

Venezia, 29/01/2018

Prot. 3642

## **DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO:** Fornitura di carta A4 per tutte le sedi.

### **IL DIRIGENTE**

VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

PREMESSO che si è proceduto alla valutazione delle scorte e alla stima del fabbisogno per gli anni 2018 -2019, sulla base delle esigenze segnalate da ogni sede;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto di carta A4 per il normale funzionamento degli uffici;

CONSIDERATO il fabbisogno stimato di n. 1.200 risme per gli anni 2018-2019, con consegne periodiche;

TENUTO CONTO che tale spesa è stata regolarmente prevista nel Piano degli acquisti per l'anno 2018;

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni per le acquisizioni di cui si necessita;

CONSIDERATO che le norme sull'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

CONSIDERATO che sul Mercato Elettronico della P.A. risulta attivo il bando per l'abilitazione di Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni e che tali articoli risultano disponibili;

VISTO che tale fornitura può essere acquisita con una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mepa;

CONSIDERATO che dall'analisi economica svolta e dai costi precedentemente sostenuti, è scaturito che la spesa stimata per la fornitura in multi consegna di 1.200 risme di carta f.to A4 è di circa € 2.640,00 IVA esclusa e che tale spesa sarà imputata sul conto di budget FD03100020 MATERIALE DI CONSUMO, di cui si assicurerà capienza;

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo il criterio del prezzo più basso;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il ZA021E98F4;

PRESO ATTO che il Codice Contabile articolo è C01.0001.0035;

### **DETERMINA**

di procedere alla pubblicazione sul MEPA di una Richiesta di Offerta (RdO) indirizzata ad almeno n. 15 ditte, presenti nell'iniziativa "Beni", categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro";

di stabilire che l'aggiudicazione avverrà al prezzo totale, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta è di €2.640,00 (duemilaseicentoquaranta/00) IVA esclusa, oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a €27,00 (ventisette/00);

di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Luigi Rivero.

*Il Funzionario Delegato*  
*provvedimento n. 34486 del 03-07-2017*  
**Camilla Salutati**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93