

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Rosanna  
Indirizzo Lanuzza  
Telefono 0650246089  
Fax 0650245371  
E-mail rosanna.lanuzza@agenziadogane.it  
  
Nazionalità italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli
- Tipo di impiego *Dirigente di seconda fascia*
- Date (da – a) *2020-2014*
  - dal 1° maggio 2019 presso la Direzione Dogane con l'incarico di direzione dell'Ufficio regimi e procedure doganali
  - dal 1° maggio 2019 fino al 1 marzo 2020 presso l'Ufficio del Vicedirettore, con incarico di direzione ad interim dell'Ufficio del Vicedirettore;
  - presso la Direzione centrale legislazione e procedure accise ed altre imposte indirette con i seguenti incarichi:
    - da gennaio 2014 e fino al 30 aprile 2019, direzione dell'ufficio coordinamento tecnico-amministrativo e servizi all'utente e, ad interim, da marzo 2015, dell'ufficio accise sull'energia elettrica e sul gas naturale e tassazione a fini ambientali e dell'ufficio contabilità, riscossione e contenzioso delle accise e delle altre imposizioni indirette (quest'ultimo fino al 30 aprile 2018);
  - presso l'Ufficio del Vicedirettore-area dogane con il seguente incarico:
    - da gennaio 2016 e fino al 30 aprile 2019, direzione ad interim dell'Ufficio del Vicedirettore
- Date (da – a) 2013-2001

- presso la Direzione centrale gestione tributi e rapporto con gli utenti con i seguenti incarichi :

-- da luglio 2012 a dicembre 2013, direzione ufficio servizi all'utente e per il coordinamento tecnico amministrativo e ad interim, dal 21 dicembre 2012 al 19 marzo 2013, dell'ufficio per l'applicazione dei tributi doganali;

--da maggio 2012 a giugno 2012, direzione dell' ufficio servizi di coordinamento e supporto;

-- da settembre 2004,direzione dell'ufficio regimi doganali e fiscali e direzione ad interim, fino al 20 aprile 2005,dell'ufficio esenzioni, agevolazioni e franchigie e, dal 13 marzo 2006 al 5 luglio 2007, dell'ufficio contabilità e riscossione;

--da luglio 2002 direzione ufficio esenzioni, agevolazioni e franchigie e ad interim, dal 31 dicembre 2003 al 19 settembre 2004, dell'ufficio regimi doganali e fiscali;

-- dal 19 luglio 2001, Assistente di direzione con incarico, dall'11 marzo 2002, di direzione ad interim dell'ufficio applicazione tributi.

• Principali mansioni e responsabilità

*Nell'ambito dei diversi incarichi rivestiti segue sia le problematiche di natura gestionale relative ai regimi doganali ed alla fiscalità accise che gli sviluppi della disciplina normativa sovranazionale e nazionale dei citati settori, contribuendo alla loro evoluzione ed attuazione; inoltre, soprattutto nei ruoli rivestiti dal 2012 supporta attivamente la Direzione di vertice delle strutture nell'attuazione degli indirizzi strategici ed operativi e nella cura delle relazioni interne ed esterne, relativamente agli ambiti di competenza della Struttura centrale di appartenenza.*

*Negli anni di servizio presso la Direzione centrale gestione tributi e rapporti con gli utenti, la Direzione centrale legislazione e procedure accise e altre imposte indirette, la Direzione dogane e l'Ufficio del Vicedirettore-area dogane partecipa, con la funzione di componente o coordinatore, a numerosi gruppi di lavoro interni e tavoli di confronto con le associazioni di categoria, per profili attinenti al settore accise e dogane. Inoltre, partecipa a tavoli tecnici e riunioni presso l'Ufficio legislativo, il Dipartimento delle finanze ed altre Amministrazioni centrali. Nel ruolo dirigenziale rivestito coadiuva inoltre i Direttori di vertice delle varie strutture anche per le trattazioni di carattere normativo, di sindacato ispettivo e per quelle concernenti il monitoraggio del programma di governo, per le problematiche di natura trasversale che investono altre unità dirigenziali della medesima struttura e nelle relazioni con le altre strutture di vertice.*

