

INFORMAZIONI PERSONALI

Iannelli Vincenza



 Vincenza.iannelli@adm.gov.it

Sesso Femminile | Data di nascita 02/01/1979 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente di seconda fascia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/05/2018 alla data attuale	Dirigente dell'Ufficio gestione Monopolio Rivendite tabacchi (oggi Ufficio gestione rete di vendita Tabacchi e prodotti da inalazione) presso la Direzione Centrale gestione Accise e Monopolio Tabacchi (oggi Direzione Tabacchi
01/05/2019 - 31/08/2021	Dirigente ad interim dell'Ufficio Accertamento e Riscossione presso la Direzione Tabacchi
26/10/2020 - 09/05/2021	Dirigente ad interim dell'Ufficio Circolazione Tabacchi e prodotti da inalazione
01/02/2016 al 30/4/2019	Direttore ad Interim presso Ufficio Acquisti della Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro
02/10/2014 al 30/04/2018	Direttore del Distretto di Ancona presso la Direzione Interregionale Emilia Romagna-Marche
20/12/2010- 30/09/2014	Funzionario area 3 F1 Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per la spesa sociale (IGESPES), Roma (Italia) Controllo su leggi regionali in materia di impatto della spesa sanitaria sul bilancio dello Stato. Piani sanitari di rientro. Attività di studio e ricerca.
15/04/2013-30/09/2013	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM), Roma (Italia) Predisposizione di atti a difesa dell'Autorità .Attività di studio e ricerca in ordine a questioni inerenti al diritto del lavoro pubblico, ai fini della modifica di regolamenti interni relativi al personale. Predisposizione di un project work finale ("L'efficacia dell'intervento regolatorio dell'Agcom: tra competenze tecniche e parametro di legittimità")
19/03/2012-04/2013	Corso di formazione dirigenziale V° CORSO CONCORSO SSPA (oggi SNA), Caserta (Italia) Attività di studio e approfondimento di materie giuridiche, economiche e manageriali.
2006-2010	Avvocato Studio Legale Pessi e Associati, Roma (Italia) Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale, in favore di importanti società (Unicredit, BNL, Manpower, Trenitalia)in materia di diritto del lavoro, con precipuo riguardo ad impugnazioni di sanzioni disciplinari e di licenziamenti. Attività di udienza presso i principali fori. Gestione delle relazioni con le predette società.
2008-2010	Dottoranda di ricerca in diritto del lavoro e della previdenza sociale. Tor Vergata – LUISS, Roma (Italia) Attività accademica. Collaborazione ed assistenza con le cattedre del Prof. Pessi e del Prof. Magrini
2005	Avvocato

Studio Legale dell'Avv. Prof. Francesco Caputo., Roma (Italia)
 Redazione di atti e pareri in materia di diritto del lavoro e di diritto amministrativo.
 Attività di udienza.

2003
 Praticante avvocato
 Avvocatura del Comune di Roma
 Redazione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/10/2001
 Laurea in Giurisprudenza – Votazione 110 e lode
 Università “La Sapienza”, Roma (Italia)
 Titolo tesi: “ Le mendaci dichiarazioni alla p.g., al p.m., al Giudice

2002-2003
 Corso di preparazione all’esame da uditore giudiziario (Corso Caringella – Corso Galli)

2003
 Vincitrice concorso per titoli per l’espletamento della pratica forense presso l’Avvocatura del Comune di Roma

2005
 Conseguimento abilitazione all’esercizio della professione legale (iscrizione Albo Avvocati di Roma dal 20/03/2006)

2008 –30/09/2014
 Dottorato di ricerca in diritto del Lavoro e della previdenza Sociale presso la Facoltà di Economia dell’Università Tor Vergata (non conseguito)

2010
 Vincitrice concorso Scuola Superiore dell’Economia e Finanze (SSEF) per l’assunzione di funzionari presso il Ministero dell’Economia e Finanze

2013
 Vincitrice del V Corso Concorso SSPA (oggi SNA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ Ottime competenze comunicative e relazione acquisite grazie al percorso formativo previsto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nonché grazie all’attività forense e accademica

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ottime competenze gestionali acquisite nell’ambito della mia esperienza lavorativa forense. Gestione autonoma del lavoro con assunzione delle relative responsabilità.

Competenze professionali ▪ Rilevante competenza professionale nell’ambito del diritto del lavoro acquisita sia grazie all’attività accademica e forense sia grazie allo stage di formazione dirigenziale presso il Servizio Giuridico dell’AGCOM.

Competenza digitale Word, Excel, Office

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

