

### **Capitolato/Condizioni Particolari di Contratto**

Richiesta di Offerta (R.d.O.) n. **2056554** a lotto unico denominata  
*“fornitura arredi per Uffici delle Dogane nella Regione Marche 2018”*

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): **7671114388**

Le Società, iscritte nel Mercato Elettronico della P.A. gestito dalla CONSIP S.p.A., invitate da questa Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per la fornitura dei beni oggetto di gara dovranno attenersi, oltre a quanto stabilito dalle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO (INIZIATIVA BENI – Arredi) previsto dalla CONSIP S.p.A., alle seguenti condizioni particolari di Contratto.

#### ➤ **Definizioni**

Nell’ambito del presente documento ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

- **Amministrazione ordinante e Amministrazione Aggiudicatrice:** la Direzione Interregionale per l’Emilia Romagna e le Marche – Distretto di Ancona.
- **Condizioni Particolari di Contratto:** il presente documento contenente le clausole contrattuali predisposte dall’Amministrazione ordinante tramite la RDO n. **2056554** ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

➤ **Oggetto della fornitura**

La presente RdO, a lotto unico, ha per oggetto **la fornitura, la consegna, il montaggio** dei seguenti Arredi e complementi d'Arredo:

<b>A</b>	n.1 Classificatori in acciaio per cartelle sospese a 4 cassette tipo KING MEC (per Ufficio delle Dogane di Ancona – Molo Santa Maria)
<b>B</b>	n. 1 Mobile contenitore (h 220-230 cm) ad ante battenti, con 7 ante inferiori + 7 ante superiori (di cui 2 vetrate) per la sede della SOT di Falconara Aeroporto
<b>C</b>	n. 1 Mobile contenitore (h 220-230 cm) con ad ante battenti, 4 ante inferiori + 4 ante superiori (di cui 2 vetrate) per la sede della SOT di Falconara Aeroporto)
<b>D</b>	n. 2 Appendiabiti a stelo con porta-ombrelli (per Ufficio delle Dogane di Ancona)
<b>E</b>	n. 1 tavolo da riunioni rotondo (Ø 120 cm) in legno e metallo, bianco tipo “Knoll” di Saarinen (per Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche)
<b>F</b>	n. 4 Sedie per tavolo riunioni, con struttura a “slitta” in filo di acciaio cromato di diametro circa 11 mm, schienale e seduta imbottiti con rivestimento in tessuto ignifugo rosso (per Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche)

Secondo le caratteristiche sotto riportate.

**A. n.1 Classificatori in acciaio per cartelle sospese a 4 cassette tipo KING MEC (per Ufficio delle Dogane di Ancona – Molo Santa Maria)**

**Dimensioni:** circa 47 x 62 x 132 cm.

**Caratteristiche:**

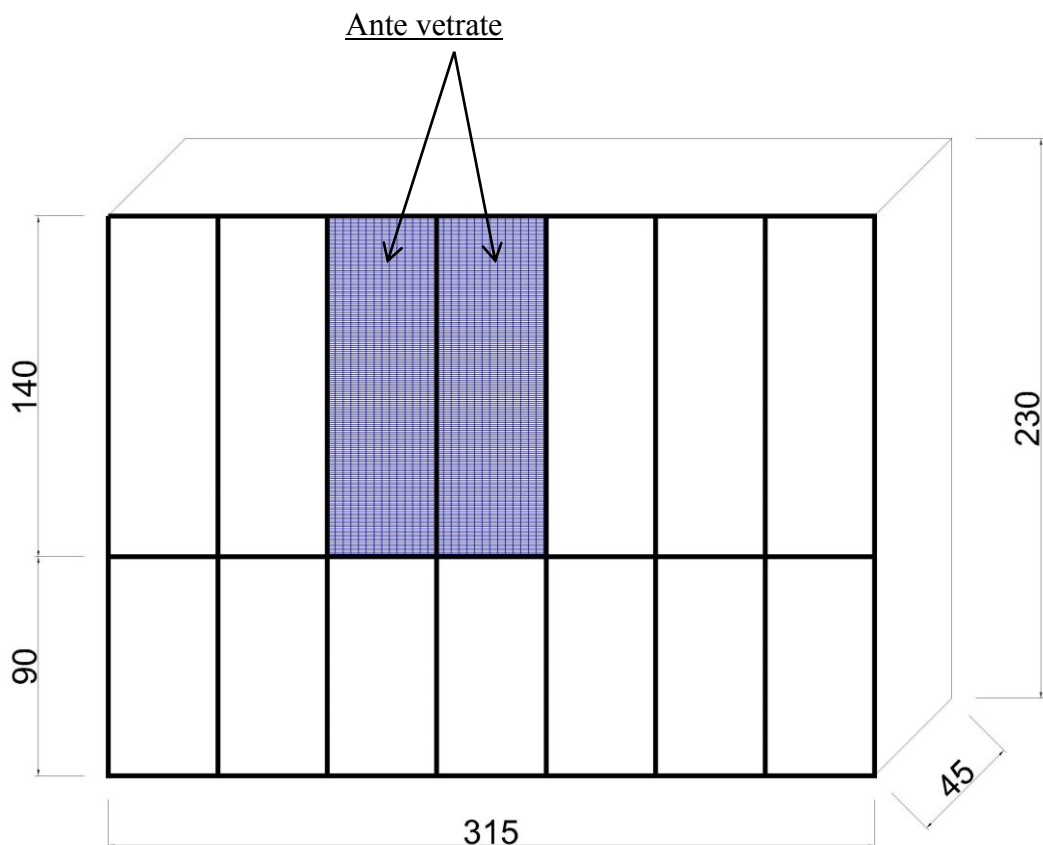
- classificatore a 4 cassette tipo King Mec, dotati di un sistema di sicurezza antiribaltamento a norme internazionali, che consenta l'apertura di un solo cassetto per volta su scorrevoli su guide telescopiche ad estrazione totale;
- per cartelle sospese di formato commerciale interasse 33 cm e legale interasse 39 cm;