*Da marzo 2006 a dicembre 2013, svolge il ruolo di sostituto del Direttore centrale della direzione centrale gestione tributi e rapporto con gli utenti.*

*Da gennaio 2014, svolge il ruolo di sostituto del Direttore centrale della direzione centrale legislazione accise e delle altre imposte indirette.*

*Da gennaio 2016, svolge il ruolo di sostituto del Vicedirettore-area dogane*

- |                                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 1/1/2001 al 18/7/2001                                                                                                                                                                        |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia delle dogane<br><i>Direzione centrale imposizione indiretta sulla produzione e sui consumi fino al 17/4/2001; Area centrale gestione tributi e rapporti con gli utenti dal 18/4/2001</i> |
| • Tipo di impiego                       | <i>Funzionario tributario</i>                                                                                                                                                                    |
| • Date (da – a)                         | Dal 2/8/1993 al 31/12/2000                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento delle dogane e delle imposte indirette<br><i>Direzione centrale imposizione indiretta sulla produzione e sui consumi</i>                                                            |
| • Tipo di impiego                       | <i>Funzionario tributario</i>                                                                                                                                                                    |

• Principali mansioni e responsabilità *Assegnata nel 1993 alla divisione preposta alla gestione dei regimi ordinari ed agevolati dell'accisa sugli oli minerali, con l'avvio dell'Agenzia si occupa anche delle trattazioni gestionali degli altri settori soggetti alla fiscalità accise. In questi anni, è membro dei gruppi di lavoro istituiti per fornire supporto agli uffici di diretta collaborazione del Ministro in occasione delle manovre fiscali e partecipa, con riferimento al settore accise, a numerosi gruppi di lavoro interni e tavoli di confronto con le associazioni di categoria, nonché a tavoli tecnici e riunioni presso l'Ufficio legislativo, il Dipartimento delle finanze ed altre Amministrazioni centrali.*

• Date (da – a) *Dal 2/1/1992 al 1/8/1993*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero delle finanze –Intendenza di finanza di Vercelli*

• Tipo di impiego *Funzionario tributario*

• Principali mansioni e responsabilità *Capo sezione contenzioso*

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*

• Qualifica conseguita *Laurea in Giurisprudenza*

• Date (da – a) *A.A. 1990/1991*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola superiore della pubblica amministrazione-sede di Roma*

• Qualifica conseguita *XI Corso di reclutamento presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione*

MADRELINGUA *italiana*

ALTRE LINGUE

**INGLESE    FRANCESE**

• Capacità di lettura *Buona      Buona*

• Capacità di scrittura *Buona      Buona*

• Capacità di espressione orale *Buona      Buona*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Ha svolto il ruolo di responsabile operativo e/o responsabile delegato del Direttore della struttura centrale nell'ambito di progetti previsti nei Piani tecnici annuali di automazione, relativi sia a regimi doganali che al settore delle accise (progetti relativi alle banche dati delle autorizzazioni doganali/fiscali, alla revisione dell'anagrafica accise, alla gestione delle agevolazioni accise, ai provvedimenti di rimborso nel settore delle accise, alle dichiarazioni annuali accise energia elettrica e gas, ai contrassegni di stato per i prodotti alcolici).
- Ha partecipato ai lavori di team di progetto di responsabilità di altre strutture centrali.
- Ha maturato esperienza nelle attività di lavoro di gruppo e per obiettivi, attraverso il coordinamento e la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro su tematiche doganali e fiscali
- E' stata Componente di Commissioni tecniche presso altre Amministrazioni centrali.
- E' stata Componente di commissioni di concorso/vigilanza presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei principali software di automazione e di ufficio, dei sistemi operativi Windows XP e dei sistemi informativi in rete.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Ha partecipato, in rappresentanza dell'Agenzia, a seminari e riunioni presso la Commissione europea ed altri istituti internazionali;

Ha svolto docenze in corsi di formazione per il personale dell'Agenzia ed interventi di formazione presso enti esterni;

Ha partecipato, in qualità di relatrice, a convegni o seminari organizzati dall'Agenzia o in rappresentanza dell'Agenzia;

ha frequentato corsi specialistici, anche di formazione manageriale.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Rosanna Lanuzza  
*Firmato digitalmente*