



Trento, 09 aprile 2018

Protocollo:423/RI

**DIREZIONE INTERPROVINCIALE DI BOLZANO E TRENTO
DISTRETTO DI TRENTO
UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI**

OGGETTO: Determina per la stipula del contratto di assistenza tecnica dei fotoriproduttori in dotazione all' Ufficio delle Dogane di Trento, alla SOT Trento/Roncafert e alla Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento – Distretto di Trento.

Periodo dal 01.05.2018 al 30.04.2020. C.I.G.: **ZF5231A048**

IL DIRETTORE INTERPROVINCIALE

Preso atto della necessità di rinnovare il contratto di assistenza tecnica ai sottoindicati fotoriproduttori per il periodo 01.05.2018-30.04.2020:

MARCA	MODELLO	MATRICOLA	UFFICIO	PIANO
KYOCERA	MITA KM-4050	PAJ8909071	UFFICIO DELLE DOGANE DI TRENTO VIA VANNETTI N. 13	3°
KYOCERA	MITA KM-4050	PAJ8909106	UFFICIO DELLE DOGANE DI TRENTO VIA VANNETTI N. 13	3°
TOSHIBA	E-STUDIO 2040C	PCJF114830	UFFICIO DELLE DOGANE DI TRENTO VIA VANNETTI 13	3°
KIOCERA	TASKALFA- 3252CI	W256902901	UFFICIO DELLE DOGANE DI TRENTO VIA VANNETTI 13	2°
KYOCERA	TASKALFA- 3252CI	W256902903	UFFICIO DELLE DOGANE DI TRENTO VIA VANNETTI 13	2°
KYOCERA SOLO B/N	MITA KM-5050	PAK 7804422	UFFICIO DELLE DOGANE DI TRENTO VIA VANNETTI 13	1°
KYOCERA SOLO B/N	MITA KM-5050	PAK7804404	UFFICIO DELLE DOGANE DI TRENTO VIA VANNETTI 13	2° ala nord
KYOCERA SOLO B/N	MITA KM-5050	PAK 6X02237	UFFICIO DELLE DOGANE DI TRENTO VIA VANNETTI 13	2° ala sud

Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento
Distretto di Trento-Coordinatore
Uffici Acquisti e Contratti

38122 TRENTO, Via Vannetti n.13 – Telefono 04611914336 - e-mail: dis.trento.acquisti@agenziadogane.it

TOSHIBA	E-STUDIO 2040C	PCJF114811	DIREZIONE INTERPROVINCIALE BZ/TN – DISTRETTO TRENTO VIA VANNETTI 13	4° ala nord
TOSHIBA	E-STUDIO 2020C	CPH012761	DIREZIONE INTERPROVINCIALE BZ/TN – DISTRETTO TRENTO VIA VANNETTI 13	4° ala sud
KYOCERA SOLO B/N	MITA KM-3060	QBA 9906307	SOT TRENTO/RONCAFORT, VIA SAN SEBASTIAN N. 11, INTERPORTO DOGANALE	

Per i quali sono richiesti le seguenti specifiche prestazioni :

- Manutenzione ordinaria;
- Manutenzione straordinaria
- Riparazione o sostituzione delle parti usurate,
- Fornitura ed installazione di toner, tamburo, develloper, olio, drum ecc. ogni qualvolta se ne presenti la necessità;

Per tutte le prestazioni sopra indicate la società dovrà garantire la rimozione dei malfunzionamenti e la fornitura del materiale di consumo entro il termine di 24 ore lavorative successive alla richiesta che sarà effettuata tramite email.

Il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientalmente compatibile dei rifiuti prodotti dalle attività di manutenzione secondo quanto previsto dall' art. 266 del D.lgs 152/2006 e s.m.i.

VISTO l'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) che prevede, *“per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa...”*

VISTO l'art. 3, lettere bbbb), cccc) e dddd) del suddetto decreto che definisce il *“mercato elettronico”*, gli *“strumenti di acquisto”* e gli *“strumenti di negoziazione”*;

VISTO che rientrano tra gli *“strumenti di acquisto”* le convenzioni stipulate da Consip SpA;

VISTO che rientra tra gli *“strumenti di negoziazione”* il mercato elettronico nel caso di acquisti effettuati attraverso confronto concorrenziale;

CONSIDERATO che su *“acquisti in rete pa”* non sono presenti iniziative nell'ambito delle convenzioni per il servizio in oggetto ma è attivo il bando del mercato elettronico *“informatica elettronica telecomunicazioni macchine per ufficio”*

CONSIDERATO che la spesa è stata inserita nel *“programma degli acquisti di beni e servizi 2018/2019”*;

DETERMINA

di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'espletamento di una *“procedura negoziata previa consultazione”*, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), mediante richiesta di offerta (RdO) agli operatori attivi nel bando del mercato

elettronico “*informatica elettronica telecomunicazioni macchine per uffici*” iniziativa “*servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature*”, area merceologica “*servizio di manutenzione di apparecchiature informatiche*”, sede legale dell’impresa “*tutta Italia*”, sede di affari dell’impresa “*Trentino Alto Adige*”, al fine dell’acquisizione del servizio in oggetto.

Nel caso in cui nessuna offerta fosse presentata per la richiesta, sarà espletata una ricerca sul mercato libero mediante consultazione di almeno cinque operatori del settore, al fine di individuare l’offerta più conveniente per l’Amministrazione

L’importo complessivo dell’appalto a base d’asta è di € 7600,00 + IVA 22%, per complessivi 24 mesi, dal 01.05.2018 al 30.04.2020.

L’importo a base d’asta per ogni singola copia è:

-copia in bianco/nero € 0,0068 + IVA 22%

-copia colore € 0,062 + IVA 22%.

Tale **importo complessivo presunto**, è determinato sulla base della spesa sostenuta nel biennio precedente, considerando che dal 2017 ci sono due nuove fotocopiatrici e che l’Ufficio della Dogana di Trento negli ultimi due quadrimestri del 2017 ha aumentato l’importo delle fatture di circa il doppio rispetto al primo quadrimestre, a seguito di una politica di sensibilizzazione del personale a preferire l’utilizzo delle fotocopiatrici alle stampanti al fine di diminuire l’assorbimento di sostanze nocive causate dalle stampanti poste molte volte sulle scrivane e diminuendo altresì il consumo di toner che risultano costosi sia nell’acquisto che nello smaltimento.

Il criterio di aggiudicazione della fornitura sarà quello del “minor prezzo” ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) del decreto di cui sopra.

Ai sensi dell’art. 97, comma 8 del più volte citato decreto, in caso di numero di offerte economiche ammesse pari o superiore a dieci, è prevista l’esclusione automatica dalla gara delle offerte anormalmente basse.

L’eventuale valutazione delle offerte economiche anomale sarà effettuata contemporaneamente.

L’aggiudicazione della fornitura sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta economica valida.

In caso di offerte economiche a pari merito sarà preferito l’operatore che ha presentato per primo l’offerta in ordine di tempo.

Per la Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento la spesa sarà imputata al conto di budget FD03100010 “*attrezzature tecniche*”; codice articolo C03.0005.0001 “*manutenzione fax e fotocopiatrici*”.

Per l’Ufficio delle Dogane di Trento la spesa sarà imputata al conto di budget FD03100010 “*attrezzature tecniche*”; codici articolo C03.0005.0001 “*manutenzione fax e fotocopiatrici*”.

Responsabile unico del procedimento (R.U.P.): Dott. Stefano Girardello.

Il Direttore Interprovinciale
Dott. Stefano Girardello
(firmato digitalmente)