

Ufficio dei Monopoli per l'Emilia Romagna

DETERMINA A CONTRARRE
Ai sensi del D.Lgs n.50 del 18.04.2016

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fax per le necessità degli Uffici dei Monopoli per l'Emilia Romagna.

LOTTO 1: Cancelleria e materiale di facile consumo – **CIG Z262341CB3**

LOTTO 2: Consumabili per stampanti/fax – **CIG Z1C23425C5**

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione del Governo, in particolare l'articolo 57 che istituisce l'Agenzia delle Dogane;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57;

Visto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, adottato dall'Ufficio dei Monopoli per l'Emilia Romagna e approvato dalla competente Direzione Centrale, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto che la fornitura in parola è prevista nel piano degli acquisti per l'anno 2018

Viste le richieste degli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna, relative al fabbisogno di materiale di cancelleria, di facile consumo e consumabili per stampati/fax;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto, funzionale al corretto svolgimento delle attività degli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna;

Considerato che l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera *a*) della legge di stabilità 2016, prevede

che le Agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da CONSIP S.p.A.;

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP tramite le quali approvvigionare i prodotti necessari agli Uffici dei Monopoli per l'Emilia Romagna;

Considerato che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera *b*) della legge di stabilità 2016, prevede l'obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 1.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

Costatato che i prodotti necessari agli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna sono presenti sull'iniziativa Me.PA "Prodotti, materiali e consumabili", sezione "Beni" categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" e pertanto possono essere acquisiti previa Richiesta di Offerta (RdO) sul Me.PA;

Ritenuto di procedere all'acquisizione mediante procedura negoziata con una RdO sul MePA indirizzata a tutti gli operatori attivi nella regione Emilia Romagna per la sopra indicata categoria, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di dover procedere a suddividere la fornitura nei seguenti lotti, funzionali alla categoria di prodotti:

Lotto 1: Cancelleria, carta e materiale di consumo;

Lotto 2: Consumabili per stampanti/fax;

Considerato che, a seguito di analisi economica della fornitura dei precedenti contratti nonché sulla base dei prezzi di listino per le vendite on line, il costo della fornitura è stimato per il Lotto 1 in € 3.000,00 (tremila/00) IVA esclusa e per il Lotto 2 in € 6.000,00 (Seimila/00) IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero, e pertanto l'importo complessivo della gara è pari ad euro 9.000,00 (novemila/00);

Precisato che:

- i contratti, uno per ogni lotto, avranno ad oggetto la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fax per le necessità degli Uffici delle dogane dell'Emilia Romagna;
- il Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Sig. Reina Pietro nominato con ordine di servizio n. 20073 del 30/03/2017
- i contratti verranno stipulati mediante MePA;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sul MePA, previa consultazione di tutti gli operatori con area d'affari comprendente la regione Emilia Romagna nell'area merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera *b*) del Codice dei contratti pubblici;

Considerato che l'acquisizione dei prodotti di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio dei rispettivi Uffici, nell'ambito del Conto di budget FD03100020: Materiale di consumo, di cui si assicura capienza;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 da svolgersi mediante RdO con due lotti per la fornitura di cancelleria, materiale di facile consumo e consumabili per stampanti/fax per le necessità degli Uffici dei Monopoli dell'Emilia Romagna indirizzata a tutte le ditte con area d'affari comprendente la regione Emilia Romagna nell'area merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
- di stabilire quale importo a base d'asta per il Lotto 1 in € 3.000,00 (tremila/00) IVA esclusa e per il Lotto 2 in € 6.000,00 (Seimila/00) IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero, e pertanto l'importo complessivo della gara è pari ad euro 9.000,00 (novemila/00);
- di utilizzare, per l'aggiudicazione dell'appalto, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lettera *c*) del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato a seguito di ricevimento di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL Direttore

F.to dott. Ernesto de Feo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93

