

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CANCELLERIA, DI ALTRI PRODOTTI USO UFFICIO, DI TONER E CARTUCCE ORIGINALI E/O RIGENERATI DA EFFETTUARSI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE DELLA SICILIA.

LOTTO 1: CIG 7449230310 cancelleria e altri prodotti uso ufficio

LOTTO 2: CIG 7449245F6D toner e cartucce originali e/o rigenerati

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura biennale di cancelleria, di altri prodotti uso ufficio, di toner e cartucce originali e/o rigenerati da effettuarsi presso gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane della Sicilia.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura è analiticamente descritta nell'Allegato A “Descrizione fornitura” e deve essere comprensiva delle spese di trasporto.

Si precisa che i prodotti forniti dovranno essere di ottima qualità (a tal fine sono stati indicati i più diffusi marchi commerciali per indicare il livello di qualità che devono presentare i prodotti medesimi e per valutarne anche la “equivalenza”) e rispettare tutte le caratteristiche, se giuridicamente previste, in termini di sicurezza, di tutela ambientale (con espresso riferimento ai CAM previsti dal D.M. 13.02.2014 pubblicato in G.U.R.I del 11.03.2014) etc.

Si specifica, altresì, con riguardo alla quantità richiesta, che nel caso in cui il confezionamento di uno o più articoli di cui all'Allegato A “Descrizione fornitura” non sia uguale a quello che si intende proporre in sede di offerta, il concorrente potrà proporre uno diverso purché il numero, il peso o comunque l'unità di misura di detti articoli siano non inferiori a quelli previsti in detto Allegato.

Tale regola si intenderà accettata dal concorrente una volta che avrà formulato regolare offerta economica sul MEPA, non potendo avanzare eccezione alcuna né durante la procedura di gara né posteriormente all'instaurarsi del rapporto contrattuale.

Con riguardo alla fornitura inerente il lotto 2 si precisa che i toner e le cartucce dovranno essere originali e/o rigenerati di alta capacità. Nel caso di toner o cartucce rigenerate dovrà essere allegata nella documentazione di gara:

- la certificazione comprovante la realizzazione del prodotto attraverso impianto regolarmente autorizzato allo stoccaggio e al recupero di rifiuti di cui al codice CER 08.03.18;
- copia dell'autorizzazione ambientale per la gestione e recupero dei rifiuti speciali toner dell'impianto produttore rilasciata dalla competente autorità.

Si specifica che la fornitura di toner o cartucce dovrà prevedere un quantitativo di prodotti rigenerati conformi ai criteri ambientali minimi (punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3 del D.M. 13.02.2014) almeno pari al 30 % rispetto al quantitativo totale di quelli complessivamente richiesti.

Si precisa che per il prodotto Samsung M3820ND colore nero MLT-D203L dovranno essere forniti solo toner/cartucce originali.

Si avverte che vista la riorganizzazione in atto di questa Agenzia, le specifiche del logo da riportare nel materiale tipografico di cancelleria saranno fornite non appena comunicate dalla competente Direzione Centrale.

Art. 3 – GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario della fornitura deve, entro il termine stabilito e comunicato dalla Stazione Appaltante, presentare copia di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, nella misura prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituita a garanzia degli impegni contrattuali e la cui durata deve coprire **l'intera esecuzione del contratto.**

Qualora la predetta documentazione non venga esibita entro il termine stabilito, la Stazione Appaltante può disporre la non aggiudicazione della fornitura all'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 4 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, fatti salvi i controlli di rito, si procede alla stipula del contratto, con firma elettronica da parte del Direttore del Distretto di Palermo della Direzione Regionale Sicilia, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alle condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione ed, in generale, a tutte le condizioni previste dalla documentazione della presente gara.

La sottoscrizione del contratto autorizza l'Appaltatore a contattare questo servizio Acquisti per concordare le modalità di esecuzione della fornitura.

Art. 5 - NORME PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Dalla data di stipula del contratto decorrono i termini previsti dall'art. 8 per l'esecuzione della fornitura.

