

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE DI CANCELLERIA, DI ALTRI PRODOTTI USO UFFICIO, DI TONER E CARTUCCE ORIGINALI E/O RIGENERATI DA EFFETTUARSI PRESSO GLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE DOGANE DELLA SICILIA.**

**Lotto 1 materiale di cancelleria, di altri prodotti uso ufficio: CIG 7449230310**

**Lotto 2 toner e cartucce originali e/o rigenerati: CIG 7449245F6D**

**1. Stazione Appaltante:**

---

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Regionale per la Sicilia – Distretto di Palermo, con sede in via F. Crispi n. 143 – 90133 Palermo – C.F. 97210890584, Tel. 091/7653198/205 Fax 091/6071699, sito internet [www.agenziadogane.it](http://www.agenziadogane.it), P.E.C. [drd.sicilia@pce.agenziadogane.it](mailto:drd.sicilia@pce.agenziadogane.it), Posta elettronica del Servizio Acquisti e contratti: [dis.palermo.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.palermo.acquisti@agenziadogane.it).

**2. Tipo di procedura e lotti:**

---

Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetta con determinazione a contrarre prot. n. 1421/RU del 13.04.2018 della Direzione Regionale delle Dogane per la Sicilia – Distretto di Palermo, da realizzarsi mediante Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel Bando “Beni”, categoria “cancelleria, carta, consumabili e prodotti di restauro”.

A tale procedura sono invitati tutti gli operatori iscritti nel suddetto Bando alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La presente procedura negoziale è suddivisa in n. 2 (due) lotti così distinti:

- Lotto 1: cancelleria e altri prodotti uso ufficio;
- Lotto 2: toner e cartucce originali e/o rigenerati.

Gli operatori possono partecipare ad entrambi o ad un solo lotto

### **3. Criterio di aggiudicazione dell'appalto:**

---

Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della fornitura, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara.

La stazione appaltante si riserva, se del caso e a suo insindacabile giudizio, di ricorrere all'istituto giuridico del "quinto d'obbligo", ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, altresì, ai sensi dell'art. 97, c. 8 del succitato decreto applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

### **4. Oggetto dell'appalto:**

---

Affidamento della fornitura biennale di materiale di cancelleria, di altri prodotti uso ufficio, di toner e cartucce da effettuarsi presso tutti gli Uffici delle Dogane della Sicilia. I beni oggetto dell'affidamento sono specificati nell'Allegato A "descrizione fornitura" e le relative caratteristiche e le sedi di consegna sono indicate negli artt. 2 e 9 del capitolato speciale d'appalto.

### **5. CIG dell'appalto:**

---

I CIG dell'appalto sono per il lotto 1 **7449230310** e per il lotto 2 **7449245F6D**

### **6. Importo a base d'asta dell'appalto**

---

L'importo a base d'asta è di:

- **€ 24.633,47 (euro ventiquattromilaseicentotrentatre/47), oltre IVA** per il lotto 1 (cancelleria e altri prodotti uso ufficio);
- **€ 21.417,35 (ventunomilaquattrocentodiciasette/35), oltre IVA** per il lotto 2 (toner e cartucce originali e/o rigenerati).

L'importo degli oneri da interferenza è pari a zero.

### **7. Finanziamento dell'appalto**

---

La spesa relativa al presente appalto trova imputazione e copertura sui conti di budget **FD03100020 “Materiale di consumo”, FD05200020 “Altri costi d’ufficio” e FD01200030 “Attrezzature e altri beni”**, codici articolo vari come da allegato A “descrizione fornitura”, assegnati alla Direzione Regionale delle Dogane della Sicilia.

## **8. Luogo e termini di esecuzione dell’appalto**

---

L’appalto viene eseguito presso le sedi indicate nell’art. 6 del capitolato speciale d’appalto, secondo le quantità riportate nell’**Allegato A** dello stesso “*descrizione della fornitura*” ed alle scadenze di seguito indicate: 1<sup>a</sup> consegna a quindici giorni dalla stipula; 1 ottobre 2018; 1 aprile 2019; 1 luglio 2019; 1 ottobre 2019.

