)*

¹ delega del Direttore del Distretto a.i. prot. n. 6429/RI del 28/09/2017