L'Appaltatore può chiedere la proroga degli anzidetti termini solo per cause di forza maggiore, comunicate per iscritto entro cinque giorni naturali e consecutivi dall'evento, debitamente documentate ed accettate dal R.U.P.

Art. 6 – MODALITA' E TEMPISTICHE CONSEGNA DELLA FORNITURA

La consegna della fornitura, nel rispetto dei quantitativi indicati nell'allegato A “*Descrizione fornitura*”, dovrà avvenire presso gli Uffici delle Dogane (i cui indirizzi sono di seguito specificati) siti su piano strada, ad eccezione di quello del Laboratorio Chimico di Catania, sito al 4° piano (provvisto di ascensore), raggiungibile a piedi e/o con carrelli gommati per circa 20 metri dal mezzo di trasporto. La data e l'ora delle consegne, nel rispetto di quanto previsto negli allegati “**B distribuzione consegne cancelleria**” e “**C distribuzione consegne toner**”, devono essere concordate direttamente con gli Uffici interessati alla fornitura, i cui referenti sono quelli di seguito indicati.

DENOMINAZIONE UFFICIO	INDIRIZZO
DISTRETTO DI PALERMO Ing. Pietro Adamo tel. 091-7653188	VIA F. CRISPI N. 143 - PALERMO
UFFICIO DELLE DOGANE DI PALERMO Sig.ra Pasqua Ernani tel. 091-7653126	VIA F. CRISPI N. 143 - PALERMO
UFFICIO DELLE DOGANE DI TRAPANI Dott.ssa Adriana Pollina tel. 091-7653731	VIA AMMIRAGLIO STAITI N. 7 - TRAPANI
UFFICIO DELLE DOGANE DI PORTO EMPEDOCLE Sig. Eugenio Costa tel. 091-7653301	VIA MOLO N. 5 – PORTO EMPEDOCLE
UFFICIO DELLE DOGANE DI SIRACUSA Sig.ra Rosanna Tiberio tel. 091-7653605	VIA RIVA DELLA DARSENA N. 8 - SIRACUSA
UFFICIO DELLE DOGANE DI CATANIA Dott.ssa Francesca Guzzardi tel. 091-7653460	VIALE DUSMET PORTO - CATANIA
LABORATORIO CHIMICO DI CATANIA Dott. Paolo Buonacera tel. 091-7653356	VIA TEATRO MASSIMO N. 44 - CATANIA
UFFICIO DELLE DOGANE DI MESSINA Sig.ra Maria Cannavò tel. 091-7653472	VIA I SETTEMBRE N. 38 - MESSINA

Art. 7 - VERIFICHE DI REGOLARE ESECUZIONE

L'attestazione di regolare esecuzione è rilasciata dai referenti di ciascun ufficio, avuto riguardo alle prescrizioni di legge e contrattuali previste nel presente capitolato.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondente alle predette prescrizioni, la Stazione Appaltante inoltra formale contestazione al fornitore, che è tenuto a sostituire a proprie spese quanto fornito in difformità.

Art. 8 – TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

I termini di esecuzione della fornitura, così da renderla compiutamente ultimata sono fissati in 5 scadenze di seguito specificate, fatte salve diverse esigenze che saranno comunicate 5 giorni prima via PEC:

1^ consegna a 15 giorni dalla stipula; 1 ottobre 2018; 1 aprile 2019; 1 luglio 2019; 1 ottobre 2019.

Art. 9 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità.

L'Aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati alla Stazione Appaltante e/o terzi in dipendenza da negligenza o colpa anche lieve nell'esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 10 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Gli oneri fiscali, qualora dovuti, sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

Restano, in ogni caso, a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

Art.11– TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore ha l'onere di ottemperare agli obblighi previsti in tema di “Tracciabilità dei flussi finanziari”, secondo le modalità e i tempi previsti dalle Leggi nn. 136/2010 e 217/2010 e ss.mm.ii.

Art. 12 - FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTI

La fattura, da emettere ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 (“Fatturazione elettronica”), obbligatoriamente in formato digitale, tramite il Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it, dovrà riportare il CIG della gara.

