



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo 7411/RI

RIF.

DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA  
DISTRETTO DI MILANO - SERVIZIO  
SICUREZZA SUL LAVORO E LOGISTICA

OGGETTO: Fornitura e posa in opera di pareti divisorie vetrate presso  
l'UD di Mantova

**CIG: ZCD2562CE6 – Cod. Art.: A03.0001.0037**

#### **IL FUNZIONARIO DELEGATO DEL DISTRETTO DI MILANO**

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia;

**VISTA** la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

**VISTO** l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

**VISTO** il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 4575/RI del 19/06/2018 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Regolamento di contabilità vigente;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012) aventi valore maggiore di € 1.000,00 (euro mille/00);

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**VALUTATO** che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**PRESO ATTO** che in data 06.08.2016 nell'ambito del MePA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata " Trattativa diretta";

**CONSIDERATO** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

**PRESO ATTO** che la "Trattativa diretta" viene indirizzata ad un unico Fornitore e risponde a due fattispecie normative: Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) – D.Lgsn.50/2016, Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 – D.Lgs.n.50/2016;

**PRESO ATTO** che la modalità di acquisto tramite " Trattativa diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

**VISTA** la nota prot. 7092/RU del 29.05.2017 con cui l'UD di Mantova trasmetteva a questo Distretto la richiesta di installare delle pareti mobili di separazione all'interno dell'ufficio "open space";

**CONSIDERATO** che nella suddetta nota pervenuta dall'UD di Mantova veniva riferito che la richiesta di separare l'ambiente openspace era derivante dal fatto che si voleva evitare di esporre i dipendenti a condizioni di lavoro stressanti e poco funzionali, dovute a continue interruzioni, conversazioni telefoniche, rumori di stampanti, affluenza di utenti ecc.;

**PRESO ATTO** che l'UD di Mantova affermava che le attuali condizioni lavorative potevano rendere difficile per il personale, trovare la necessaria concentrazione per lo svolgimento dei compiti, inoltre non veniva garantita la dovuta riservatezza nella gestione delle pratiche;

**CONSIDERATO** che l'UD di Mantova proponeva l'utilizzo di pareti vetrate al fine di realizzare la separazione degli spazi, mantenendo al contempo una corretta visibilità ed illuminazione dei luoghi di lavoro come previsto dal D.lvo 81/2008;

**VISTA** la nota prot. 1165/RI del 07.09.2017 con cui l'UD di Mantova trasmetteva a questo Distretto la richiesta di inserire nel piano triennale la realizzazione delle pareti divisorie in vetro;

**CONSIDERATO** che per un mero errore di trascrizione la richiesta presentata dall'ufficio non è stata inserita all'interno del SOTTOPROGETTO POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA - PROGRAMMA TRIENNALE 2018-2020;

**CONSIDERATO** che questa S.A. ha ricevuto dall'UD di Mantova indicazioni in merito alla possibilità di avvalersi della Soc. Mastruzzi S.r.l. per la fornitura delle pareti in vetro, e che la stessa sia regolarmente iscritta presso il sistema di acquisto MePA;

**CONSIDERATO** che questa S.A. ha contattato la suddetta soc. Mastruzzi S.r.l. al fine di ottenere un preventivo per la realizzazione delle opere richieste;

**PRESO ATTO** che, da informazioni ricevute per le vie brevi dal Direttore dell'Ufficio, non risultava ulteriormente procrastinabile l'intervento richiesto dall'UD di Mantova;

**CONSIDERATO** che la ditta Mastruzzi S.r.l., contattata da questo Distretto ha dato la propria disponibilità a fornire ed installare in tempi brevi il materiale richiesto;

**VISTO** il documento 187/MMM/2017 redatto dalla ditta Mastruzzi S.r.l. con cui venivano fornite le specifiche dei materiali fornibili ed una stima dei costi della fornitura;

**CONSIDERATO** che quanto proposto risulta essere adeguato alle esigenze rappresentate dall' UD Mantova;

**CONSIDERATO** che al fine di dare avvio alla procedura di TRATTATIVA DIRETTA con un unico operatore, questa S.A. presso il Distretto di Milano – Ufficio Sicurezza sul Lavoro e Logistica, ha redatto i seguenti atti tecnico amministrativi:

- Condizioni particolari di RDO;
- Valutazione Economica;

**CONSIDERATI** gli elaborati tecnici e progettuali trasmessi dalla ditta Mastruzzi S.r.l. in data 16.10.2018, agli atti con prot 39326/RU del 16.10.2018, che diventano parti integranti e sostanziali del presente atto;

**CONSIDERATO** che la spesa trova imputazione sul conto di budget FD\_01100031 “Altre immobilizzazioni immateriali nette” dell’esercizio finanziario corrente gestito da questa Direzione Regionale;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

Tutto ciò premesso

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **Art. 1**

Di avviare una trattativa diretta sul MePA di cui all’art. 36, comma 2, lettera A) – D.Lgs n. 50/2016 con l’operatore economico Mastruzzi S.r.l. P.I. – 01870590203 di Porto Mantovano (MN) per la fornitura di Pareti divisorie monolitiche Mastruzzi aventi le seguenti caratteristiche:

- **Pareti di altezza cm 304 - Mq totali circa 51,55;**
- Vetri fissi h cm 304 (da pavimento a sotto travi e velette), realizzati con vetri stratificati trasparenti (mm 5+5+0,39);

- N°2 porte singole a battente h cm 304, larghezza 100 cm (con stipiti in alluminio finitura ox naturale) in vetro temperato sp.10mm trasparente filo lucido, complete di maniglie a leva Hoppe e cerniere a perno;
- N°3 profili di partenza in alluminio anodizzato naturale;
- Profili strutturali inferiori e superiori con sezione rettangolare dim. mm 25x45 h in alluminio anodizzato naturale avvitati a pavimento e soffitto con fermavetro a scatto;
- N°1 angolo variabile a due vie;
- N°1 angolo variabile a tre vie;
- **Pellicole H 100 cm.**
- Pellicola millerighe adesive in finto sabbiato con fantasia da definire. Vinile intagliato a plotter completo di application tape in carta (da rimuovere in fase di applicazione).

#### **Art. 2**

Di stabilire che le condizioni in cui devono essere fornite ed installate le pareti mobili sono quelle indicate nell'elaborato tecnico redatto dalla Soc. Mastruzzi S.r.l.;

#### **Art. 3**

Sono approvati i documenti seguenti:

- Condizioni particolari di RDO
- Valutazione Economica

Che diventano parti integranti e sostanziali del presente atto;

#### **Art. 4**

L'importo dell'intervento è stato stimato per un valore massimo di € 6.450,00 IVA esclusa da imputare sul conto di budget FD\_01100031 "Altre immobilizzazioni immateriali nette" dell'esercizio finanziario corrente gestito da questa Direzione Regionale;

#### **Art. 5**

È demandato al Distretto – Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

## **Art. 6**

Lo scrivente Funzionario Delegato, dott. Ignazio Motta, è Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della presente procedura.

Milano, 18 /10/2018

*Il Funzionario Delegato*

**Ignazio Motta**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Delega del Direttore del Distretto di Milano a.i. prot. n. 4575/RI del 19/06/2018