

Prot.: 185113/RU

Roma, 17 giugno 2020

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30/06/1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia approvato dal Comitato di gestione con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente, del 28/02/2018 e del 17/4/2018;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell’Agenzia deliberato dal Comitato di gestione con delibera n. 371 del 27 novembre 2018;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 1, comma 11, del citato Regolamento di amministrazione, con il quale si prevede che “L’articolazione interna delle strutture di vertice è stabilita con atto del Direttore dell’Agenzia, sentito il Comitato di Gestione”;

**VISTO** l’articolo 3 del citato Regolamento di Amministrazione, che individua le strutture di vertice centrali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 129182/RU del 27 novembre 2018 “Organizzazione delle strutture di vertice centrali”;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 124672/RU del 22 aprile 2020 che ha riorganizzato la Direzione Generale e la nuova denominazione della Direzione Accise in Direzione Accise – Energie e Alcoli;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 124925/RU del 23 aprile 2020 che ha modificato le competenze interne di due Uffici della Direzione Accise – Energie e Alcoli;

**VISTE** le determinazioni direttoriali prot. 145763/RU del 17 maggio 2020 e prot. 155371/RU del 26 maggio 2020 che riorganizzano le competenze relative alla predisposizione normativa dell’Agenzia collocandole nell’ambito della Direzione Generale;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 152226/RU del 21 maggio 2020 che ha modificato le competenze di un Ufficio della Direzione Tabacchi;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 159074/RU del 27 maggio 2020 che ha modificato le competenze della Direzione Centrale Antifrode e Controlli;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 136643/RU del 17 dicembre 2018 che disciplina la graduazione delle posizioni dirigenziali di livello non generale;

**VISTO** l'articolo 31, comma 3, del Decreto Legge n. 23/2020 che ha esplicitato le attribuzioni funzionali di Polizia Tributaria e Polizia Giudiziaria a tutto il personale dell'Agenzia, ivi quindi compreso quello proveniente dall'ex AAMS;

**CONSIDERATO** lo stato di emergenza epidemiologica derivante dalla diffusione del virus SARS-CoV-2;

**TENUTO CONTO** di quanto disposto dalle Conferenze dei Direttori del 4 e del 25 maggio 2020 in merito al raggruppamento delle Direzioni Centrali di Vertice in Direzioni di Staff, di Linea e di Supporto;

**CONSIDERATA** la necessità di potenziare la struttura della Direzione Generale al fine di garantire un ulteriore supporto tecnico organizzativo al Direttore Generale nell'ambito delle funzioni sue proprie per un più efficiente coordinamento delle Direzioni di Staff, di Linea e di Supporto;

**TENUTO CONTO** di quanto disposto dalla Conferenza dei Direttori del 10 giugno 2020 in merito alla necessità di implementare sia le attività e le collaborazioni con le Autorità di Sistema Portuale sia il coordinamento, attribuito al centro, tra le Sale Analisi esistenti presso la Direzione Antifrode e Controlli e l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, nonché di quelle di futura istituzione sul territorio;

**TENUTO CONTO** dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che prevede la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione ad essa collegati finalizzati alla realizzazione di una Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**CONSIDERATA** quindi la necessità di rivedere l'assetto organizzativo della Direzione Organizzazione e *Digital Transformation* per efficientare la programmazione degli investimenti ICT e l'attuazione dei progetti anche in considerazione della collocazione della Direzione tra quelle di Staff;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 136786/RU del 17 dicembre 2018 che ha istituito – ai sensi della dell'articolo 1, comma 93, lett. c), della legge 27 dicembre 2017, n. 205 – le posizioni organizzative di elevata responsabilità, alta professionalità o particolare specializzazione;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 3435/RU del 08 maggio 2019 che ha stabilito le competenze delle predette posizioni organizzative;

**VISTO** l'accordo con le OO.SS. del 20 marzo 2019 che ha definito i compensi dovuti in relazione agli incarichi di responsabilità oltre che il numero e le modalità di attribuzione e revoca degli stessi;

**CONSIDERATO** che delle modifiche di cui alla presente determinazione verrà informato il Comitato di Gestione una volta ricostituito;

**CONSIDERATO** che un più ampio progetto di riorganizzazione sarà attivato all'esito di un approfondito confronto con le Organizzazioni Sindacali da realizzarsi nell'ambito dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione;

**INFORMATE** le organizzazioni sindacali;

## **IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Le Direzioni Centrali sono raggruppate in tre macro categorie secondo lo schema seguente:

- Direzioni di staff
  - o Direzione Antifrode e Controlli
  - o Direzione Organizzazione e *Digital Transformation*
  - o Direzione Relazioni e Progetti internazionali
  - o Direzione Strategie
- Direzioni di linea
  - o Direzione Dogane
  - o Direzione Accise – Energie e Alcoli
  - o Direzione Giochi
  - o Direzione Tabacchi
- Direzioni di supporto
  - o Direzione Affari Generali
  - o Direzione Amministrazione e Finanza
  - o Direzione Internal Audit
  - o Direzione Legale e Contenzioso
  - o Direzione Personale

### **ARTICOLO 2**

Al titolo I, capo 1, della determinazione 129182/RU del 27 novembre 2018, così come modificata dalle determinazioni direttoriali citate in premessa, è istituito l'Ufficio del Direttore, di livello non generale, e aggiunto l'articolo 2-ter: "**Ufficio del Direttore**

*Fornisce assistenza diretta al Direttore Generale e garantisce, a tal fine, supporto tecnico relativamente al coordinamento delle attività degli Organi di Governance e delle Direzioni Centrali e Territoriali. Assicura supporto tecnico al Direttore Generale per gli incontri istituzionali. Cura l'analisi tecnica dei flussi documentali della Direzione Generale anche per le funzioni della Segreteria Tecnica.”.*

### **ARTICOLO 3**

All'articolo 10 della versione consolidata della determinazione 129182/RU del 27 novembre 2018, nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Controlli dogane sono inseriti, prima del capoverso “*Nelle materie di competenza assicura la partecipazione ai comitati e gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale.*”, i seguenti capoversi: “*Attua il processo di analisi e di gestione dei rischi, rilevante ai fini tributari ed extra-tributari, per assicurare l'uniformità dei controlli doganali, l'applicazione dei criteri e delle norme nazionali ed unionali in materia di rischio. Monitora l'andamento dei controlli che scaturiscono dalle selezioni operate attraverso il circuito doganale. Svolge l'attività di analisi dei rischi finalizzate alla prevenzione dei reati nei settori di competenza dell'Agenzia. Effettua una costante valutazione delle segnalazioni di rischio provenienti dai servizi della Commissione Europea, dagli altri Stati Membri, dalle strutture centrali e territoriali dell'Agenzia. Assicura, nel settore della Security and Safety, la gestione delle crisi, la partecipazione alle PCA (Aree di Controllo Prioritarie) e lo scambio di informazioni con gli altri Stati Membri e la Commissione Europea e partecipa ai progetti dell'Unione Europea e degli altri Organismi Internazionali in materia di gestione dei rischi.*”.

### **ARTICOLO 4**

All'articolo 10 della versione consolidata della determinazione 129182/RU del 27 novembre 2018, è soppresso l'Ufficio Intelligence.

### **ARTICOLO 5**

All'articolo 10 della versione consolidata della determinazione 129182/RU del 27 novembre 2018 è istituito l'Ufficio Analisi e ricerca con le seguenti competenze: “*Coadiuvare il Direttore Centrale nell'attività di supporto al Direttore Generale per le attività antifrode rese verso terzi. Supporta il Direttore centrale nella gestione delle attività della sala analisi. Coordina la pluralità delle sale analisi al fine di analizzare i fenomeni predittivi di illeciti e dei reati tributari ed extratributari in materia di energie, alcole, tabacchi, dogane e giochi. Attraverso i flussi informativi analizza il traffico internazionale e gli illeciti con particolare riferimento ai materiali dual-use, ai materiali strategici, alle sostanze stupefacenti, ai tabacchi, ai rifiuti, ai beni culturali e al settore dei giochi. Cura, nei settori di competenza della Direzione, in particolare per il contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo, i rapporti con la Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo, con gli organismi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, degli altri Ministeri o Enti pubblici, dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi e delle istituzioni internazionali, nonché con i reparti specialistici delle Forze di Polizia. Svolge attività di impulso e fornisce supporto informativo alle strutture centrali e territoriali deputate ai controlli ed alle investigazioni - per segnalazioni provenienti dal circuito informativo antifrode nazionale. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle Direzioni Territoriali dell'Agenzia.*”.

## ARTICOLO 6

Sulla base delle modifiche apportate dalla seguente determinazione sono, conseguentemente, rimosse dalla tabella allegata all'avviso prot. 162591 /RU del 1° giugno 2020, l'Ufficio Controlli dogane e l'Ufficio Intelligence facenti capo alla Direzione Antifrode e Controlli.

Pertanto le manifestazioni di disponibilità relative a tali Uffici, prodotte nell'ambito della procedura di interpello avviata con Avviso n. 162591 del 1° giugno 2020, non verranno esaminate in quanto le predette posizioni saranno interessate da nuova procedura; per l'effetto, l'Avviso in questione deve intendersi revocato limitatamente alle medesime posizioni.

## ARTICOLO 7

Sono soppressi l'Ufficio Organizzazione e processi e l'Ufficio Ricerca e progetti internazionali di cui al titolo II, capo 1, articolo 13 della determinazione 129182/RU del 27 novembre 2018, così come modificata dalle determinazioni direttoriali citate in premessa.

## ARTICOLO 8

Nell'ambito della Direzione Organizzazione e *Digital Transformation* di cui al titolo II, capo 1, articolo 13 della determinazione 129182/RU del 27 novembre 2018, così come modificata dalle determinazioni direttoriali citate in premessa, sono istituiti i seguenti Uffici:

- Ufficio Organizzazione, ricerca e transizione digitale
- Ufficio processi, sviluppo e servizi

L'articolo 13 della versione consolidata della succitata determinazione 129182/RU del 27 novembre 2018 è, quindi, così modificato: “***Direzione Organizzazione e digital transformation***”

*Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del Regolamento di amministrazione dell'Agenzia, la Direzione Organizzazione e Digital Transformation: “Assicura la progettazione e lo sviluppo del modello organizzativo dell'Agenzia, nonché l'ottimizzazione e il miglioramento dei processi di lavoro. Garantisce la coerenza e sostenibilità dell'assetto organizzativo, in termini di distribuzione delle responsabilità, modalità operative, strumenti e risorse applicate. Garantisce un coordinato sviluppo e il costante aggiornamento e diffusione della normativa organizzativa. Definisce le linee evolutive dei sistemi Information Communication Technology (ICT) anche in relazione agli obiettivi strategici dell'Agenzia e in coerenza con i piani e-government nazionali e dell'Unione Europea. Orienta e coordina lo sviluppo e la realizzazione del sistema informativo in relazione alle competenze istituzionali dell'Agenzia e ai servizi resi agli utenti esterni nonché agli ulteriori servizi interni di supporto. Garantisce gli sviluppi evolutivi ed innovativi delle applicazioni IT e delle iniziative di carattere tecnologico, secondo un approccio integrato e di razionalizzazione, semplificazione ed efficientamento dei processi. Garantisce, attraverso l'analisi dei requisiti, la definizione degli scenari evolutivi delle architetture ed infrastrutture ICT, degli standard tecnologici e di qualità. Promuove e coordina interventi di innovazione tecnologica e di processo nell'ambito*

delle opportunità di finanziamento offerte dai Fondi strutturali e dai Programmi quadro europei per la ricerca e l'innovazione. Svolge l'analisi e l'elaborazione dei dati statistici che interessano l'Agenzia e nell'ambito del SISTAN, promuove la diffusione e la divulgazione delle informazioni anche attraverso l'utilizzo di formati aperti (open data). Indirizza e coordina, per le materie di competenza, le Direzioni territoriali dell'Agenzia monitorandone le attività.”

La Direzione si compone dei seguenti uffici di livello dirigenziale non generale.

### **Organizzazione, ricerca e transizione digitale**

Supporta la Direzione Generale nella progettazione e sviluppo del modello organizzativo dell'Agenzia, attraverso la declinazione dello stesso in strutture organizzative e relative responsabilità, implementando la transizione al digitale dell'Agenzia secondo i criteri definiti dall'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) curando le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità. Definisce la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative ex art. 1, comma 93, lettere a) e c), della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Presidia i requisiti di coerenza, funzionamento e sostenibilità complessiva del modello organizzativo, in termini di distribuzione delle responsabilità, delle risorse, delle modalità operative, strumenti, risorse applicate e carichi di lavoro. Individua gli interventi di manutenzione ed evoluzione del modello organizzativo, anche in relazione all'evoluzione delle esigenze in termini di funzionamento, promuovendo il coordinamento delle strutture interessate e la sperimentazione di modalità innovative di organizzazione del lavoro. Svolge l'analisi di interrelazione tra il modello organizzativo e i sistemi informativi dell'Agenzia attraverso la definizione e l'elaborazione delle linee evolutive dei sistemi in relazione agli obiettivi strategici dell'Agenzia e in coerenza con i piani di e-government nazionali e dell'Unione europea per la transizione digitale. Cura la redazione di studi e analisi su tematiche di innovazione tecnologica, in raccordo con gli indirizzi strategici nazionali e internazionali. Supporta l'attività di recruiting interno ed esterno da parte della Direzione Personale, definendo ruoli e profili di competenza, in coerenza con il modello organizzativo. Segue le evoluzioni tecnologiche emergenti e promuove l'innovazione dei servizi resi all'utenza anche in relazione alle possibilità di finanziamento nel panorama internazionale. Effettua la pianificazione e il coordinamento degli investimenti e della spesa corrente ICT in relazione al piano annuale e triennale degli investimenti e della conduzione ICT, secondo quanto previsto dalla strategia digitale e in accordo con le esigenze di automazione espresse dalle Direzioni Centrali o derivanti dall'Agenda digitale e dai piani di e-government nazionali e unionali. Predisporre e cura le candidature ai bandi di finanziamento e gestisce i progetti finanziati, informandone la Direzione Relazioni e Progetti Internazionali ed istituzionali a cui fornisce supporto per i progetti a cura della medesima Direzione. Coordina e attua i progetti attivati nell'ambito di programmi internazionali di sviluppo, ricerca e innovazione tecnologica. Cura la rendicontazione dei progetti suddetti verso gli organismi esterni. Gestisce le relazioni con i partner di progetto. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia.

### **Processi, sviluppo e servizi**

Cura la definizione dei processi e delle modalità operative da adottare, con riferimento a regole, logiche di processo e pratiche operative. Individua, in interlocuzione con le strutture responsabili, le opportunità di miglioramento / efficientamento / razionalizzazione dei processi e degli strumenti interni a supporto, promuovendo le relative iniziative di intervento. Definisce e promuove le iniziative di carattere tecnologico, secondo un approccio integrato e di razionalizzazione, semplificazione ed efficientamento dei processi. Assicura l'integrazione e la coerenza delle attività di progetto nella pianificazione ICT. Cura la predisposizione del Piano Tecnico di Automazione dell'Agenzia, rilevando le esigenze di

*informatizzazione delle procedure presso le Direzioni dell'Agenzia. Cura la definizione, produzione e misurazione degli indicatori inerenti ai progetti. Gestisce la progettazione di soluzioni innovative tecnologiche e/o di processo per la tracciabilità lungo la catena logistica, connesse allo sviluppo delle reti di trasporto intermodali in ambito nazionale, UE ed extra UE. Gestisce il polo centrale di monitoraggio dedicato alla tracciabilità/rintracciabilità delle merci. Definisce le linee guida per lo sviluppo degli applicativi per assicurare un'evoluzione integrata del sistema informativo dell'Agenzia. Fornisce il supporto applicativo e specialistico agli Uffici. Cura lo sviluppo di applicativi in house tramite la raccolta dei requisiti funzionali, la definizione dei requisiti tecnici, l'analisi, la realizzazione e il collaudo. Promuove e cura le iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi. Gestisce il sistema di rilevazione della qualità dei servizi anche attraverso sistemi automatizzati e indagini di customer satisfaction. Gestisce le relazioni con i partner di progetto. Assicura la partecipazione, per le materie di competenza, ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia.*

### **Sistemi ICT e cooperazione applicativa**

*Assicura la conduzione del sistema informativo dell'Agenzia. Assicura la qualità globale dei sistemi e dei servizi informatici, definendo gli standard qualitativi e i livelli di servizio da assicurare nella realizzazione dei sistemi informativi, anche ai fini della predisposizione dei contratti ICT, delle modalità per l'erogazione dei servizi telematici curando il rilascio delle credenziali per l'utilizzo degli stessi. Garantisce, attraverso l'analisi dei requisiti, la definizione degli scenari evolutivi delle architetture ed infrastrutture ICT, degli standard tecnologici e di qualità. Rileva le esigenze ai fini del soddisfacimento della domanda di hardware, dei servizi di rete e dei sistemi di comunicazione basati su tecnologie informatiche. Verifica l'infrastruttura di sicurezza attraverso l'analisi di vulnerabilità e, in caso di attacchi e minacce, attiva, di concerto con il fornitore, le azioni di contenimento in collaborazione con le strutture di presidio nazionali e internazionali. Monitora i contratti ICT e promuove i piani di digitalizzazione e semplificazione dei processi. Cura la gestione operativa del sistema informatico e l'interconnessione con altri sistemi, anche garantendo l'integrazione con il sistema informativo della fiscalità e la cooperazione con i sistemi informativi delle amministrazioni nazionali e dell'Unione Europea. Cura lo sviluppo e la realizzazione dei sistemi tecnologici, anche di quelli innovativi per la comunicazione, garantendone l'interoperabilità con i sistemi informativi delle amministrazioni nazionali e dell'Unione Europea. Supporta il Direttore Centrale nella gestione del piano degli investimenti ICT e dei piani operativi di attuazione e pianifica lo sviluppo del sistema generale della sicurezza ICT. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia.*

### **Statistica e open data**

*Realizza, coerentemente con gli indirizzi strategici definiti dalla Direzione Strategie, la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione nell'ambito del Programma statistico nazionale. Fornisce al Sistema statistico nazionale i dati previsti dal programma statistico nazionale. Attua e gestisce l'interconnessione e il collegamento tra il sistema informativo dell'Agenzia e il Sistema statistico nazionale. Promuove, anche nell'ambito del SISTAN, la diffusione e la divulgazione delle informazioni anche attraverso l'utilizzo di formati aperti (open data). Gestisce le banche dati dell'Agenzia; definisce, implementa e monitora le basi dati e le modalità di fornitura e di aggiornamento delle informazioni; definisce, implementa e monitora i processi di controllo sulla qualità dei dati per la valorizzazione, integrazione e miglioramento degli stessi; elabora i dati da fornire nell'ambito delle convenzioni. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia.”.*

## **ARTICOLO 9**

Nelle more del piano generale di pesatura di tutte le articolazioni dell’Agenzia – anche all’esito dell’attività di analisi morfologica in corso – tutte le strutture di nuova istituzione o con modifiche alle competenze sono collocate, se non diversamente specificato, provvisoriamente nella terza fascia retributiva.

## **ARTICOLO 10**

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell’Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge. La soppressione e l’attivazione degli Uffici di cui al presente provvedimento saranno definite con successiva determinazione.

oooooooooooooooo

La presente determinazione sarà portata a conoscenza del Comitato di Gestione una volta ricostituito.

Marcello Minenna