



Bolzano, 31 maggio 2018

All'Ufficio Acquisti e Contratti - SEDE

Protocollo: 000579/RI

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto dei servizi di assistenza tecnica per i fotocopiatori della Direzione Interprovinciale – Distretto di Bolzano e per l'Ufficio delle Dogane di Bolzano per il periodo: dalla scadenza dei contratti in essere al 31.12.2019.  
C.I.G. nr. Z2223AF7A4

### **Il Direttore Interprovinciale**

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 nr. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 nr.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 nr. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera nr. 255 del Comitato di Gestione in data 01.12.2014;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”;

VISTO il D.L. nr. 95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla Legge nr.135 del 2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTO l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, in base al quale *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTO, altresì, che la legge di stabilità 2016 ha previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante ricorso al MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a mille euro fino alla soglia comunitaria;

PRESO ATTO che l'art. 36, c. 2 – lett. a) del D.Lgs. nr. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti per i lavori, servizi e forniture possano precedere , *“...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto”*;

CONSIDERATO che per i fotocopiatori indicati nella sottostante tabella sono stati stipulati contratti in periodi diversi con scadenze nell'anno in corso e che adesso si intende procedere alla stipula di un unico contratto per tutte le fotocopiatrici della Direzione e dell'Ufficio delle Dogane di Bolzano dalla scadenza dei contratti in essere al 31.12.2019;

VISTO il preventivo del 24.05.2018 della BOLZANO UFFICIO s.n.c. che ha quantificato in € 0,0080+ IVA il costo di ogni singola copia per tutte le seguenti fotocopiatrici oggetto di assistenza tecnica:

Centro di costo	ubicazione	Fotocopiatore	matricola	Contratto dal	scadenza
DiP BZ	3. piano	KYOCERA KM 3035	AJK3110276	01/10/2014	30/09/2018
DiP BZ	4. piano	KYOCERA KM 4050	PAJ8909070	01/11/2016	31/10/2018
UD BZ	SOT Campo Trens	TASK alfa 420i	QWH0603408	01/10/2014	30/09/2018
UD BZ	SOT Resia	TASK alfa 420i	QWH0602975	01/10/2014	30/09/2018
UD BZ	SOT Bressanone	KYOCERA KM 3035	AJK3112109	01/10/2014	30/09/2018
UD BZ	SOT Merano	KYOCERA KM 3035	AJK3110278	01/10/2014	30/09/2018
UD BZ	SOT Bressanone - Antifrode	KYOCERA KM 3050	PAH7811803	01/01/2016	31/12/2017
UD BZ	Sez. UD BZ - 2°piano Ingresso	KYOCERA KM 5050	PAK7804452	01/01/2016	31/12/2017
UD BZ	Sez. UD BZ - Staff	KYOCERA KM 5050	PAK7804646	01/01/2016	31/12/2017
UD BZ	Sez. UD BZ - 2.piano G.T.	KYOCERA KM 4050	PAJ8909107	01/11/2016	31/10/2018

PRESO ATTO che il predetto servizio è stato inserito al rigo 13 del piano degli acquisti 2018 (vedi nota prot. nr. 0003282/RU del 20.03.2018 inviata alla DCPASL)

CONSIDERATO che l'importo massimo del contratto sarà di € 3.500,00+ IVA;

CONSIDERATO che la spesa sarà imputata sul conto di budget FD 03100010 dell'UD di Bolzano e della Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento – Distretto di Bolzano di cui si terrà conto nella definizione dei budget degli esercizi contabili futuri, entro i limiti e compatibilmente con gli stanziamenti che saranno disposti nella legge di Bilancio di previsione dello Stato per gli anni finanziari successivi;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il: **Z2223AF7A4**;

PRESO ATTO che il Codice Contabile Articolo è il C03.0005.0001 “Manutenzione fax e fotocopiatori”;

#### **DETERMINA**

- di procedere ai sensi dell'art. 36, c. 2 – lett. a) del D.Lgs. nr. 50/2016 all'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica dei fotocopiatori indicati nella tabella suindicata, alla ditta BOLZANO UFFICIO s.n.c. di Laura e Umberto Lorenzoni con sede a Bolzano in Via Marie Curie 15, P. Iva 01631620216 per un costo a copia di € 0,0080 +IVA, come da preventivo del 24.05.2018;
- di imputare il costo della manutenzione al conto di budget FD03100010 “Attrezzature tecniche” della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento e dell'Ufficio delle Dogane di Bolzano.

L'affidatario verrà pagato sul conto dedicato alle commesse della P.A. nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.

**Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Stefano Girardello.**

Codesto Ufficio Acquisti e Contratti procederà, in conformità a quanto precede, agli adempimenti di competenza.

**Il Direttore Interprovinciale  
Dott. Stefano GIRARDELLO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)