- fori laterali e sul dorso per il fissaggio tra loro o a parete;
- serratura monoblocco con set di 2 chiavi in dotazioni;
- cassette forniti di barra per modificare l'interasse;
- capienza 40 cartelle a V e 20 cartelle a U
- struttura in acciaio con angoli esterni, top compreso, arrotondati R.8, come impone la normativa europea vigente;
- verniciati con polveri epossipoliesteri atossiche.

**Colore:** grigio.

**Sede di Consegna e installazione:** Ufficio delle Dogane di Ancona – Molo Santa Maria – Porto di Ancona

**B. n. 1 Mobile contenitore (h 220-230 cm) ad ante battenti, con 7 ante inferiori + 7 ante superiori (di cui 2 vetrate) per la sede della SOT di Falconara Aeroporto**



*Tutte le ante, a eccezione delle 2 indicate (vetrate) ,dovranno essere cieche con finitura ciliegio*

**Dimensioni:** base x profondità x altezza = cm 315x45x220 (altezze valutabili fino a max 230 cm) a 7 ante (3 moduli da 2 ante e uno ad un'anta), realizzato con base/basi alta circa 90 cm, a 7 ante e parte/parti sovrastante alte circa 140 cm a 7 ante, secondo lo schema esemplificativo sopra riportato.

**Caratteristiche:** Mobile contenitore ad ante, di altezza complessiva pari a circa 220 cm (massimo 230), composto da una base alta circa 90 cm e minuta di n. 7 ante battenti cieche (moduli da 2+2+2+1 anta) e un mobile sovrastante alto circa 140 a 7 ante battenti (di cui 5 cieche e 2 vetrate), come nello schema riportato in precedenza.

Il mobile dovrà essere realizzato integralmente con pannelli derivati dal legno rivestiti con resine melamminiche, nelle facce in vista, esterne ed interne, con impiallacciatura in tranciato di legno verniciato trasparente, ovvero in melaminico nobilitato legno, con finitura color ciliegio.

Le ante devono essere dotate di maniglie o sistemi equivalenti per l'apertura senza l'uso della chiave. Dovranno essere dotati di serratura con chiavi di tipo piatto pieghevole. Le ante devono essere realizzate con profilo continuo in idoneo materiale con funzione di battuta e para-polvere.

Le ante vetrate dovranno essere realizzate con telaio profilo in alluminio ossidato naturale e vetro temperato con maniglia in alluminio incorporata nel telaio.

Il mobile deve essere dotato di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

Deve essere dotato di almeno n. 1 ripiano intermedio regolabile per quanto riguarda la base e 2 ripiani regolabili per la parte sovrastante, realizzato in pannelli derivanti dal legno impiallacciati su tutte le facce nella stessa essenza lignea delle ante e della scocca. I ripiani interni devono essere spostabili e protetti contro la rimozione non intenzionale.

I mobili dovranno prevedere eventuali fissaggi all'edificio.

