



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per il servizio di  
manutenzione ordinaria (minuto mantenimento)

## 1. PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indetta dall'Agenzia Dogane Monopoli (nel seguito denominata ADM) – Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti – Via Mario Carucci n. 71 – 00143 Roma per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria (minuto mantenimento), in due lotti:

- lotto 1 - Area Monopoli - Piazza Mastai n.11, cap 00153, Roma;
- lotto 2 – Area Dogane – Via Mario Carucci n.71, cap 00143, Roma;

di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 11 giugno 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui seguenti quotidiani: "Avvenire, Notizia, Avvenire Roma 7 e Il Giornale Lazio".

Si rende noto che, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 3.000,00 (tremila/00) esclusa IVA; rimane inteso che l'ADM si riserva di rendere noto all'aggiudicatario della presente gara, in sede di comunicazione ex articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito web [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente*; eventuali rettifiche saranno pubblicate sul medesimo 'profilo del committente' ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Vincenza Iannelli.

## **2. OGGETTO DI GARA**

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria (minuto mantenimento), come meglio descritto nel Capitolato Tecnico **(all.1)**.

Lo svolgimento del servizio oggetto di gara deve rispettare i requisiti richiesti e stabiliti nel Capitolato Tecnico.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "*Prestatore*"), l'ADM stipulerà un Contratto di fornitura servizio (di seguito anche "*Contratto*"), con il quale verrà regolamentato il servizio di cui in premessa.

## **3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- iscrizione, per attività inerenti il servizio oggetto di gara, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, come da Allegato XVI del sopra citato D.Lgs. n.50;
- fatturato minimo relativo agli ultimi due anni di € 900.000,00 (così come disposto dal citato art. 83, comma 5) e copertura assicurativa contro i rischi professionali pari a € 500.000,00 come da Allegato XVII – parte I;
- possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, come da Allegato XVII – parte II, punto A, lett. ii.

Il requisito del fatturato minimo è motivato dalla necessità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico - finanziaria proporzionata al valore annuo presunto del contratto, tale da garantire l'esecuzione del

servizio in parola necessario ad assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali dell'Agenzia. La più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici è pur sempre garantita dalla possibilità di costituire Raggruppamenti temporanei d'impresa e/o Consorzi.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Agli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica l'art. 49 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al Decreto del MEF del 4/5/1999 e al Decreto del MEF del 21/11/2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del MEF.

#### **4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, a pena di esclusione, registrarsi al sistema *AVCpass* secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio *AVCpass* e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, **Lotto n. 1 - CIG 7522952860** e **Lotto n. 2 – CIG 75229831F7**, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso, dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Tale procedura di verifica si integra con quanto disposto dall'art. 85, commi 1, 3 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. relativo al Documento di gara unico europeo che deve riportare altresì le informazioni richieste al sopra

richiamato punto 3, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

L'Agenzia si riserva di chiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'art.86 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83.

## **5. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente – singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del citato Decreto Legislativo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, tecnico e professionali di cui al punto 3, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.; tale documentazione andrà inserita nella busta "A" di cui al successivo punto 10. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

## **6. SUBAPPALTO**

La presente fornitura potrà essere subappaltata in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 4, lettera c), del citato articolo, tale facoltà è consentita fino al limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto in argomento. Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in fase di offerta; in mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto e il Documento di gara unico europeo debitamente compilato dal subappaltatore presso questa Agenzia almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

## 7. IMPORTO BASE D'ASTA

L'importo a base d' asta, distinto per ciascun lotto, per il servizio in parola che avrà una durata di 24 mesi a partire dal **1° gennaio 2019** fino al **31 dicembre 2020**, è il seguente:

• **Lotto 1** - € 321.920,00 IVA esclusa per il biennio 2019/2020, di cui € 4.000,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze. Il Prestatore dovrà garantire la presenza di n. due operai dal lunedì al venerdì per un totale di n. 80 ore settimanali, ivi compresa un'ora di pausa pranzo. In particolare i predetti operai dovranno essere in grado di svolgere le seguenti lavorazioni:

- n. 1 operaio adibito al settore idrico sanitario dalle ore 8:00 alle ore 16:00, con pausa pranzo di n. 1 ora;
- n. 1 operaio adibito al settore falegnameria ed edilizia dalle ore 8:00 alle ore 16:00, con pausa pranzo di n. 1 ora.

Eventuali prestazioni svolte nelle giornate festive e/o notturne, richieste espressamente dall'ADM, verranno corrisposte con le tariffe di mano d'opera previste dall'ANIE, ASSISTAL, e altre riconosciute, maggiorate delle percentuali per lavoro notturno e/o festivo, con ulteriore aumento del 15%.

