

Prot.: 507369 / RU

Roma, 21 agosto 2023

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO lo Statuto dell’Agenzia delle dogane e dei monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione dell’Agenzia;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.”*;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Funzioni Centrali periodo 2016 - 2018, sottoscritto il 9 marzo 2020;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023- 2025 dell’Agenzia delle dogane e dei monopoli, adottato con determinazione direttoriale prot. n. 176397/RU del 31 marzo 2023, recante, tra l’altro, il Piano triennale di fabbisogno del personale per il medesimo triennio;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 129416/RU del 30 aprile 2020, recante i criteri per il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 424519/RU del 14 luglio 2023, recante la nuova organizzazione delle strutture di vertice centrali;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 451554/RU del 31 luglio 2023, con la quale è stato disposto che *“... le modifiche organizzative previste dal Regolamento di amministrazione, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia il 5 giugno 2023, con delibera n. 469, e quelle previste con la determinazione direttoriale prot. n. 424519/RU del 14 luglio 2023, sono attivate con decorrenza 1° settembre 2023”*;

VISTO l’avviso prot. n. 434330/RU del 20 luglio 2023, come integrato dall’avviso in pari data prot. n. 435031/RU, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia, con il quale è stato avviato l’iter procedurale prescritto dall’articolo 19, comma 1 *bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di 31 posizioni dirigenziali di livello non generale in ambito centrale, tra le quali l’Ufficio Affari Generali e relazioni sindacali della Direzione Personale;

DIREZIONE PERSONALE

VISTO l'avviso prot. n. 448715/RU del 28 luglio 2023, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia, con il quale è stata resa nota la composizione della Commissione di valutazione;

VISTI i verbali n. 1 del 2 agosto 2023, n. 2 del 3 agosto 2023 e n. 3 del 4 agosto 2023, redatti dalla Commissione di valutazione e trasmessi dalla Segretaria della Commissione medesima con nota del 7 agosto 2023, acquisita a protocollo della Direzione Personale al n. 471098/RU del 7 agosto 2023, dai quali si rileva che il candidato che ha conseguito il punteggio più elevato per la conduzione dell'Ufficio Affari Generali e relazioni sindacali della Direzione Personale è la Dr.ssa Rossana Cammarota, attuale dirigente dell'Ufficio Relazioni sindacali della Direzione Personale;

CONSIDERATO che, in ordine alle valutazioni della predetta Commissione, non si hanno osservazioni da formulare;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 424526/RU del 14 luglio 2023, dalla quale si rileva che l'Ufficio Affari Generali e relazioni sindacali della Direzione Personale è stato collocato al secondo livello retributivo – parte variabile;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 155945/RU del 22 marzo 2023, con la quale alla Dr.ssa Rossana Cammarota è stato conferito, a decorrere dal 1° aprile 2023, per la durata di tre anni, l'incarico dirigenziale di livello non generale di Dirigente dell'Ufficio Relazioni sindacali della Direzione Personale;

VISTO il contratto individuale di lavoro prot. n. 155954/RU del 29 marzo 2023, con il quale è stato definito il trattamento economico spettante alla Dr.ssa Rossana Cammarota in relazione al predetto incarico;

VISTO l'articolo 2 dell'Ordine di servizio [OdS-DG 35/2023] prot. n. 281441/RU del 29 maggio 2023, il quale dispone che il Direttore della Direzione Personale è delegato alla sottoscrizione degli atti concernenti il conferimento di incarichi dirigenziali di livello non generale, nonché, ove occorra, delle connesse revoche;

CONSIDERATO che – ai sensi dell'art. 20, comma 4, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 - l'efficacia del presente atto di conferimento è subordinata all'acquisizione della dichiarazione dell'interessata circa l'insussistenza di cause di inconferibilità,

IL DIRETTORE CENTRALE DETERMINA**ARTICOLO 1****Oggetto e durata dell'incarico**

Alla Dr.ssa Rossana Cammarota, nata a Napoli il 9 aprile 1963, dirigente di seconda fascia, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di dirigente dell'Ufficio Affari Generali e

DIREZIONE PERSONALE

relazioni sindacali della Direzione Personale, a decorrere dal 1° settembre 2023 per la durata di tre anni.

Dalla medesima data l'incarico di dirigente dell'Ufficio Relazioni sindacali della Direzione Personale, di cui alla determinazione direttoriale prot. n. 155945/RU del 22 marzo 2023, è revocato ed il relativo contratto di lavoro è risolto.

ARTICOLO 2**Obiettivi connessi all'incarico**

La Dr.ssa Rossana Cammarota, nell'assolvimento dell'incarico di cui all'articolo 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni connesse all'incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Generali e relazioni sindacali della Direzione Personale, nel quadro della Convenzione tra il Ministro dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia, curando le attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi, dei programmi e dei progetti riguardanti la struttura nonché degli obiettivi specifici che saranno, di volta in volta, assegnati nel limite di validità del presente incarico.

La Dr.ssa Rossana Cammarota, come previsto dall'articolo 14, comma 1- *quater*, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, assicurerà la trasparenza, l'immediata comprensione e la consultazione da parte dei cittadini dei dati di competenza pubblicati.

ARTICOLO 3**Incarichi aggiuntivi**

La Dr.ssa Rossana Cammarota dovrà, altresì, attendere agli incarichi che saranno a lei conferiti in ragione dell'ufficio.

ARTICOLO 4**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere alla Dr.ssa Rossana Cammarota in relazione all'incarico conferito è determinato con apposito contratto individuale di lavoro che accede al presente atto.

ARTICOLO 5**Revoca anticipata**

L'incarico potrà essere revocato prima della prevista scadenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva.

IL DIRETTORE CENTRALE

Rocco Flore

Firma autografa apposta sull'originale