



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: n. 1216 /R.I.

**OGGETTO: Proroga tecnica del contratto stipulato a seguito di Richiesta d'Offerta n. 1873998 avente ad oggetto il servizio di pulizia ed igiene presso gli Uffici dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia – sedi di Trieste, Udine e Gorizia.**

**CIG: ZB42250F7E**

#### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Dogane Monopoli

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 d.d. 15.12.2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti;

**PREMESSO** che, che in data 22.03.2018, a seguito di Richiesta d'Offerta n. 1873998, l'Ufficio dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia – sede di Trieste - ha stipulato con la società Pulitecnica Friulana S.r.l. un contratto annuale, con scadenza il 31.03.2019, per un importo pari ad Euro 24.764,00, avente ad oggetto il servizio di pulizia ed igiene presso gli Uffici dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia - sedi di Trieste, Udine e Gorizia;

**CONSIDERATO** che il rapporto contrattuale in essere è ormai prossimo alla scadenza ed ha ad oggetto un servizio che - ai sensi del punto 1.1.6. dell'IV del D.lgs. 81/2008 - il datore

di lavoro deve garantire continuativamente ai lavoratori nello svolgimento del proprio servizio;

**VISTO** che, giusta la nota della Direzione centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro prot. n. 3364/RU del 11.01.2019 recante *“Disposizioni sulla contabilizzazione dei documenti relativi alle prestazioni rese agli UM nel 2019”*, le Direzioni Interregionali debbono provvedere alla gestione delle procedure per l’acquisto dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici dei Monopoli, che operano sul territorio di rispettiva competenza;

**CONSIDERATO** che, non essendo stata attivata, ad oggi, la nuova Convenzione “FM4”, questa Amministrazione, per il tempo occorrente all’individuazione dei nuovi contraenti, può valutare le modalità che ritiene più opportune per dare continuità al servizio in questione (in tal senso, Parere ANAC n. AG 33 del 16.05.2013);

**ATTESO** che la ditta “Pulitecnica Friulana” S.r.l., con nota d.d. 20 Marzo 2019, ha confermato la propria disponibilità alla proroga quadrimestrale, a decorrere dal 1 Aprile p.v., delle prestazioni in contratto, a condizioni tecniche ed economiche invariate (Euro 8.254,68 + I.V.A.), fino alla data del 31/072019;

**PRESO ATTO** che il codice identificativo di gara è il seguente: **ZB42250F7E**

**CONSIDERATO** che l’importo graverà sul conto di budget FD 05.10.0030 – *“Servizi di pulizia”* con codice articolo C05.0012.0039, voce *“pulizia uffici guardiania e vigilanza”* di questa Direzione Interregionale;

**VISTO** il Durc On Line, prot. INAIL\_ 14320750 con scadenza 22.06.2019, con il quale si dichiara la regolarità INPS ed INAIL della società Pulitecnica Friulana S.r.l.;

#### **DETERMINA**

di autorizzare la stipula di una proroga tecnica in favore della Ditta “Pulitecnica Friulana” S.r.l., per i servizi di pulizia ed igiene previsti dall’All. IV al D. Lgs. n. 81/2008 presso gli Uffici dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia – sedi di Trieste, Udine e Gorizia, a decorrere dal 1 Aprile e fino al 31 Luglio 2019 (mesi 4) e per l’importo complessivo di € 8.254,68 (+ I.V.A), con facoltà di recesso anticipato in caso di attivazione della Convenzione “FM4”.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Claudio Hrevatin.

*Trieste, 21.03.2019*

*Il Direttore del Distretto  
Umberto Figliuolo  
documento firmato digitalmente*