

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE

**OGGETTO:** Servizio di diserbaggio e potature da eseguire presso l'Ufficio dei Monopoli per la Sardegna in Cagliari, mediante RDO sul MEPA;  
Conto di budget FD05100030 – “Pulizia Uffici Guardiania e Vigilanza”;  
**CIG : Z811FAA3CD.**

### IL FUNZIONARIO DELEGATO

- **Visto** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavoro, servizi e forniture” così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- **Visto** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come modificato con delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;
- **Visto** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”;
- **Visto** il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- **Visto** l'art. 23 quarter, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;
- **Ravvisata** la necessità di attivare le procedure necessarie all'espletamento del servizio di cui all'oggetto per l'anno 2018, ai fini del mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza incendi nel cortile dell'Ufficio di Cagliari;
- **Visto** il programma per l'acquisto di beni e servizi relativo al biennio 2018/2019, approvato con nota n. 4184/RU del 15/01/2018 della Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro, ove era prevista la fornitura del servizio di diserbaggio e potature per l'Ufficio di Cagliari;
- **Ritenuto**, quindi, di dover procedere all'affidamento del servizio di diserbaggio per il solo anno 2018;
- **Preso atto** che non è attiva una convenzione Consip attinente al servizio in oggetto;
- **Considerato** che per le forniture sotto soglia il mercato elettronico della pubblica amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, il servizio è reperibile sul MEPA;
- **Ritenuto** che la fornitura del servizio in argomento può essere acquisita con una richiesta di offerta (RdO) sul MEPA indirizzata ad almeno 5 ditte presenti nella categoria “servizi di manutenzione del verde pubblico” operanti in Cagliari;
- **Considerato** che, dall'analisi economica svolta, è emerso che la spesa stimata è di circa € 6.500,00 IVA esclusa, quale importo del servizio per l'anno in corso, con costi per la sicurezza pari a zero, e che tale spesa sarà imputata sul centro di costo FD05100030 *pulizia uffici, guardiania e vigilanza* di cui si assicurerà capienza;

- **Rilevato** che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso;
- **Preso atto** che il Codice Identificativo di Gara è: **Z811FAA3CD**;
- **Preso atto** che il Codice Contabile Articolo è **C05.0012.0038**;

#### **DETERMINA**

- 1) **di procedere** alla pubblicazione sul MEPA di una Richiesta di Offerta (RDO) indirizzata ad almeno 5 ditte presenti nella categoria “*servizi per il verde pubblico*” operanti in Sardegna;
- 2) **di stabilire** che l'aggiudicazione sarà effettuata sul prezzo totale, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) **di stabilire** che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 6.500,00 (Seimilacinquecento/00) IVA esclusa, con oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;
- 4) **di provvedere** all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua;
- 5) **di approvare** l'allegato Capitolato tecnico amministrativo;
- 6) **di nominare** quale responsabile del procedimento il Sig. Spiga Pier Paolo, funzionario del Servizio Patrimonio e Sicurezza;
- 7) **di disporre** che il presente provvedimento sia protocollato ad uso interno, e ritorni al responsabile del procedimento per l'esecuzione.

Cagliari, 27/11/2018

Firmato  
Il Funzionario Delegato[1]  
Dott. Alessandro Petrosino[2]

[1] Delega n. prot. 1226/RU del 24.08.2016 (ex art. 4 bis, comma 2, del D.L. 19 giugno 2015, n. 78)

[2] Firma autografa sostituita a mezzo stampa (ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93)