

Prot.: 346952/RU

Roma, 20 settembre 2021

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 300;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 23-quater, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2015, n. 95;

VISTO l'articolo 1, comma 93, lettere a) e c), della legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha previsto per l'Agenzia delle entrate e l'Agenzia delle dogane e dei monopoli la facoltà di istituire posizioni organizzative per lo svolgimento di incarichi di elevata responsabilità, alta professionalità o particolare specializzazione, cui attribuire *“il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Agenzia verso l'esterno, i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dei propri uffici, di livello non dirigenziale, e la responsabilità dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo”*;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, adottato con delibera n. 422 del 28 gennaio 2021;

VISTO il Regolamento per l'individuazione dei termini e dei responsabili dei procedimenti amministrativi di competenza dell'allora Agenzia delle dogane, ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 133 del 1° luglio 2010;

VISTO in particolare l'articolo 16, comma 2, del citato Regolamento di amministrazione, con il quale si prevede che ai *“Ai titolari delle Posizioni Organizzative di cui al comma 1 possono essere attribuiti: il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Agenzia verso l'esterno; i poteri di spesa e i poteri di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza delle articolazioni dei rispettivi uffici; la responsabilità dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati; la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa; autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo”*;

VISTO l'articolo 5, comma 3, del CCNL funzioni centrali - biennio 16/18 che prevede il confronto con le OO.SS. sui criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle stesse ai fini dell'attribuzione delle relative indennità;

VISTO l'articolo 16, comma 3, del medesimo Regolamento di amministrazione, che dispone che *“con atto del Direttore dell’Agenzia sono progressivamente individuate le singole posizioni e definiti i poteri alle stesse associati, tenuto conto delle esigenze organizzative dell’Agenzia”*;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 136786 del 17 dicembre 2018, con particolare riferimento all'art. 1 che dispone la possibile modifica dell'elenco che individua le 218 posizioni organizzative e la correlata possibilità di mutare le stesse in relazione al variare delle condizioni organizzative od operative delle strutture interessate;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 3435 dell'8 maggio 2019, con la quale sono stati individuati i poteri associati alle posizioni organizzative di elevata responsabilità, alta professionalità o particolare specializzazione previste presso le Direzioni regionali, interregionali e interprovinciale e presso i dipendenti Uffici delle dogane e Uffici dei monopoli;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 24054/RU del 20 giugno 2019, con particolare riferimento all'art. 1 e al relativo allegato nel quale sono individuati i poteri associati alle posizioni organizzative ad elevata responsabilità;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 131046/RU del 3 maggio 2021 con la quale è stata disposta la soppressione di 6 posizioni organizzative ad elevata responsabilità e, contestualmente, la creazione di nuove 6 posizioni organizzative ad elevata responsabilità, presso uffici centrali e territoriali dell'Agenzia;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 149715/RU del 18 maggio 2021, che istituisce una Commissione di valutazione permanente per la valutazione delle candidature del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli che partecipa alle procedure selettive interne per l'attribuzione delle posizioni organizzative in questione;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare, in continuità con il processo di innovazione già in atto, le venti posizioni organizzative di elevata responsabilità al momento vacanti e renderle coerenti con le nuove esigenze e competenze dell'Agenzia;

CONSIDERATA l'individuazione di nuove venti posizioni organizzative di elevata responsabilità come atto gestionale di micro-organizzazione e pertanto riconducibile al datore di lavoro pubblico responsabile di assicurare efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

VALUTATA la necessità di garantire coerenza delle prestazioni lavorative con i modelli organizzativi attraverso l'introduzione di nuove venti posizioni organizzative di elevata responsabilità in sostituzione di quelle esistenti e resesi vacanti;

RILEVATO che in data 11 gennaio 2021, in data 15 giugno 2021 e in data 26 agosto 2021, è stata resa informativa preventiva alle OO.S.S. sui criteri di partecipazione, le modalità di selezione delle posizioni organizzative ad elevata responsabilità e sulla graduazione di quelle di nuova istituzione;

RITENUTO, pertanto, che le previsioni di cui alla Determinazione Direttoriale n. 131046/RU del 3 maggio 2021 risultano superate e che per le posizioni organizzative ad elevata responsabilità ivi disciplinate possono trovare applicazione i criteri di partecipazione, le modalità di selezione delle posizioni organizzative ad elevata responsabilità e la graduazione definite da ultimo con le predette informative preventive del 15 giugno 2021 e del 26 agosto 2021;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali

IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA

ARTICOLO 1

Sono soppresse le posizioni organizzative ad elevata responsabilità di cui all'allegato 1 alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante.