I ricambi, i componenti di impianti idraulici, i materiali edili e quant'altro, che nel corso del servizio si rendesse necessario sostituire con altrettanti di nuova fornitura, se di valore economico unitario lordo, desunto dagli E.P. ufficiali, e in carenza dai listini ufficiali delle ditte fornitrici, inferiori a € **1.000,00** sono compresi nel canone di manutenzione ordinaria, fino al raggiungimento dell'importo massimo nel biennio di € **15.000,00** (quindicimila/00).

• **Lotto 2** - € 140.000,00 IVA esclusa per il biennio 2019/2020, di cui € 2.200,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze. Il Prestatore dovrà garantire la presenza di n. due operai dal lunedì al venerdì per un totale di n. 100 ore settimanali, ivi compresa un'ora di pausa pranzo. In particolare i predetti operai dovranno essere in grado di svolgere le seguenti lavorazioni:

- n. 1 operaio adibito al settore idrico sanitario dalle ore 8:00 alle ore 18:00, con pausa pranzo di n. 1 ora;
- n. 1 operaio adibito alle lavorazioni di piccola falegnameria dalle ore 8:00 alle ore 18:00, con pausa pranzo di n. 1 ora;

Tale personale dovrà essere scelto tra quello già precedentemente impiegato nello specifico servizio dal precedente operatore economico aggiudicatario e, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii dovrà essere riassunto dall'operatore economico subentrante.

I ricambi, i componenti di impianti idraulici, i materiali edili e quant'altro, che nel corso del servizio si rendesse necessario sostituire con altrettanti di nuova fornitura, se di valore economico unitario lordo, desunto dagli E.P. ufficiali, e in carenza dai listini ufficiali delle ditte fornitrici, inferiore a € **1.000,00** sono compresi nel canone di manutenzione ordinaria, fino al raggiungimento dell'importo massimo nel biennio di € **10.000,00** (diecimila/00).

**In particolare per il Lotto 1 il personale è composto da due operai di 4° livello con redditi da lavoro dipendente con contratto a tempo indeterminato pari a circa € 22.500,00 lordi annui cadauno.**

**Mentre per il Lotto 2 il personale è composto da due operai di 7° livello con redditi da lavoro dipendente con contratto a tempo indeterminato pari a circa € 17.000,00 lordi annui cadauno**

**Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., le offerte possono essere presentate anche per un singolo lotto o, alternativamente, per entrambi i lotti.**

Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Agenzia.

#### **8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere indirizzata a “ **Agenzia Dogane Monopoli - Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti, Via Mario Carucci n. 71 - Roma CAP 00143**” e pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del **giorno 18 luglio 2018**, pena la non ammissione alla procedura.

Tutta la documentazione amministrativa e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in apposito plico sigillato con ceralacca, ovvero chiuso con altro sistema atto a garantire la segretezza dell'offerta, e recante la denominazione o ragione sociale del mittente nonchè la seguente dicitura : “ **GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA (MINUTO MANTENIMENTO) – LOTTO N....**”.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- di almeno una delle imprese del R.T.I., costituito o costituendo;
- del Consorzio o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituito o costituendo.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Acquisti con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura “**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA (MINUTO MANTENIMENTO) – LOTTO N.... OFFERTA – NON APRIRE**”, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## **9. CONTENUTO DEL PLICO DELL’OFFERTA**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura 3 (tre) distinte buste:

**busta “A”**, contenente la documentazione amministrativa;

**busta “B”**, contenente l’offerta tecnica;

**busta “C”**, contenente l’offerta economica.

Al fine dell’identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all’interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell’identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- di almeno una delle imprese del R.T.I., costituito o costituendo;
- del Consorzio o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituito o costituendo.

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A”**

Nella busta “A” recante la dicitura “GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA (MINUTO MANTENIMENTO) – LOTTO N.... - OFFERTA – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

**A.** Domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo lo schema di cui all’**allegato 2**, corredata di copia del documento di riconoscimento

del/dei firmatario/i e copia autentica dell'eventuale procura che ne attesti i poteri di firma;

**B.** Patto d'Integrità (**allegato 3**);

**C.** Documento di gara unico europeo (DGUE-**allegato 4**);

**D.** Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC in riferimento al **CIG 7522952860** Per eseguire il versamento e per provarlo, i concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Dovrà altresì essere prodotto il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCpass di cui al precedente punto 4.

**E.** Garanzia fideiussoria (garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Appalti) pari al 2% del prezzo base indicato nel bando per ogni singolo lotto per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura; in caso di cauzione in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario, intestato all'Agenzia Dogane Monopoli presso la Banca d'Italia IBAN IT43N0100003230000000000618, in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare in busta "A", ai fini dello svincolo delle predette somme, il Codice IBAN relativo al proprio conto corrente. In caso di RTI la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

**F.** Idonea attestazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice degli Appalti) per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della procedura medesima;

Ove necessario:

**G.** Documentazione relativa all'avvalimento;

**H.** Procura;

**I.** Atti relativi al RTI o Consorzio.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs.n.81/2008, è stato redatto, per ciascun lotto, il “**Documento di valutazione dei rischi da interferenze**” (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016.