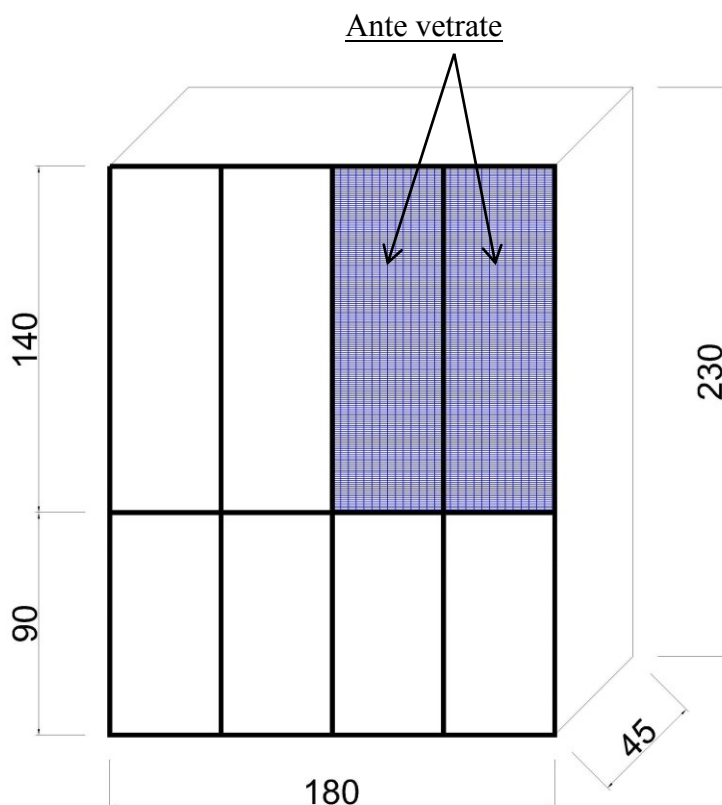
*Ogni mobile fornito dovrà essere accompagnato dalle informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per la manutenzione e dovrà essere completamente conforme alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, ecc.*

**Colore:** ciliegio.

**Sede di Consegna e installazione:** Sezione Operativa Territoriale di Falconara Aeroporto – P.le Sordoni – Falconara Marittima (AN)

**C. n. 1 Mobile contenitore (h 220-230 cm) con ad ante battenti, 4 ante inferiori + 4 ante superiori (di cui 2 vetrate) per la sede della SOT di Falconara Aeroporto)**

**Dimensioni:** base x profondità x altezza = cm 180x45x220 (altezze valutabili fino a max 230 cm) a 4 ante (2 moduli da 2 ante), realizzato con base/basi alta circa 90 cm a 4 ante e parte/parti sovrastante alte circa 140 cm a 4 ante di cui 2 vetrate, secondo lo schema esemplificativo riportato a seguire:



*Tutte le ante, a eccezione delle 2 indicate (vetrate), dovranno essere cieche con finitura ciliegio*

**Caratteristiche:** Mobile contenitore ad ante, di altezza complessiva pari a circa 220 cm (massimo 230), composto da una base alta circa 90 cm e minuta di n. 4 ante battenti cieche (moduli da 2+2 ante) e un mobile sovrastante alto circa 140 a 4 ante battenti (di cui 2 cieche e 2 vetrate), come nello schema riportato in precedenza.

Il mobile dovrà essere realizzato integralmente con pannelli derivati dal legno rivestiti con resine melamminiche, nelle facce in vista, esterne ed interne, con impiallacciatura in tranciato di legno verniciato trasparente, ovvero in melaminico nobilitato legno, con finitura color ciliegio.

Le ante devono essere dotate di maniglie o sistemi equivalenti per l'apertura senza l'uso della chiave. Dovranno essere dotati di serratura con chiavi di tipo piatto pieghevole. Le ante devono essere realizzate con profilo continuo in idoneo materiale con funzione di battuta e para-polvere.

Le ante vetrate dovranno essere realizzate con telaio profilo in alluminio ossidato naturale e vetro temperato con maniglia in alluminio incorporata nel telaio.

Il mobile deve essere dotato di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

Deve essere dotato di almeno n. 1 ripiano intermedio regolabile per quanto riguarda la base e 2 ripiani regolabili per la parte sovrastante, realizzato in pannelli derivanti dal legno impiallacciati su tutte le facce nella stessa essenza lignea delle ante e della scocca. I ripiani interni devono essere spostabili e protetti contro la rimozione non intenzionale.

I mobili dovranno prevedere eventuali fissaggi all'edificio.

