



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: 123897/RU

Il Direttore

A tutte le Direzioni centrali

All'Ufficio centrale audit interno

A tutte le Direzioni interregionali,
regionali ed interprovinciale

AI SAISA

Roma, 12 novembre 2018

OGGETTO: Selezione per una posizione di “*Technical attachè*” presso l'Organizzazione mondiale delle dogane a Bruxelles

È intenzione dell'Agenzia destinare un'unità di personale alla sede dell'OMD quale *Technical attachè*, ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento di amministrazione.

Tale unità di personale dovrà rappresentare l'Agenzia presso detta Organizzazione e dovrà avere un profilo professionale elevato (qualifica dirigenziale o, in alternativa, appartenenza alla terza area professionale unita a esperienze di livello dirigenziale).

L'unità di personale dovrà rendersi disponibile a trasferirsi a breve, in posizione di comando e avrà diritto al rimborso previsto per il personale in missione all'estero secondo il DM 23 marzo 2011 del Ministero degli Affari Esteri, in aggiunta alla propria retribuzione mensile (nel caso in cui venga individuato un dirigente, spetterà quale componente retributiva di posizione parte variabile quella corrispondente al quarto livello retributivo). Il comando avrà durata di un anno, rinnovabile, secondo le regole dell'OMD per questa posizione.

La professionalità in questione verrà selezionata tra i dirigenti ed i funzionari con laurea magistrale che manifestino la propria disponibilità purché abbiano un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata,

significative esperienze internazionali maturate anche presso istituzioni straniere e internazionali, nonché elevate capacità relazionali. La conoscenza addizionale della lingua francese, parlata e scritta, costituirà titolo preferenziale.

Le manifestazioni di interesse, firmate e corredate di *curriculum vitae* (modello europeo), dovranno essere presentate all'indirizzo di posta elettronica dogane.internazionali.cooperazione@adm.gov.it **entro il 23 novembre 2018**. La presente sarà pubblicata sui siti istituzionali dell'Agenzia (**INTERNET** e **INTRANET**).

La valutazione comparativa delle candidature tempestivamente prodotte sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e linguistici richiesti e delle strategie internazionali dell'Agenzia, attraverso la disamina dei *curriculum vitae* seguita da un colloquio valutativo esclusivamente per coloro i quali abbiano superato la prima fase della selezione e siano stati inseriti in una *short list* (in cui confluiranno almeno tre candidature). Relativamente alla conoscenza della lingua inglese e francese, i candidati potranno essere sottoposti anche ad un colloquio telefonico con gli esperti in servizio presso la Direzione centrale relazioni internazionali.

Verranno escluse le candidature di quanti abbiano riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quelle di cui all'art. 67, comma 2, del C.C.N.L. del 28 maggio 2004¹; abbiano riportato condanna anche non passata in giudicato per reati contro la pubblica Amministrazione²; abbiano in corso un procedimento penale per reati contro la pubblica Amministrazione o per

¹ Art. 67, comma 2, CCNL del 28 maggio 2004:

“La sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione si applica al dipendente per:

- a) inosservanza delle disposizioni di servizio, anche in tema di assenze per malattia, nonché dell'orario di lavoro e degli obblighi connessi alla rilevazione delle presenze: timbratura del cartellino orologio, utilizzo del badge magnetico ed ogni altra forma di rilevazione dell'orario;*
- b) condotta non conforme ai principi di correttezza verso altri dipendenti o nei confronti del pubblico;*
- c) negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti a lui affidati o sui quali, in relazione alle sue responsabilità, debba espletare azione di vigilanza;*
- d) inosservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro nel caso in cui non ne sia derivato un pregiudizio al servizio o agli interessi dell'Agenzia o di terzi;*
- e) rifiuto di assoggettarsi a visite personali disposte a tutela del patrimonio dell'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della L.300 del 1970;*
- f) insufficiente rendimento; ...”.*

² Ai fini della presente procedura selettiva, per reati contro la pubblica Amministrazione si intendono sia i reati di cui al Libro Secondo, Titolo II del codice penale sia i reati aventi come soggetto passivo la pubblica Amministrazione.

delitti di natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.

Con esclusivo riferimento alle professionalità inserite nella *short list* verrà chiesto ai rispettivi Direttori di vertice di verificare la sostenibilità della temporanea cessione dei medesimi.

I candidati sono tenuti a compilare, firmare e trasformare in formato .pdf sia la dichiarazione di disponibilità ad assumere l'eventuale incarico e a mantenerlo per l'intera durata del comando **(Al. 1)**, sia la nota di accompagnamento **(Al. 2)**, riguardante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n. 196, nonché la dichiarazione di veridicità dei dati dichiarati.

Benedetto Mineo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93)