



Bolzano, 28 marzo 2018

Protocollo: **0000382/RI**

All'Ufficio Acquisti e Contratti - SEDE

OGGETTO: *Determina a contrarre per la fornitura e il montaggio di un orologio per la regolazione dell'apertura della porta a vetri d'entrata automatica al secondo piano dell'edificio dove è ubicata la Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento - sede di Bolzano – C.I.G. nr. ZCB22F8A5F.–*

Il Direttore Interprovinciale

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 nr. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 nr.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 nr. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera nr. 255 del Comitato di Gestione in data 01.12.2014;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”;

VISTO il D.L. nr. 95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla Legge nr.135 del 2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTO l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, in base al quale “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

VISTO, altresì, che la legge di stabilità 2016 ha previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante ricorso al MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a mille euro fino alla soglia comunitaria;

PRESO ATTO che l'art. 36, c. 2 – lett. a) del D.Lgs. nr. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti per i lavori, servizi e forniture possano precedere, “*...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto*”;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto e al montaggio di un orologio per la regolazione dell'apertura della porta a vetri d'entrata automatica al secondo piano dell'edificio dove è ubicata la Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento - sede di Bolzano;

VISTO il preventivo nr. 76/18 del 28.02.2018 della ditta A. Sperandio S.n.c. con sede a Bolzano in Via Enrico Fermi nr. 20/A, per un importo di €.440,00+ IVA;

PRESO ATTO che la manutenzione in questione rientra tra quelle inserite al rigo 49 del piano degli acquisti 2018 (vedi nota prot. nr. 0003282/RU del 20.03.2018 inviata alla DCPASL);

CONSIDERATO che la spesa trova imputazione sul conto di budget FD_BENIDEM (fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso) della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il: ZCB22F8A5F;

PRESO ATTO che il Codice Contabile Articolo è il F01.0001.0001 “Utilizzo fondo manutenzione ordinaria”;

DETERMINA

- di procedere ai sensi dell'art. 36, c. 2 – lett. a) del D.Lgs. nr. 50/2016 all'affidamento diretto dell'acquisto e del montaggio dell'orologio per la regolazione dell'apertura della porta a vetri d'entrata automatica al secondo piano dell'edificio dove è ubicata la Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento - sede di Bolzano, alla ditta A. Sperandio S.n.c. con sede a Bolzano in Via Enrico Fermi nr. 20/A per un importo di €.440,00+ IVA, come da preventivo nr. 76/18 del 28.02.2018;
- di imputare il costo dell'intervento in questione sul conto di budget “FD_BENIDEM” (Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso) della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento, che presenta la necessaria copertura finanziaria – *tipologia di intervento: 1) Interventi di piccola manutenzione – a. Interventi necessari a seguito di guasti imprevisti, la cui esecuzione sia indilazionabile e indispensabile per assicurare la funzionalità dell'edificio indipendentemente dall'importo;*

L'affidatario verrà pagato sul conto dedicato alle commesse della P.A. nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Stefano Girardello.

Codesto Ufficio Acquisti e Contratti procederà, in conformità a quanto precede, agli adempimenti di competenza.

Il Direttore Interprovinciale

Dott. Stefano GIRARDELLO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

*L'incaricata dell'istruttoria:
Antonella Manicone*