*Ogni mobile fornito dovrà essere accompagnato dalle informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per la manutenzione e dovrà essere completamente conforme alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, ecc.*

**Colore:** ciliegio.

**Sede di Consegna e installazione:** Sezione Operativa Territoriale di Falconara Aeroporto – P.le Sordani – Falconara Marittima (AN)

**D. n. 2 Appendiabiti a stelo con porta-ombrelli (per Ufficio delle Dogane di Ancona)**

**Caratteristiche:** Appendiabiti da terra autoportanti con struttura in acciaio, dotati di n. 8 appendini, con altezza di 175 cm e di portaombrelli, con raccogli-gocce nella parte inferiore. Il tutto conforme alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come disposto dal D.Lgs. 81/08.

**Colore:** nero

**Sede di Consegna e installazione:** Ufficio delle Dogane di Ancona – Lungomare Vanvitelli, 5 – 60122 - Ancona

**E. n. 1 tavolo da riunioni rotondo (Ø 120 cm) in legno e metallo, bianco (per Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche)**

**Dimensioni:** circa Ø 120 cm, h 75 cm (tolleranza +/- 3 cm)

**Caratteristiche:** Tavolo rotondo da riunioni di diametro pari a circa 120 cm, con base a becco d'oca rovesciato, tipo "Knoll" di Saarinen:



Realizzato con base in fusione di alluminio e piano in laminato liquido antigraffio. Il tutto conforme alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come disposto dal D.Lgs. 81/08.

Colore: **bianco**.

**Sede di Consegna e installazione:** Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche – Via G. Pirelli, 4 – Civitanova Marche (MC)

**F. n. 4 Sedie per tavolo riunioni, con rivestimento in tessuto rosso (per Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche)**

Sedie senza braccioli per tavolo riunioni, impilabili. Struttura in filo di acciaio cromato di diametro circa mm. 11 e provvista di piedini di plastica trasparente. Il sedile e lo schienale in polipropilene, imbottiti con espanso ignifugo e rivestiti con tessuto ignifugo **colore rosso**; il sotto sedile è sagomato in polipropilene.

Sedile e schienale conformati anatomicamente, con schienale flessibile.

Dimensioni in cm (circa): H85, L55, P51, HSchienale45.

Il tutto conforme alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come disposto dal D.Lgs. 81/08.  
del tipo rappresentato nella foto seguente:



Colore: **rosso**

**Sede di Consegna e installazione:** Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche – Via G. Pirelli, 4 – Civitanova Marche (MC)

➤ **Caratteristiche comuni e certificazioni**

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi ai requisiti imposti dalle normative vigenti applicabili e alle caratteristiche specificate nel presente documento. Inoltre gli arredi dovranno possedere i seguenti requisiti:

- gli elementi estraibili quali i cassetti delle cassettiere devono essere dotati di fine corsa;
- i ripiani interni devono essere protetti contro la rimozione non intenzionale;
- i componenti dei mobili contenitori con i quali l'utente potrebbe venire a contatto durante il normale uso non devono avere bave e/o spigoli vivi;
- i bordi, gli angoli, gli spigoli e le sporgenze devono essere lisci e arrotondati;



- il tutto conforme alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come disposto dal D.Lgs. 81/08.

Ogni pezzo oggetto della presente procedura dovrà essere accompagnato dalle informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e la manutenzione.

I prodotti dovranno essere progettati in modo tale da permetterne la scomposizione al termine della vita utile affinché le sue parti e componenti possano essere riutilizzate, riciclate o recuperate ai fini energetici.

I prodotti saranno coperti da garanzia del produttore. L'Agenzia sarà sollevata da qualsiasi responsabilità derivante da difetti di produzione, guasti a questi riconducibili, malfunzionamenti e altri vizi occulti o palesi.

➤ **Modalità e tempi di consegna dei beni oggetto della fornitura**

La consegna dovrà avvenire, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, presso le seguenti sedi:

- 1) **Sezione Operativa Territoriale di Falconara Aeroporto** – P.le Sordoni – Falconara Marittima (AN) – locali di consegna siti al primo piano dello stabile;
- 2) **Ufficio delle Dogane di Ancona** – *sede principale* – Lungomare Vanvitelli n. 5 – Ancona, piani diversi (locali di consegna siti al piano rialzato rispetto all'ingresso di Lungomare Vanvitelli, 1° piano rispetto all'ingresso principale nel porto di Ancona);
- 3) **Ufficio delle Dogane di Ancona** – *sede Stazione Marittima* – Molo Santa Maria – porto di Ancona (locali di consegna al primo piano dell'immobile);
- 4) **Ufficio delle dogane di Civitanova Marche** – via Pirelli n. 4 – 62012 Civitanova Marche (piano terra/ primo piano).