## **11. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**A pena di esclusione**, il concorrente, ai sensi di quanto disposto dal “**Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**” del 5 aprile 2018, dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo (DGUE) **in formato elettronico**, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico da inserire all'interno della busta amministrativa – Busta “A”.

Il DGUE dovrà **sempre a pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, **a pena di esclusione** dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Inoltre, il DGUE, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotto:

- in caso di avalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);
- in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici).

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA “B”

La busta “B” recante la dicitura “GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA (MINUTO MANTENIMENTO) – LOTTO N.... - OFFERTA TECNICA contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Elenco completo delle certificazioni possedute di cui al punto 1 della tabella “Elementi offerta Tecnica”;
- Indicazione della tipologia del o dei corsi professionali inerenti all’oggetto dell’appalto che si intende far svolgere nei primi sei mesi dalla stipula del contratto;
- Elenco della strumentazione tecnica utilizzata per il servizio in possesso del marchio Ecolabel UE;
- Relazione di non più di tre pagine formato A4, con la quale vengono esplicitate le caratteristiche essenziali del sistema software di cui al punto 4 della tabella “Elementi offerta Tecnica”.

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA “C”

La busta “C” recante la dicitura “GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA (MINUTO MANTENIMENTO) – LOTTO N.... - OFFERTA ECONOMICA contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta secondo il presente disciplinare di gara e contenente i seguenti elementi.

1. Ribasso **espresso in valore assoluto** offerto rispetto all’importo a base di gara pari a:

- Per il **lotto 1** - € 321.920,00 IVA esclusa per il biennio 2019/2020, di cui € 4.000,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze;
  - Per il **lotto 2** - € 140.000,00 IVA esclusa per il biennio 2019/2020, di cui € 2.200,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze.
2. Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del Codice degli appalti.
3. I costi della manodopera, sempre ai sensi dell'art.95, comma 10, del citato Codice.

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione di offerta economica in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, accompagnata da copia del documento d'identità del medesimo, attestante:

- a) che l'offerta è valida, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- b) Il prezzo deve essere espresso a pena di esclusione in Euro, fino alla seconda cifra decimale, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere.

In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Offerta economica contenuta nella busta "C", deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dai legali rappresentanti (o procuratori speciale) di tutte le imprese in caso di R.T.I. / Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

La busta "C" dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

#### **14. AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, la cui costituzione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Offerta</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Tecnica	70 punti
Economica	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà a favore dell'operatore economico che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elementi offerta Tecnica	Punti	Punti max
<b>1) Possesso di certificazioni</b> <i>Certificazione ISO 9001</i> <i>Certificazione ISO 14001</i>	 <b>5</b>  <b>5</b>	<b>10</b>
<b>2) Risorse Umane</b> <b>2.a Formazione del personale:</b> <i>Impegno ad effettuare nel corso del primo semestre specifici corsi di formazione in merito alle metodologie tecnico/operative di intervento.</i>		<b>15</b>
<b>3) Organizzazione del servizio</b> <i>Possesso dei Criteri ambientali Minimi (CAM) per tutti gli strumenti utilizzati messi a disposizione dall'operatore economico</i>		<b>20</b>
<b>4) Proposte migliorative</b> <i>Elaborazione di soluzioni tecnologiche relative al monitoraggio e reportistica</i>		<b>15</b>

<i>degli interventi manutentivi effettuati nelle sedi centrali dell'Agenzia, finalizzate a migliorare i servizi oggetto d'appalto.</i>		
<b>5) Erogazione del servizio</b> <i>Misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità dei servizi e la sicurezza del personale</i>		<b>10</b>

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.**

Per i criteri di cui ai **punti 1), 2) e 3)** la Commissione attribuirà il punteggio pari a zero al concorrente che non presenta il requisito richiesto e il punteggio massimo al concorrente che presenta i requisiti richiesti.

All'elemento qualitativo cui è assegnato un punteggio di cui ai precedenti **punti 4 e 5** della tabella "**Elementi offerta Tecnica**", ogni componente della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale, variabile tra zero e uno, in conformità alla scala di valutazione coefficiente riportata nella seguente tabella:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE COEFFICIENTE</b>
Ottimo=1
Buono=0,8
Adeguito=0,6
Scarso=0,2

Il punteggio di ogni elemento di valutazione è determinato dal prodotto del coefficiente attribuito per il peso ponderale previsto.

**Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti, dando il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.**

### **Valutazione offerta economica**

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio al ribasso offerto, esclusi gli oneri per la sicurezza finalizzati alla eliminazione dei rischi interferenziali, rispetto al valore dell'appalto posto a base di gara.

Il punteggio dell'Offerta Economica a ribasso sarà assegnato all'offerta i-esima in base alla formula di seguito indicata (*interpolazione lineare*):

$$V_{ai} = R_{\alpha} / R_{max}$$

Dove

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta ( $\alpha$ ) rispetto al requisito  $i$ , variabile tra 0 e 1,

$R_{\alpha}$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente  $\alpha$ ,

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

### **Metodo per il calcolo dei punteggi**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, secondo il metodo *Aggregativo- compensatore*:

$$P_i = \sum n(W_i * V_{ai})$$

**Dove**

**$P_i$** =punteggio dell'offerta i-esima

**n**=numero totale dei requisiti

**$W_i$**  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**$V_{ai}$** =coefficiente della prestazione dell'offerta ( $\alpha$ ) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Il giorno **25 luglio 2018** alle ore 10,30 presso la stanza A505 della sede dell'Agenzia Dogane Monopoli di Via Mario Carucci 71 – 00143 Roma, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C".

La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'esame dei singoli atti contenuti nelle buste "A". Le eventuali esclusioni e/o ammissioni dalla procedura di affidamento saranno pubblicati e comunicati d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli artt. 29, comma 1, e 76, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ed alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse.

La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'esame dei singoli atti contenuti nelle buste "B".

Successivamente, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ADM ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione e di documento con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. Al fine di consentire al personale dell'ADM di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima dell'orario fissato per la seduta pubblica.

**L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'ADM si riserva di non procedere all'aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano vantare pretesa alcuna. L'aggiudicazione, mentre è impegnativa per l'offerente è subordinata all'approvazione da parte dell'ADM la quale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o di annullare eventualmente la gara qualora sussistano validi motivi. In nessun caso la mancata aggiudicazione della gara e/o il suo annullamento potranno comportare indennizzi in qualunque forma agli offerenti che partecipano alla gara avendo piena conoscenza della specifica circostanza.

L'aggiudicazione diverrà efficace all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, e il successivo contratto sarà stipulato ai sensi dell'art.32 comma 8 e 9 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Il successivo contratto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da persona munita di comprovati poteri di firma.

## **15. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;

## **16. CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti all'Agenzia Dogane Monopoli - Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica [dogane.pas.acquisti@adm.gov.it](mailto:dogane.pas.acquisti@adm.gov.it) e all'indirizzo e-mail [massimo.sbardella@adm.gov.it](mailto:massimo.sbardella@adm.gov.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine **delle ore 12:00 del giorno 11 luglio 2018.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito di cui in premessa ed inviati ai richiedenti nel caso in cui abbiano specificato nella richiesta di chiarimenti i recapiti ove indirizzare la risposta.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

## **17. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE**

Entro il termine assegnatogli con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Agenzia, a pena di decadenza, la documentazione che gli verrà richiesta (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla vigente normativa).

Inoltre, la firma del contratto sarà subordinata alla regolarità dei seguenti documenti:

- documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a favore dell'ADM, ai sensi e nelle forme di quanto previsto dall'art 103 del Codice degli Appalti, a garanzia degli impegni contrattuali, ivi incluso il pagamento delle penali.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'ADM potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal contratto; in tal caso, l'aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a

ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria. La garanzia deve assicurare la copertura di tutti gli obblighi posti in capo a ciascuna delle imprese raggruppate, derivanti dalla partecipazione alla gara. In caso di Consorzio, la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio stesso e a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto, garantendo anche per l'inadempimento di queste ultime.

## **18.PENALI**

**Vedasi la bozza di contratto allegata alla documentazione di gara.**

## **19. POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario è obbligato a presentare una polizza di assicurazione a copertura dei rischi della Responsabilità Civile verso Terzi anche per i dipendenti dell'ADM, connessi all'esecuzione del contratto.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti;

- **Finalita' del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'ADM per verificare la sussistenza dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ADM ai fini della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il concorrente/aggiudicatario prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)

- **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara;

- **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Agenzia mediante i propri dipendenti e/o collaboratori in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a garantire il rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni;

- **Dati forniti dal concorrente aggiudicatario**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché a tutti gli organi ispettivi e di controllo a ciò autorizzati dalla vigente normativa.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo d'aggiudicazione della fornitura, saranno diffusi tramite il sito internet [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)

- **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.196/2003;

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ADM con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 71, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196;

## **21. ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico;
- Allegato 2 - fac-simile di domanda di partecipazione;
- Allegato 3 – Patto d'Integrità;
- Allegato 4 – schema di contratto;
- Allegato 5 – DUVRI.