

Prot. n. 114 del 10.01.2018

**OGGETTO: Capitolato tecnico amministrativo.** Fornitura carta fotocopie e materiale igienico sanitario – fabbisogno anno 2018, occorrente presso la sede dell' Ufficio dei Monopoli per la Campania, sito in via A. Vespucci n. 168, Napoli e le S.O.T. della regione Campania.

- Visto che alla data del 11/11/2017 è scaduto il contratto stipulato per l' acquisto tra l'altro di carta per fotocopie RDO n. 1706667 CIG Z2C1FC3183;
- Visto che alla data del 26/10/2017 è scaduto il contratto stipulato per l' acquisto di materiale igienico sanitario RDO n. 1681171 CIG Z081FC319D;
- Visto che alla data odierna mediante consultazione sul MEPA, l'Ufficio dei Monopoli per la Campania – sede di Napoli – ha constatato che non vi è convenzione attiva CONSIP relativa alla fornitura del materiale di cui trattasi;
- Visto la ricerca per il prodotto " Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro; Prodotti monouso, per la pulizia e per la raccolta rifiuti " in "Mercato Elettronico" ha dato come risultato tutti gli operatori economici attivi sul ME.PA;
- Ciò premesso l' Ufficio dei Monopoli per la Campania ha necessità di ordinare il materiale in oggetto, avviando la procedura di cottimo fiduciario di cui all'articolo 36 del D. Lgs.50/2016.

#### **CONSEGNA MATERIALE:**

Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere consegnato secondo il prospetto allegato che costituisce parte integrante del presente Capitolato presso la Sede di Napoli e presso le S.O.T. di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno, a seguito di richiesta a mezzo e- mail e la consegna dovrà essere effettuata entro dieci giorni dal ricevimento della stessa. Il materiale dovrà essere consegnato a destinazione e concentrato nei locali che saranno all' uopo indicati presso le suindicate sedi.

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale prevista dal capitolato sul MEPA.

**IMPORTO PRESUNTO** € 11.600,00 + IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza.

**Modalità di aggiudicazione:** il suddetto servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo complessivo a corpo più basso, verificando la congruità dell' offerta secondo il nuovo codice appalti, giusto D.Lgs. n. 50/2016.e s.m.i.

L'Ufficio dei Monopoli per la Campania potrà recedere unilateralmente in tutto o in parte dal presente contratto di fornitura (di appalto) con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicarsi al fornitore con lettera inviata all'indirizzo PEC rilevato dall'elenco INI-PEC.

In tal caso, il fornitore ha diritto al pagamento da parte dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli contraente dei servizi prestati purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal presente atto, rinunciando espressamente –fin da ora- a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ..

**Procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. e s.m.i

Si potrà procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Il subappalto è consentito in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.lgs.n.50/2016.

Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in fase di offerta ed in mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'aggiudicazione risultino due o più offerte identiche, si richiederà un miglioramento dell'offerta.

L'Ufficio si riserva di non procedere all'aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano vantare pretesa alcuna. L'aggiudicazione, mentre è impegnativa per l'offerente è subordinata all'approvazione da parte dell'Ufficio che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o di annullare eventualmente la gara qualora sussistano validi motivi. In nessun caso la mancata aggiudicazione della gara e/o il suo annullamento potranno comportare indennizzi in qualunque forma agli offerenti che partecipano alla gara avendo piena conoscenza della specifica circostanza.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, e il successivo contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b del D.Lgs. n.50/2016.

Il successivo contratto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Per ottemperare agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario sarà chiamato a comunicare un conto corrente bancario o postale dedicato su cui ricevere i pagamenti relativi al contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La Ditta appaltatrice dovrà attenersi, a propria cura e spese, nei riguardi del personale dipendente, addetto al servizio di che trattasi, a tutte le norme e prescrizioni stabilite dalle leggi e regolamenti in materia di retribuzioni, assicurazioni e prevenzione infortuni, rimanendo inteso che, in caso di inadempienza, quest' Ufficio è esonerato da qualsiasi responsabilità.

Per tutte le controversie che possano originarsi nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto è escluso il ricorso ad ogni tipo di arbitrato.

**CAUZIONE DEFINITIVA-** Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs.n.50/2016.



Il pagamento avverrà entro 60 gg dopo ogni consegna, su trasmissione fattura **obbligatoriamente in formato elettronico** per il tramite del Sistema di interscambio, come stabilito dall'art. 1, comma 209, Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3/04/2013 n. 55 a far data dal 6/06/2014, solo dopo il rilascio da parte del Responsabile del Procedimento dell'Attestato di Regolare Esecuzione.

Mentre si fa presente che l'IVA è a totale carico di quest'Ufficio, si precisa che tutte le spese per eventuali registrazioni, bolli e spese contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritto a rivalsa.

Qualora quest'Ufficio accerti che i concorrenti abbiano reso false dichiarazioni provvederà ad escluderli dalla procedura di aggiudicazione in argomento, fermo restando le conseguenze ai sensi di legge.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, s'informa che i dati di cui si verrà in possesso saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal citato Decreto, ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento della presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Capo settore Affari Generali, Personale, Tecnico presso la sede di Napoli dr.ssa Marzia INSERRA.

Il Capo settore Affari Generali, Personale, Tecnico  
dr.ssa Marzia INSERRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93