La tipologia e la quantità di arredi da consegnare in ciascuna struttura sono riportate nel file allegato alla RdO per la formulazione dell'offerta.

**La consegna della fornitura dovrà essere sempre effettuata al piano** e si intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio nei locali, installazione e montaggio, sgombero, a montaggio ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle leggi vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti, nonché della redazione di apposito verbale di consegna dei beni; unitamente ai beni il

Fornitore contraente dovrà consegnare la documentazione di trasporto, la manualistica tecnica e d'uso quando prevista.

Il ritardo rispetto alla data di consegna, dovuto a cause inerenti il trasporto, non esonererà codesta Società dalla relativa responsabilità e dall'obbligo di pagamento delle penali.

Per l'esecuzione della fornitura dei Beni oggetto del Contratto, il Fornitore contraente si obbliga, a propria cura, spese e rischio, a consegnare i beni agli indirizzi sopra indicati.

Al fine di permettere l'eventuale preparazione dei locali destinatari degli arredi, la settimana di consegna dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni. L'ora e la data di consegna e montaggio, dovrà essere concordata con le sedi destinatarie della fornitura con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, affinché si possa organizzare l'espletamento delle operazioni compatibilmente con l'attività lavorativa dell'Agenzia. In caso contrario, resta salva la facoltà da parte delle sedi destinatarie di accettare o meno la consegna.

➤ **Valore della Fornitura**

L'importo a base di gara per il Lotto Unico, riferito alle specifiche tecniche ed ai quantitativi indicati ai punti precedenti, ammonta a € **6.000,00 (Euro seimila/00) iva esclusa**. Tale importo è da intendersi comprensivo delle spese per le operazioni di consegna, da eseguirsi nei termini e con le modalità previste ai punti precedenti, per il montaggio, nonché per tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'aggiudicatario.

➤ **Modalità di risposta alla Richiesta di Offerta**

La proposta dei Fornitori invitati con la RdO **2056554** **è da effettuare esclusivamente sul sistema del Mercato Elettronico** e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- a) il modello di dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (***Allegati Modello 1 e 2 alla RdO***), debitamente compilato e firmato digitalmente da un legale rappresentante.
- b) Gli ulteriori modelli firmati digitalmente (patto d'integrità e inesistenza rapporti di parentela con dipendenti dell'Amministrazione coinvolti

nella procedura di gara, debitamente compilati e firmati digitalmente da un legale rappresentante.

- c) **codice PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, **relativo al concorrente**; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- d) l'offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in Euro e decimali sino alla seconda cifra
- e) la compilazione del modello riepilogativo dell'offerta (file "*Prospetto riepilogativo offerta economica x arredi Marche 2018 RDO 2056554.xlsx*"), con il dettaglio dei prezzi per tipologia di prodotti;

*Al fine di una corretta e consapevole valutazione dei prodotti offerti, è opportuna la trasmissione di documentazione fotografica e delle schede tecniche dei prodotti offerti.*

L'offerta economica è costituita dal prezzo unitario (IVA esclusa) di ogni singolo articolo presente nel *file*, franco destino, imballo d'uso e montaggio compreso moltiplicato per la quantità richiesta.

Gli importi in euro dovranno essere espressi con una precisione sino alla seconda cifra decimale.

Anche al fine di consentire l'estensione della fornitura di cui all'art. 4, l'offerta economica rimarrà invariata per la durata di 6 mesi dalla data di pubblicazione della procedura, oltre il quale è previsto un adeguamento dei prezzi, mediante indici ISTAT.

➤ **Modalità di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata, in via provvisoria, al concorrente che avrà formulato l'offerta migliore selezionata con il criterio del prezzo più basso, con l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Di quanto sopra, questo Distretto provvederà a darne notizia all'aggiudicatario, tramite il sistema a disposizione con il Mercato Elettronico.

Ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione, il Fornitore prescelto - a pena della decadenza dell'aggiudicazione - dovrà presentare entro e non oltre 7 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, la comunicazione ai sensi della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (lo schema di modello è allegato alla documentazione di gara).

L'inosservanza di detto obbligo comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

L'Impresa contraente è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Saranno esclusi dal confronto i concorrenti che avranno ommesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto.