A tal riguardo si precisa che:

- la fattura deve essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Mario Carucci, 71 ROMA C.F. 97210890584 ;
- il regime IVA è quello dello split payment;
- il “codice univoco ufficio” da utilizzare è il seguente: **HQI9J9**;
- dovrà essere emessa una distinta fattura per ogni Ufficio presso cui sarà effettuata ciascuna consegna, soltanto dopo la realizzazione della stessa e relativa verifica di regolare esecuzione della fornitura, così come attestata nei verbali redatti dagli uffici richiedenti. Detta fattura dovrà essere emessa a seguito della ricezione di apposito messaggio di posta elettronica inviato dall’applicativo gestionale SIGMA utilizzato dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.
- il pagamento viene effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatta salva la verifica di regolarità dei controlli in materia di affidamenti di contratti pubblici (a titolo esemplificativo DURC, Equitalia, etc.).
- il pagamento viene disposto sul c/c dedicato, come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., fermo restando l’onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni del c/c dedicato.
- l’Appaltatore, nel corso della fornitura, ha diritto ai pagamenti delle consegne regolarmente effettuate.

Art. 13 - CESSIONE E CERTIFICAZIONE DEI CREDITI

L’Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal presente appalto di fornitura, osservando le modalità previste dall’art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi del comma 13 del predetto art. 106, la Stazione Appaltante può opporre al Cessionario tutte le eccezioni opponibili al Cedente in base al presente capitolato, ivi includendo la compensazione come sotto descritta.

La Stazione Appaltante può compensare, così come previsto dall’art. 1241 del Codice Civile, quanto dovuto all’Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest’ultimo sia tenuto a versare alla Stazione Appaltante medesima a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, non prescritti, certi, liquidi ed esigibili, nella piattaforma PCC (D.M. 22 maggio 2012, art. 3, c. 3), deve essere fatto esclusivo

riferimento a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Codice Fiscale: 97210890584

Pec.: dogane@pce.agenziadogane.it

Indirizzo: Via Mario Carucci 71 - 00143 Roma (RM)

Art. 14- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, c. 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto pena di nullità del contratto stesso e di incameramento, da parte della Stazione Appaltante, del deposito cauzionale definitivo, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni.

Art. 15 – PENALE PER RITARDO

Qualora la fornitura non sia consegnata alle scadenze stabilite dal precedente art. 8, sarà facoltà della Stazione Appaltante applicare una penale per ogni giorno di ritardo in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, e comunque in misura complessivamente non superiore al dieci per cento del predetto ammontare. Rimane salvo il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il ristoro degli eventuali maggiori danni.

Art. 16 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore non adempia agli obblighi assunti con la presente procedura, è facoltà della Stazione Appaltante di far eseguire la fornitura ad altro operatore economico in danno dello stesso Appaltatore.

Art. 17 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

I casi di sospensione dell'esecuzione del contratto sono previsti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I casi di risoluzione del contratto sono previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 18 – RECESSO DAL CONTRATTO

I casi di recesso dal contratto sono previsti dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 19 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avvengono tramite il sistema della “comunicazioni” disponibile sul ME.PA., in virtù dell’elezione, all’atto dell’Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l’Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto hanno luogo tramite posta elettronica certificata.

Art. 20 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra la Stazione Appaltante e l’Aggiudicatario, qualora non dovesse essere risolta in forma bonaria, l’organo competente è il T.A.R. Sicilia, Sezione Palermo, Via Butera, n. 6, C.A.P. 90133.

Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dal D. Lgs. n. 196/2003, l’Aggiudicatario acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del contratto inerente la presente fornitura e per le esigenze relative all’esecuzione della stessa.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; i dati non formano oggetto di comunicazione e di diffusione, salvo i casi di cui all’art. 19, commi 2 e 3, del medesimo D. Lgs..

L’aggiudicatario gode dei diritti previsti dall’art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 22 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d’appalto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e di imposte e tasse nonché al Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Il Direttore del Distretto

Dott. Davide Cali

Firmato digitalmente