ARTICOLO 2

In sostituzione delle posizioni organizzative ad elevata responsabilità di cui all'art. 1 sono istituite le nuove posizioni organizzative di elevata responsabilità di cui all'allegato 2 alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante.

L'elenco delle posizioni organizzative di cui all'allegato 2 potrà essere modificato ove vengano a mutare le condizioni organizzative od operative delle strutture interessate.

ARTICOLO 3

Restano invariati i requisiti di partecipazione alle procedure selettive interne di cui al precedente articolo, previsti dall'art. 1, comma 93, lettera b), della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.

ARTICOLO 4

Le procedure selettive interne verteranno sull'esame di un videomessaggio, preceduto dalla valutazione dei titoli, finalizzato ad accertare le conoscenze professionali e le capacità tecniche e gestionali degli interessati, e terranno conto delle valutazioni dagli stessi conseguite negli anni precedenti.

ARTICOLO 5

La Commissione di valutazione permanente, istituita con Determinazione Direttoriale n. 149715/RU del 18 maggio 2021, provvederà a definire i criteri di valutazione finalizzati a selezionare il personale dell'Agenzia che formulerà istanza di partecipazione alle procedure selettive interne come da interpelli redatti e pubblicati a cura della Direzione Personale.

ARTICOLO 6

La modalità di selezione di cui agli articoli precedenti troverà progressiva applicazione come atto direttoriale di micro-organizzazione, in continuità con il processo di innovazione già in atto e in relazione al variare delle condizioni organizzative od operative delle strutture interessate.

ARTICOLO 7

La presente Determinazione abroga e sostituisce la Determinazione Direttoriale n. 131046/RU del 3 maggio 2021.

Marcello Minenna

Allegato 1

<u>POER - SOPPRESSE</u>			
Direzione	Nome Ufficio	Nome POER	Livello
Ufficio del Direttore	Segreteria Tecnica	Coordinamento affari dogane/accise	I
Direzione Antifrode e controlli	Investigazioni	Investigazioni accise/giochi	I
Direzione Accise	Accise sui prodotti energetici e alcolici	Prodotti energetici	I
Direzione Internal audit	Ufficio protezione dati personali	Responsabile	I
Direzione Personale	Politiche del personale deontologia e diversity	Politiche del personale	II
Direzione Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia	Ufficio delle dogane di Trieste	Antifrode e controlli	III
Direzione Interregionale Campania e Calabria	Ufficio risorse	Personale	II
Direzione Antifrode e controlli	Controlli accise - energie, alcoli e tabacchi	Controlli accise/giochi	I
Direzione Antifrode e controlli	Laboratori	Procedure di analisi	II
Direzione Amministrazione e finanza	Acquisti e contratti	Gestione contratti	I
Direzione Dogane	Regimi e procedure doganali	Regimi e franchigie doganali	II
Direzione Internal audit	Trasparenza accesso e anticorruzione	Accesso	II
Direzione Legale e Contenzioso	Contenzioso civile e penale	Contenzioso civile	II
Direzione Regionale Lombardia	Antifrode	Antifrode	I
Direzione Regionale Lombardia		Anticorruzione, pianificazione e controllo	III
Direzione Regionale Lombardia	Ufficio delle Dogane di Bergamo	SOT Orio al Serio	I
Direzione Regionale Lombardia	Ufficio delle dogane di Malpensa	Antifrode e controlli	III
Direzione Interregionale Campania e Calabria	Ufficio delle dogane di Napoli 2	Tributi, antifrode e controlli	I
Direzione Interregionale Campania e Calabria	Ufficio delle dogane di Gioia Tauro	Antifrode e controlli	III
Direzione Regionale Sicilia	Ufficio delle dogane di Messina	Tributi, antifrode e controlli	II
Direzione Interregionale Lazio e Abruzzo	Ufficio delle dogane di Roma 2	Antifrode e controlli	III