Saranno escluse, inoltre, le offerte:

- nelle quali fossero sollevate eccezioni o apposte condizioni di qualsiasi natura alle modalità di esecuzione del servizio, specificate nei capitolati tecnici;
- che risultino irregolari nella forma o nel contenuto.

L'Amministrazione aggiudicatrice precisa che:

- si riserva il diritto di acquisire anche solo parte del quantitativo indicato nella documentazione allegata alla RdO.
- si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- potrà procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta, purché ritenuta congrua, o se una sola offerta tra quelle presentate sia risultata valida e meritevole di apprezzamento;
- si riserva di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione ed in particolare si riserva di non stipulare il contratto qualora venga attivata qualsivoglia Convenzione Consip che preveda la fornitura dell'articolo oggetto della presente procedura;
- si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di imparzialità.

- si riserva di procedere all'assegnazione diretta della fornitura in oggetto ad una impresa di fiducia dell'Agenzia, qualora la procedura avviata sul Mercato Elettronico della P.A. andasse deserta o pervenissero offerte non valide.

Questa Amministrazione, tenuto conto della normativa vigente, così come modificata dall'art. 15, c.1, della legge 12 novembre 2011, n.183 (legge di stabilità 2012), procederà a verificare con apposite richieste effettuate alle competenti amministrazioni e/o enti, il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti necessari per l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto che, a seguito di esito positivo, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, diventerà efficace.

La stipulazione del contratto avverrà nel rispetto delle previsioni e degli elementi di garanzia dettati dal Codice dei contratti pubblici.

➤ **Fatturazione e pagamento dei corrispettivi**

In conformità alla L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), e del D.M. 55 del 3 aprile 2013 (regolamento attuativo), questa Amministrazione Doganale, può gestire (ricevere e mandare in pagamento) esclusivamente **fatture in formato elettronico** trasmesse per il tramite del Sistema di Interscambio.

In applicazione dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, si comunica inoltre che la scrivente Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, dal 1° luglio 2017, è soggetta al regime dello **split payment**.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società, soltanto a seguito del rilascio da parte di un incaricato dell'Amministrazione Doganale dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica della Società, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **FME6E9**
- Codice Identificativo Gara (CIG): **7671114388**

La fattura dovrà essere intestata:

**AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**  
**Via Mario Carucci, 71 - 00143 Roma**

**Codice fiscale: 97210890584**

**P.I.: 06409601009**

Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto, in ordine all'esecuzione delle prestazioni, al pagamento, ecc., nonché al fine di rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, il fornitore avrà cura di contattare esclusivamente il Distretto di Ancona – Servizio Acquisti e Contratti ai seguenti recapiti:

- e-mail: [dis.ancona.acquisti@adm.gov.it](mailto:dis.ancona.acquisti@adm.gov.it)
- telefono: 071-2275235
- fax: 071-2275214

Il pagamento, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale della società fornitrice, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante bonifico bancario sul previsto “conto dedicato”.

➤ **Informativa sui dati acquisiti – Privacy**

Per la presentazione dell'offerta, di cui all'Articolo 6 del presente atto, nonché per la stipula del Contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice Privacy, in materia di protezione dei dati personali”.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione della Società dalla procedura in oggetto.

Con il perfezionamento del Contratto, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03 e, altresì, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del citato Decreto, ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Nel trattamento dei dati saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento:

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrativa, della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- i dati acquisiti saranno utilizzati ai fini della effettuazione della verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in tema di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui alla l. 136/2010.

Dati sensibili:

Di norma i dati forniti non contengono dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di eventuali Commissioni di selezione, giudicazione, congruità e collaudo che potranno essere di volta in volta costituite;

- società terze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario, che forniscono all'Agenzia specifici servizi elaborativi di natura amministrativa e contabile;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato:

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della presente lettera d'invito, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile, Dott. P. Araldi, Direttore ad interim del Distretto.

➤ **Foro competente**

Per eventuali controversie in pendenza del presente atto sarà competente il Foro di Ancona .

➤ **Informazioni**

Informazioni in merito alla procedura potranno essere richieste mediante comunicazioni sul portale MEPA entro la data e l'ora indicata nella RdO.

➤ **Accettazione delle Condizioni Particolari di Contratto**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte dell'aggiudicatario della fornitura, tutte le presenti condizioni di fornitura oltre a quelle a cui si è fatto esplicito rinvio nell'articolo precedente.

➤ **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pieremilio Araldi in qualità di Direttore ad interim del Distretto di Ancona.