



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Napoli, 11 aprile 2018

PROT. ASP N. 2012/RI

DEL 11.04.2018

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. 17/2018 del
11.04.2018**

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, *lett.b* e comma 6 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta su Me.PA, con applicazione del criterio del minor prezzo, finalizzata all'acquisto di un corso d'inglese di tipo collettivo, di livello intermedio, con modalità di fruizione in aula, della durata di complessive 60 ore, destinato a funzionari degli Uffici della Direzione Interregionale per Campania e Calabria da svolgersi presso la sede della Direzione Interregionale per Campania e Calabria, via Alcide De Gasperi 20 - Napoli.

Iniziativa/Bando su Me.Pa. *“Servizi di Formazione”* - Area merceologica *“Editoria, eventi e comunicazione”*.

C.I.G.: ZB8230EB1F.

R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: Rosario Alfieri, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti, giusto atto di delega di cui alla nota prot. n° 3324/RI del 16.06.2017

Direttore dell'Esecuzione: Anna Maiello, Direttore del Distretto di Napoli

Base d'asta soggetta a ribasso: € 3.000,00 esente IVA (euro tremila/00).

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2000;

- il Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28 luglio 2016 così come modificato successivamente nelle sedute del Comitato di gestione del 27 ottobre 2016, del 22 maggio 2017 e del 6 luglio 2017;
- lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 29 novembre 2012;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;
- il Manuale di contabilità, adottato dall’Agenzia delle Dogane ai sensi dell’art. 8 del Regolamento di contabilità;
- la Determina n. 27804 del. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2018-2020, adottato con determina direttoriale prot. 2157-/RI del 30 gennaio 2018 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall’articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- la L. 205 del 27.12.2017 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;
- il Manuale dell’Attività Negoziale dell’ Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le linee guida ANAC: n. 4 in materia di *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* e n. 3 in materia di *“ Nomina,*

ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

- l'art. 26, comma 6 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI ed i rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente" e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165", nonché il "Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli";
- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot. 4184/RU del 15.01.2018;

Considerato che:

- con nota prot. 1743 /RI del 27.03.2017, l'Area P.F.O. di questa Direzione Interregionale ha manifestato il seguente fabbisogno: acquisto di un corso d'inglese con le seguenti caratteristiche:
 1. tipo di corso: collettivo;
 2. livello: intermedio;
 3. modalità di fruizione: in aula;
 4. durata: complessive 60 ore, articolato in una lezione settimanale della durata di 4 ore ciascuna, da svolgersi dalle 9.00 alle 13.00;
 5. docente : madre lingua;
 6. avvio del corso nel mese di maggio c.a.;
 7. tipologia di formazione: percorsi didattici che prevedono lo sviluppo delle abilità linguistiche (lettura, scrittura, ascolto e conversazione), da concordare con il docente, al fine di adeguarli alle particolari esigenze del personale in servizio presso le strutture operative dipendenti di questa Direzione Interregionale, in ragione della peculiarità delle attività istituzionali svolte;
 8. destinatari: circa 15/18 funzionari degli Uffici della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria;

9. luogo di svolgimento del corso: Aula di Formazione della Direzione Interregionale per Campania e Calabria, Napoli, via Alcide De Gasperi 20;
 10. l'offerta formativa proposta dagli operatori economici concorrenti dovrà essere comprensiva della fornitura di libri e materiale didattico a carico del fornitore;
 11. test d'ingresso: SI, come da paragrafo 7.4.2 dell'Allegato 16 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Formazione" . Tali sedute sono extra rispetto al monte ore complessivo (60 ore);
 12. test finale. SI, come da paragrafo 7.4.2 dell'Allegato 16 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Formazione" . Tale test è extra rispetto al monte ore complessivo (60 ore) .
- alla data della presente determina, dalla consultazione del portale www.acquistinretepa.it non risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio richiesto;
 - in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto servizi/beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, il combinato disposto dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, dell'art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (Me.Pa.);
 - in particolare, è possibile procedere all' acquisizione del suddetto corso utilizzando una procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, attivando una "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Me.PA. indirizzata a tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti meglio descritti di seguito e nel disciplinare di gara, iscritti all'iniziativa Me.Pa. "**Servizi di Formazione**" - Area merceologica "**Editoria, eventi e comunicazione**", attinente il servizio oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
 - il contratto, da stipulare all'esito della procedura, ha:
 - ad oggetto l'acquisizione di un corso d'inglese di livello intermedio, della durata di complessive 60 ore, articolato in una lezione settimanale della durata di 4 ore ciascuna, da svolgersi dalle 9.00 alle 13.00, con docente di madre lingua e con le caratteristiche meglio descritte nella presente determina, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri dell'iniziativa Me.Pa. "**Servizi di Formazione**" - Area merceologica "**Editoria, eventi e comunicazione**";

