

CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Erogazione di un corso di lingua inglese – livello *intermediate/upper intermediate* – in unica edizione destinato al personale dell'Agenzia assegnato al servizio viaggiatori presso gli aeroporti internazionali di Bologna-Rimini-Ancona.

Cod. art. contabilità Agenzia C05.0003.0002 Conto di budget: Formazione FD04400010.

CIG: ZA422DA746

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il corso dovrà essere erogato presso la sede della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche, ubicata in Bologna, Via Marconi n. 34.

NUMERO PARTECIPANTI: 10

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il corso, impartito da insegnante madrelingua, dovrà essere così articolato:

- **frequenza:** due giorni a settimana non consecutivi (salvo diversa indicazione del Fornitore ai fini dell'efficacia del corso);
- **durata giornaliera:** 5 ore;
- **durata complessiva:** 60 ore;
- **orario:** 10,00-16,00 (1h di pausa);
- **periodo di svolgimento:** dal 21 maggio al 10 luglio (massimo);
- **tipo di apprendimento:** operativo;
- **metodologia didattica:** simulazioni/ esercitazioni;
- **obiettivi di apprendimento:** comunicare con il passeggero al fine di formulare correttamente le domande nelle diverse tipologie di controllo doganale sia al momento dell'arrivo che al momento della partenza. Nel dettaglio:
 - per il controllo doganale in arrivo:
 - domande di rito;
 - controllo del contenuto del bagaglio;
 - controllo della persona e tutele legali;
 - controllo ai fini valutari;
 - controllo in materia di stupefacenti;
 - controllo in materia di possesso di tabacchi, merci contraffatte;
 - possesso di beni da sdoganare, informazioni di base su procedure e adempimenti;
 - informazioni di base in caso di sequestro, denuncia o arresto e informazioni su tutela legale del passeggero (elezione di domicilio/nomina difensore).
 - per i controlli doganali in partenza:
 - tax free shopping, adempimenti in dogana e procedura per ottenere il rimborso;
 - esportazione di merci a seguito passeggero, informazione su adempimenti in aeroporto e procedura per ottenere il visto uscire elettronico sui documenti di scorta;
 - controllo del passeggero sull'osservanza degli obblighi di dichiarazione del denaro contante trasportato al seguito del passeggero;
 - informazioni di base in caso di violazione degli obblighi di dichiarazione del denaro contante, informazioni di base su tutela legale del passeggero e modalità di estinzione della violazione.

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D.lgs n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e s.m.i., dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità, dal Manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia.

Il Fornitore si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, a ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

Non è consentito il subappalto. E' fatto divieto al contraente di cedere il contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, il Fornitore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

ULTERIORI ONERI A CARICO DELLA DITTA

Oltre a quanto indicato nel sopra richiamato capitolato tecnico, l'aggiudicatario dovrà rilasciare a ciascun discente un **attestato** che certifichi la frequenza del corso ed il superamento dell'esame finale con profitto.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, determinato attraverso il ribasso sulla base d'asta fissata sulla base del prezzo di aggiudicazione del medesimo servizio in precedenti procedure.

La base d'asta è fissata in **€ 3.000,00 esclusa I.V.A.**

Questa Agenzia si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Pieremilio Araldi.

VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA ED EMISSIONE DELLA FATTURA

L'Area Personale, Formazione e Organizzazione della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le marche provvederà ad attestare la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

La fattura dovrà essere emessa dal Fornitore soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura, come stabilito dall'articolo 1, comma 209 della legge 244/2007 ed in attuazione dell'articolo 6, commi 2 e 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013 n. 55, dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura elettronica, **sogetta al meccanismo dello split payment**, dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Via M. Carucci n. 71 - 00143 Roma
Codice Fiscale: 97210890584
Partita IVA: 06409601009
Codice univoco ufficio: FME6E9

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente:

- gli aspetti AMMINISTRATIVI della gara, contattare l'Ufficio Acquisti di Bologna - referente dott.ssa Mariangela Coscia (tel. 051 3783899) - mail dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it;
- gli aspetti TECNICI del servizio contattare l'Area Personale – referente dott.ssa Daniela D'Orazio (tel. 0513783127) – did.emiliaromagnamarche.personale@agenziadogane.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del d.lgs 196/2003, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 della normativa in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

Timbro e firma per accettazione

Li.....