## **9. Soggetti ammessi a partecipare alla gara d’appalto**

---

Alla gara possono partecipare tutti gli operatori economici validamente registrati nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il bando “Beni”, categoria “cancelleria, carta, consumabili e prodotti di restauro” alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell’art. 48, c. 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **10. Requisiti di partecipazione**

---

Abilitazione nel Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) – Bando “Beni”, categoria “cancelleria, carta, consumabili e prodotti di restauro”, per l’esecuzione della fornitura oggetto della presente R.D.O., alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Assenza dei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, come ulteriormente specificato dall’art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.

## **11. Requisiti di idoneità professionale**

---

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all’oggetto dell’appalto.

## 12. Verifica dei requisiti in sede di gara – PASSOE

---

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, per quelli disponibili su apposita piattaforma ANAC, viene effettuata attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**. Gli operatori economici invitati a partecipare all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul Portale **AVCPASS** (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS), ed acquisire il "PASSOE", che deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante in sede di partecipazione alla gara d'appalto.

## 13. Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara d'appalto

---

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nel qual caso va trasmessa la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare (**allegato n. 1**).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (**allegato n. 1bis**), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando; nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente disciplinare e di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, così da avere giudicato la fornitura realizzabile nei termini previsti.

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente **documentazione**:

➤ dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente capitolato (**allegato n. 2**), **relativa all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**", debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante).

➤ dichiarazione sostitutiva **modello altre dichiarazioni** , redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente capitolato (**allegato n. 3**), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:

- **all'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01 in combinato disposto con l'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;**
- **all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;**
- **alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (allegato n. 4) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;**

➤ dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente capitolato (**allegato n. 5**), **relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.**", debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);

➤ dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente capitolato (**allegato n. 6**), **relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto**, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

- **patto di integrità (allegato n. 7)**, previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto e sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante;
- **documentazione indicante le garanzie e le certificazioni di qualità della fornitura previste dall’art. 2 del capitolato speciale d’appalto;**
- **“PASSOE”** rilasciato dal sistema AVCPASS dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), che costituisce lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento da parte delle Stazioni Appaltante;
- documento comprovante la **prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria**, di cui all’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell’importo a base d’asta e per ciascun lotto cui si intenda partecipare e precisamente pari ad € **492,67** per il lotto 1 e pari ad € **428,35** per il lotto 2. Tale garanzia provvisoria deve presentare una durata minima pari ad almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c. 2, del codice civile e la sua operatività entro giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- **impegno di un fideiussore**, così come previsto dall’art. 93, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria la cui durata copra **l’intera esecuzione del contratto** di cui all’art. 103 dello stesso Decreto, debitamente sottoscritto.

**La documentazione soprariportata non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.**

#### **14. Modalità di presentazione dell’offerta economica**

---

L’offerta economica relativa alla presente R.D.O. deve essere presentata entro la scadenza e secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, da parte degli operatori economici invitati a partecipare alla gara, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura, qualora riscontrasse anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, che rendano

impossibile ai partecipanti l'accesso al MEPA o che impediscano di formulare correttamente l'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la fornitura per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ex art. 21 – *quinquies* della L. n. 241/90 e s.m.i., senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per il termine di **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **15. Soccorso Istruttorio.**

---

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

## **16. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

---

Il rapporto contrattuale, successivo all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace a seguito della verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e dalla documentazione di gara, sarà in seguito formalizzato con la stipula del contratto secondo quanto previsto nella piattaforma MEPA.

È onere dell'aggiudicatario verificare l'obbligo o meno dell'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto del protocollo sul Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Allegato n. 4), formulato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **17. Responsabile Unico del Procedimento e Direttore di Esecuzione del Contratto**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Valeria Rotolo, funzionario del Distretto di Palermo – Servizio Acquisti e contratti, tel. 0917653186/205/198, email [dis.palermo.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.palermo.acquisti@agenziadogane.it).

I referenti per le consegne per gli uffici di destinazione sono indicati all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

**Il Direttore del Distretto di Palermo**

**Dott. Davide Cali**

*Firmato digitalmente*