- è destinato a favorire la crescita professionale dei funzionari di questa Direzione Interregionale e sue strutture dipendenti, mediante acquisizione di nuove abilità linguistiche, funzionali ad assicurare, tra l'altro, i presidi che, in base all'art. 97 Cost e dell'art. 1 della L. 241/1990 e ss. mm. ii., devono regolare l'azione amministrativa;
- si considererà stipulato quando il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del M.E.P.A. (art. 52 delle Regole del Sistema di *E-procurement*);
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella documentazione afferente al bando/iniziativa Me.Pa. **“Servizi di Formazione”** - Area merceologica **“Editoria, eventi e comunicazione”**, nonché nel disciplinare di gara;
- il Servizio Sicurezza e Logistica ha appurato che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, in base all'art. 26, comma 3bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI;
- il Servizio Sicurezza e Logistica ha accertato, altresì, che i costi della sicurezza sono pari a zero, visti i presidi gestionali e organizzativi già in essere nel luogo di svolgimento del corso;
- la struttura richiedente, Area P.F.O. della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, nella citata nota prot. 0001743/RI del 27.03.2018, ha stanziato per tale acquisto un impegno di spesa pari a € 3.000 (*euro tremila/00 esente IVA*);
- per tale importo è stata verificata la disponibilità economica al conto di budget **“0010 - Formazione”** per l'anno 2018 **'FD04400010 - articolo 'C05.0003.0002**, gestito dal centro di costo Area P.F.O. della Direzione Interregionale per Campania e Calabria;
- è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- sono state acquisite le dichiarazioni della dr Ester Cozzolino, punto istruttore, del RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Dr. Rosario Alfieri, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti, e della scrivente, dott.ssa Anna Maiello, circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura.

Tanto visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- **di indire** una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lett. b, e comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da realizzare mediante Richiesta di Offerta sul MEPA, finalizzata all'acquisizione di un corso d'inglese di livello intermedio della durata complessiva di 60 ore con docente madrelingua da svolgersi, con avvio nel mese di maggio, presso l'Aula di Formazione di questa Direzione Interregionale sita a Napoli in via Alcide De Gasperi 20 con le caratteristiche meglio specificate nel disciplinare di gara;
- **di procedere** all'aggiudicazione utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., stante l'avvenuta definizione delle caratteristiche minime *standard* del servizio richiesto in occasione degli affidamenti formalizzati negli anni precedenti;
- **di invitare**, in ossequio ai principi di libera concorrenza e trasparenza, a presentare offerta tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti, avendo voluto privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa nonché di semplificazione del procedimento amministrativo,:
 1. art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 2. art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., così come indicato nel disciplinare di gara paragrafo 6;
 3. iscrizione all'iniziativa/bando Me.Pa. **“Servizi di Formazione”** - Area merceologica **“Editoria, eventi e comunicazione”** ;
 4. con sede legale nella Regione Campania;
- **di fissare** la base d'asta per l'organizzazione e la realizzazione del suddetto corso d'inglese pari a complessivi ad € **3.000,00** (*tremila/00*) IVA esente, come da indicazioni dell'Area P.F.O. di questa Direzione Interregionale giusta nota prot.1743/RI del 27.03.2018 ;
- **di imputare** l'impegno di spesa massimo assunto con la presente determina, pari complessivamente ad € **3.000,00** (*tremila/00*) iva esente, al budget Anno 2018 Fondo **“FD04400010”** – Codice Articolo **“C05.0003.0002”** , gestito dal seguente centro di costo : Direzione Interregionale per Campania e Calabria;

- **di determinare** la soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all’art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di effettuare** l’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- **di non affidare** il presente servizio qualora nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di prevedere** la facoltà di cui all’art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito alle possibili modifiche in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste;
- **di approvare** l’allegata documentazione di gara costituita dal disciplinare di gara con la documentazione amministrativa acclusa (Allegati n. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12) e dal Bando Me.Pa “**Servizi di Formazione**” (Allegato n. 13);
- **di nominare** quale punto istruttore dott. Ester Cozzolino;
- **di nominare** quale R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il dr Rosario Alfieri, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, giusto atto di delega di cui alla nota prot. n° 3324/RI del 16.06.2017;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di dare atto che:**
 - i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;
 - l’Ufficio presso cui sono disponibili tutti gli atti della procedura avviata con la presente determina è il Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto;
 - il Direttore dell’esecuzione del Contratto è la scrivente.
- **di adottare** gli atti necessari per addivenire al perfezionamento della procedura avviata con la presente determina.

Funzionario Redigente: Ester Cozzolino

Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri

Il Direttore del Distretto

Anna Maiello ¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate