



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Direzione Interregionale per la  
Campania e la Calabria  
Distretto di Napoli - Servizio  
Acquisti e Contratti

Protocollo: 7991/RI del  
26/09/2018

Rif:

**OGGETTO:** DISCIPLINARE DI GARA- Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (da ora RDO) su Me.PA, finalizzata alla fornitura e consegna al piano di consumabili per stampanti/fotocopiatrici, materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione logo dell'Agenzia a cura del fornitore aggiudicatario, da destinare all'Ufficio dei monopoli per la Campania- sedi di Napoli, di Avellino, di Benevento, di Caserta e di Salerno.

Iniziativa Me.Pa.: " BENI - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

Impegno massimo della spesa stimata: € 14.000,00 (euro quattordicimila/00) oltre IVA.

Funzionario/ Punto Istruttore: sig. Gaetano Giugliano

## **TITOLO I°: DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Stazione Appaltante**

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio dei monopoli per la Campania – Sede di Napoli, Via A. Vespucci, n. 168 – C.F. 97210890584, Tel. 081 19341259 Fax +390696667156

PEC: [monopoli.napoli@pec.aams.it](mailto:monopoli.napoli@pec.aams.it)

sito internet [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)

Referente: Dott.ssa Marzia Inserra tel. 08119341239 e sig. Gaetano Giugliano, tel. 08119341283.

### **1. Tipo di procedura**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), 6 comma, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indetta con determinazione a contrarre, prot. n. 8064/RI del 27.09.2018, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e da realizzare mediante Richiesta di Offerta in base alle regole del Me.PA. - iniziativa/bando BENI – “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, integrata con le condizioni di seguito riportate:

- l'offerta economica, compresa la documentazione amministrativa, che dovesse pervenire priva di “firma digitale” non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;

Si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall'art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Questa Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

## **2. Oggetto, luogo e modalità di esecuzione del contratto**

La presente procedura è finalizzata alla fornitura e consegna al piano di consumabili per stampanti/fotocopiatrici, materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione logo dell'Agenzia a cura del fornitore aggiudicatario, da destinare all'Ufficio dei monopoli per la Campania- sedi di Napoli, Avellino, Benevento, Caserta e Salerno.

Le quantità, la tipologia e le caratteristiche tecniche degli articoli da fornire sono espressamente indicati negli allegati n. 9 (descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche della Cancelleria e altro) n. 8 (Offerta economica con descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche delle buste, dei timbri).

Saranno escluse le offerte che prevedono caratteristiche diverse da quelle indicate nella documentazione allegata nel presente disciplinare di gara, nonché non conformi a quanto contenuto nel Bando BENI – “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, nonché a quanto di seguito precisato.

Il fornitore dovrà operare nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, sia di carattere generale che specifiche nonché tutti gli accorgimenti utili alla salvaguardia della sicurezza del proprio personale e dei funzionari dell'Agenzia.

Le attività contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro delle strutture richiedenti destinatarie della fornitura.

L'UM Campania- Sede di Napoli- prenderà contatto via mail con l'affidatario per la consegna anche parziale del materiale che dovrà avvenire entro cinque giorni lavorativi .

La fornitura degli articoli dovrà avvenire presso i sotto elencati uffici, ai seguenti indirizzi:

- **Ufficio di Napoli** , Ufficio dei Monopoli per la Campania - Indirizzo Via Amerigo Vespucci, 168 - 80142 Napoli-Telefono 08119341245- Referente sig. Gaetano Giugliano;
- **Sezione Operativa Territoriale di Avellino**-indirizzo Via Pasquale Stanislao Mancini, 71 – 83100 Avellino-Telefono 08119341433- Referente Edoardo De Franco;
- **Sezione Operativa Territoriale di Benevento**- Indirizzo Via XXV Luglio, 7/13 – 82100 Benevento- Telefono 08119341400- Referente Annamaria Maiello;
- **Sezione Operativa Territoriale di Salerno**- Indirizzo Via Silvio Baratta, 108 – 84134 Salerno- Telefono 08119341312- Referente Maria Bello;
- **Sezione Operativa Territoriale di Caserta**, Maddaloni (CE) via Ficucella presso Interporto Sud Europa - telefono 08119341471- Referente Rosaria Miele.

### **3. Base d'asta. Costo della fornitura.**

Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originali e/o rigenerati.

Base d'asta soggetta a ribasso **€ 10.000,00** (diecimila/00) + IVA, comprensiva oltre che del valore, degli articoli anche dei costi legati agli imballaggi, al trasporto, alle consegne al piano e di ogni ulteriore voce per avere la fornitura completa.

Costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero.

Acquisto di altro materiale di cancelleria e vario. Acquisto di cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione logo dell'Agenzia a cura del fornitore aggiudicatario

Base d'asta soggetta a ribasso **€ 4.000,00** (quattromila/00) + IVA, comprensiva oltre che del valore, degli articoli anche dei costi legati agli imballaggi, al trasporto, alle consegne al piano e di ogni ulteriore voce per avere la fornitura completa.

Costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero.

### **4. Criterio di aggiudicazione. Anomalia delle Offerte. Modalità di svolgimento della procedura.**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – “criterio del minor prezzo”.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto trattasi di un'unica categoria merceologica “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” e, inoltre, l'importo dell'appalto non giustifica l'aggravio dei costi, in termini di risorse umane e mezzi, che la suddivisione in lotti comporterebbe. L'importo permette, comunque, la partecipazione alle piccole e medie imprese anche in forma singola.

Si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.lgs. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, questa stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, utilizzando uno dei metodi che verrà sorteggiato dal Me.PA. Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa, ai consequenziali controlli attivando, ove ricorrano i presupposti, il soccorso istruttorio di cui al punto 12 del presente disciplinare di gara, ammettendo alla fase successiva i concorrenti che avranno presentato la documentazione richiesta ed escludendo coloro che non abbiano presentato la documentazione richiesta, neppure in seguito all'attivazione del soccorso istruttorio, e soddisfatto i requisiti di ammissione.

Successivamente, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche.

Il portale [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) Me.PA procederà all'elaborazione della graduatoria provvisoria in base al criterio del minor prezzo, individuando una proposta di aggiudicazione (ex aggiudicazione provvisoria).

La Stazione Appaltante procederà al controllo della posizione del concorrente aggiudicatario e, nel caso nulla osti, aggiudicherà definitivamente la fornitura.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto.

Le suddette attività saranno soggette a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet di quest'Agenzia.

## **5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara d'appalto. Requisiti di partecipazione.**

Sono invitati a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per la categoria BENI – “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”.

Non vengono invitati i contraenti aggiudicatari di analoghe procedure nell'anno 2017, in base al principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed al punto 3.3 della Linea Guida Anac n. 4.

Gli operatori economici concorrenti, oltre l'iscrizione al bando/iniziativa Me.PA. di cui si è detto, devono essere in possesso dei seguenti requisiti per poter partecipare alla presente procedura:

1. Requisiti Generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
2. Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
3. Idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti è causa di esclusione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti indicati sopra sub 1,2.

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

1. tutta la modulistica allegata (allegati n. 2,3,4,5,6) dovrà essere compilata individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
2. il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
3. i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi

stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

## **6. Modalità di partecipazione.**

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal Me.PA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nel qual caso va trasmessa la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta secondo quanto previsto nel *fac-simile* allegato al presente disciplinare (Allegato n. 1).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (Allegato n. 2), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota della fornitura che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorzati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente Disciplinare, di tutta la documentazione istitutiva e regolamentatrice della categoria BENI – "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" del Me.PA, così da avere giudicato la fornitura dei beni realizzabile nei termini previsti.

## **7. Documentazione Amministrativa**

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente documentazione amministrativa:

1. DGUE (allegato n. 3), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non si trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. dichiarazione sostitutiva modello altre dichiarazioni, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.4), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:
3. all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
4. alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (allegato n. 10) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;
5. all'attestazione che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
6. al non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
7. all'obbligo di non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
8. all'obbligo di rispettare quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse;
9. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.5), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.", debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore

partecipante;

10. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 6), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

11. Patto di integrità (Allegato n. 7), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

12. Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi.

Si ribadisce che la documentazione soprariportata deve essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);

– non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti;

## **8. Presentazione Offerta Economica**

Nella busta virtuale contenente l'Offerta Economica ciascun concorrente dovrà allegare:

- Modello "Offerta Economica", generato automaticamente dal Sistema MEPA, che riepiloga i dati della RDO ed il valore dell'offerta economica del concorrente e varrà quale modello di contratto in fase di stipula;
- "Offerta economica – Elenco dei beni" (Allegato 8). Si tratta di modello *excel* all'interno del quale sono elencati gli articoli richiesti per ciascun Ufficio.

I concorrenti indicheranno il costo, al netto del ribasso effettuato, dei singoli articoli e il totale. Si dovranno pertanto valorizzare:

- la colonna relativa al prezzo unitario dei singoli articoli;
- la riga relativa alla denominazione dell'impresa offerente.



Il concorrente, quindi, sommerà i singoli prezzi unitari, determinando l'offerta globale, che varrà quale importo contrattuale, Iva esclusa, nel caso di aggiudicazione.

Tutti i **modelli dovranno essere compilati e firmati digitalmente**. Si procederà all'esclusione dei concorrenti in caso di:

- offerte parziali;
- offerte soggette a condizioni e/o riserve;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

#### **TITOLO II°: Caratteristiche tecniche minime degli articoli da fornire.**

Ciascun concorrente terrà conto, nella presentazione dell'offerta economica, delle seguenti caratteristiche tecniche minime di alcuni degli articoli da fornire.

Articoli con caratteristiche inferiori a quelle di seguito riportate non saranno accettati dalla S.A. e si procederà all'adozione dei relativi provvedimenti di esclusione.

Saranno invece accettati articoli con caratteristiche superiori a quelle indicate senza oneri aggiuntivi per questa Amministrazione.

#### **Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originali e/o rigenerati.**

I toner rigenerati dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi previsti dall'allegato 2 del Decreto del 13.02.2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nonché alle specifiche tecniche previste ai punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3 dello stesso allegato.

L'offerente dovrà indicare il tipo di cartuccia che si impegna a fornire, le caratteristiche tecniche dovranno essere provate mediante la presentazione delle schede tecniche del prodotto, delle certificazioni e/o di ogni altra documentazione ammessa dal suddetto Decreto del 13.02.2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, comprovanti il possesso dei requisiti previsti ai punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3.

La documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata dalle imprese interessate contestualmente all'offerta.

#### **Acquisto di altro materiale di cancelleria**

Le caratteristiche del materiale di cancelleria dovranno essere conformi a quanto previsto nell'Allegato 9 "descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di cancelleria ed altro".

Acquisto di buste e timbri, con connesso servizio di apposizione logo dell'Agenzia a cura del fornitore aggiudicatario

Le caratteristiche dovranno essere conformi a quanto previsto nell' Allegato 9. I prodotti proposti dovranno essere di prima qualità commerciale, ove possibile con marca incisa sul corpo del prodotto.

#### **9. Campionatura sui prodotti**

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, si riserva la possibilità di chiedere la consegna di campioni scelti tra gli articoli da fornire per verificare che le caratteristiche minime del prodotto siano rispettate. La consegna del campione dovrà avvenire presso l'Ufficio di Napoli, Via Amerigo Vespucci, 168 - 80142 Napoli.

#### **10. Termine di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno: 12 ottobre 2018.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema Me.PA, è il seguente: 10 ottobre 2018.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **11. Soccorso Istruttorio**

E' ammessa la procedura di soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **12. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In particolare, il contratto si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all'art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **13. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Marzia Inserra - responsabile del settore AA.GG., personale e tecnico tel. 08119341239 presso la sede di Napoli.

Il funzionario istruttore è il sig. Gaetano Giugliano, tel. 08119341283.

I Direttori dell'Esecuzione del contratto sono i referenti delle sedi degli uffici destinatari della fornitura in parola.

#### **14. Varianti introdotte dalla stazione appaltante**

Questa SA può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni normative;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal RUP o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle varianti di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri e che siano ritenute opportune da questa SA.

#### **15. Variazioni entro il 20%**

Questa SA, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'aggiudicatario/appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **16. Proroga contrattuale**

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la proroga è consentita per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario/appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per questa SA.

#### **17. Penali**

Si applicano le penali previsti dal bando/iniziativa Me.Pa. *““ BENI - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”*.

#### **18. Imposta di bollo sul contratto**

E' onere dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo.

## **19. Avvalimento**

Nella presente procedura non ricorrono i presupposti per l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento.

## **21. Fatturazione e pagamenti**

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno:

- essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio;
- intestate a: "Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009";
- inviate all'Ufficio dei monopoli per la Campania – Sede di Napoli esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244";
- riportare le seguenti informazioni:
  1. Codice univoco ufficio;
  2. Codice Identificativo Gara (CIG)
  3. Il numero di RDO;

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 , n. 50, ha esteso alle Agenzie Fiscali il regime dello split payment previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario, soltanto a seguito del rilascio da parte degli Uffici interessati, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento sarà effettuato, entro gg. 30 dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario. L'impresa dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e

dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

## **22. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010.**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 ("piano straordinario contro le mafie"), la Società aggiudicataria dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso art.), alle commesse pubbliche.

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La Società aggiudicataria, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

La Società aggiudicataria si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

La Società aggiudicataria accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

La Società aggiudicataria riconosce all'Agenzia la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010. Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia comunica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: ZB025121A6.

## **23. Clausola risolutiva espressa**

Questa Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

## **24. Risoluzione**

Questa SA si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione del contratto entro i termini stabiliti nella documentazione di gara e richiamati nel contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale della fornitura verificatasi senza giustificati motivi per 10 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto ;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010;
- ogni altro inadempimento che renda impossibili la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 cc.

In tutti i casi indicati sopra, questa SA procederà prima alla contestazione per iscritto mediante PEC dando all'aggiudicatario/appaltatore inadempiente un termine non inferiore a 5(cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine, questa SA se ritiene non valide le giustificazioni addotte, ovvero le stesse non siano state prodotte, procederà alla risoluzione. In tale caso, l'aggiudicatario/appaltatore oltre all'immediata perdita della cauzione sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da questa SA per il rimanente periodo contrattuale.

## **25. Recesso**

Questa SA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico ovvero in caso di sopravvenuta disponibilità di Convenzione Consip avente ad oggetto medesimi beni/servizi, e senza che da parte dell'aggiudicatario/appaltatore possano

essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario/appaltatore mediante pec.

In caso di recesso, l'aggiudicatario/appaltatore ha diritto al pagamento da parte di questa SA delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.

## **26. Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Agenzia,

quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Trattativa Diretta, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il loro consenso al predetto trattamento.

## **27. Informativa ex Art. 1, Comma 67 L. 266/2005**

Codice Identificativo Gara (CIG) rilasciato a cura dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente: ZB025121A6

La presente procedura è di valore inferiore al limite minimo stabilito con la deliberazione del 3 novembre 2010 della stessa Autorità, e pertanto non è soggetta al versamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005 (cd "tassa sulle gare").

## **28. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it-sezione](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it-sezione) Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

La Società aggiudicataria restituirà copia del presente nota, datata e firmata dal legale, anche in modalità digitale, dal legale rappresentante, in segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto.

## **29. Sicurezza Sul Lavoro - Rischi Da Interferenze**

La Società aggiudicataria si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), trattandosi di mere forniture di materiali o attrezzature, in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni (mere forniture di materiali o attrezzature).

## **30. Accesso agli atti.**

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **31. Informazioni e chiarimenti**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti: 08119341283  
Giugliano Gaetano e-mail: [monopoli.napoli@adm.gov.it](mailto:monopoli.napoli@adm.gov.it)

## **32. Strumenti di Tutela**

Avverso agli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Campania.

Allegato 1 - Domanda di Partecipazione in forma individuale

Allegato 2 - Domanda di Partecipazione in forma collettiva

Allegato 3 - DGUE

Allegato 4 - Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7

Allegato 5 - Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari

Allegato 6 - Dichiarazione iscrizione C.C.I.A.A.

Allegato 7 - Patto d'integrità

Allegato 8 - Offerta Economica

Allegato 9 - Descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di cancelleria ed altro

Allegato 10 - Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Il R.U.P.

**Dr.ssa Marzia Inserra**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93

*Funzionario redigente: Giugliano Gaetano*