



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**



Protocollo: 2829 R.I.

**OGGETTO: Proroga tecnica del contratto stipulato a seguito di Richiesta d'Offerta n. 1873998 avente ad oggetto il servizio di pulizia ed igiene presso gli Uffici dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia – sedi di Trieste, Udine e Gorizia. Periodo 1 Agosto 2019 – 31 Ottobre 2019.**

**CIG: ZB42250F7E**

#### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE**

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia Dogane Monopoli gli attribuisce e gli riconosce

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") e s.m.i.;

**VISTI** il "Regolamento di Amministrazione" e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia Dogane Monopoli;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip s.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera del Consiglio n. 216 del 01 marzo 2018;

**VISTO** che tale servizio è stato regolarmente inserito nel Piano degli Acquisti per il biennio 2019/2020, numero intervento 75/2019;

**CONSIDERATO** che il contratto in essere, con originaria scadenza al 31/03/2019, stipulato con l'impresa Pulitecnica Friulana SRL per il servizio annuale di Pulizia e Igiene presso le sedi dell'Ufficio dei Monopoli di Trieste, Udine e Gorizia, con Determina Prot. n. 1216 R.I. d.d. 21.03.2019 è stato prorogato fino alla data del 31 luglio c.a.;

**VISTO** che, con Determina prot. n. 2535 R.I. d.d. 2 Luglio 2019, questa Direzione ha indetto una procedura negoziata con "Richiesta d'offerta" pubblicata sul Portale M.E.P.A. con n. 2341381 ed indirizzata a n. 6 ditte, con esclusione del contraente uscente, nonché delle ditte invitate e non aggiudicatarie nel precedente affidamento riguardante la medesima tipologia merceologica;

**CONSIDERATO** che questo Ufficio - ritenendo di dover rivedere i parametri del costo medio orario indicato nei disciplinari tecnici allegati alla documentazione tecnica della Richiesta d'Offerta sopra citata, per adeguarli alle indicazioni delle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ha provveduto, con Determina prot. n. 2707 R.I. d.d. 11 Luglio 2019, alla revoca della procedura negoziata indetta con RdO n. 2341381;

**RITENUTO** necessario, nelle more dell'avvio di una nuova gara, al fine di garantire – alla luce del D.Lgs. n. 81/2008 - la prosecuzione del necessario servizio di pulizia e igiene, prorogare l'affidamento del servizio in essere, per un ulteriore periodo di tre mesi, dal 1 Agosto 2019 al 31 Ottobre 2019;

**CONSIDERATO** che la ditta PULITECNICA, attuale affidataria del servizio, interpellata dallo scrivente Ufficio con nota prot. n. 24083 del 12 luglio 2019 ha accettato – con nota d.d. 15 Luglio 2019 - di fornire – dal 1 Agosto al 31 Ottobre 2019 – il servizio di pulizia ed igiene che attualmente presta presso gli Uffici in oggetto indicati, alle medesime condizioni di quelle attualmente in essere;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo della prestazione richiesta è pari ad euro 2.063,67 + IVA mensili , per un totale di euro 6191,01 + I.V.A., salvo recesso anticipato in caso di attivazione della Convenzione "*Facility Managment 4*" e che tale spesa è imputata sul conto di budget FD05.10.0030 voce "servizi di pulizia", con codice articolo C05.0012.0039 voce "pulizia uffici guardiania e vigilanza", per la quale è assicurata la necessaria copertura;

**VERIFICATA** la copertura contabile sui relativi conti di budget;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il seguente: **ZB42250F7E**;

**VISTO** il DURC On Line , prot. INAIL 17064964 con scadenza 21/10/2019 , con il quale si dichiara la regolarità INPS ed INAIL della società Pulitecnica Friulana srl;

#### **DETERMINA**

di autorizzare la stipula di una proroga tecnica in favore della Ditta "Pulitecnica Friulana" S.r.l., per i servizi di pulizia ed igiene previsti dall'All. IV al D. Lgs. n. 81/2008 presso gli Uffici dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia – sedi di

Trieste, Udine e Gorizia - a decorrere dal 1 Agosto 2019 e fino al 31 Ottobre 2019 (mesi 3) per l'importo complessivo di € 6191,01 + I.V.A, tenuto conto del tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura negoziata di affidamento del servizio e con facoltà di recesso anticipato in caso di attivazione della Convenzione "FM4".

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P. vengono assegnati al dottor Antonio Di noto, Direttore dell'Ufficio Risorse.

Trieste, li 22 Luglio 2019

Il Direttore dell'Ufficio Risorse  
Antonio Di Noto  
(firmato digitalmente)

---