Allegato2

<u>POER – NUOVA ISTITUZIONE</u>				
Direzione	Nome Ufficio	Nome POER	Liv	Competenze
Direzione Generale	Ufficio del Direttore	Supporto amministrativo e organi di <i>governance</i>	I	Supporta il dirigente nel processo di pianificazione, programmazione e assegnazione, controllo e rendicontazione degli obiettivi e delle attività, ne cura e coordina gli adempimenti connessi e ne monitora lo stato di attuazione. Coordina le attività connesse alla gestione del budget dell'Ufficio. Supporta il dirigente nelle attività di programmazione degli organi di governance, nel relativo coordinamento e nel monitoraggio degli incarichi che ne derivano. Fornisce supporto relativamente agli incontri istituzionali di livello internazionale che coinvolgono la Direzione Generale.
Direzione Antifrode	Ufficio Rapporti con la DNA	Coordinamento DNA	I	Nell'ambito dei rapporti con la DNA segnala, agli altri uffici competenti per materia, i possibili aspetti operativi per lo sviluppo investigativo. Supporta il Dirigente nelle attività collegate al Servizio Studi e Documentazione della DNA per l'elaborazione dei dati di interesse e assicura la conoscenza delle informazioni tra tutti gli uffici interessati. Elabora e analizza i dati estrapolati dalla Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia.
Direzione Dogane	Ufficio Affari Generali	Attività gestionali amministrative e finanziarie	III	Gestisce per la Direzione il processo di pianificazione, programmazione e assegnazione, controllo e rendicontazione degli obiettivi e delle attività, ne cura e coordina gli adempimenti connessi e ne monitora lo stato di attuazione. È responsabile per la Direzione dell'attività di programmazione, assegnazione, monitoraggio e controllo del budget economico, tecnico e fisico e assicura gli adempimenti gestionali funzionali all'approvvigionamento delle strumentazioni tecnologiche per i controlli doganali in pieno coordinamento con le altre Strutture dell'Agenzia. Gestisce per la Direzione gli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, anagrafe delle prestazioni, sicurezza sul lavoro e scarti d'archivio. In coerenza con gli indirizzi del dirigente dell'Ufficio, elabora gli indirizzi nelle materie di competenza e ne monitora l'applicazione.
Direzione Giochi	Ufficio Giochi numerici e lotterie	Coordinamento lotto e lotterie	II	Cura la gestione delle attività tecnico-amministrative relative alle lotterie individuate dal dirigente, ai giochi numerici a quota fissa, alle lotterie istantanee e ad estrazione differita. Valuta le innovazioni proposte dal concessionario. Controlla i flussi finanziari, la contabilità e il conto giudiziale. Cura la predisposizione di circolari e pareri nelle materie di competenza. Cura la gestione delle attività relative alla formulazione delle graduatorie nazionali e comunali per l'assegnazione di nuove ricevitorie nonché l'istruttoria per l'assegnazione diretta di ricevitorie.
Direzione Tabacchi	Accise sui tabacchi e imposta di consumo sui prodotti da inalazione	Tabacchi	I	Coordina, monitora e vigila sulle attività e sulla uniforme applicazione delle disposizioni in materia di tabacchi lavorati e liquidi da inalazione e sulle procedure connesse all'accertamento, liquidazione e riscossione delle relative imposte. Cura e coordina le attività connesse. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.
Direzione Tabacchi	Ufficio Controlli Tabacchi	Contrabbando e tracciabilità tabacco	II	Impartisce direttive e coordina la gestione dei controlli amministrativi anche con riferimento alle attività di contrabbando nel settore dei prodotti da fumo nei limiti delle competenze dell'Ufficio. Definisce le specifiche dei sistemi di controllo in materia di contrabbando e tracciabilità del tabacco e monitora l'attività valutandone i risultati ai fini del miglioramento della qualità ed efficacia dell'azione, anche con riferimento alle attività dei gruppi nazionali di controllo incardinati presso la Direzione; assicura la partecipazione ai comitati e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e internazionale; gestisce il personale e le risorse strumentali assegnate alla sezione. Supporta il dirigente nella definizione dei processi di contrasto ai fenomeni di contrabbando, di tracciabilità - anche europea - del tabacco e la conservazione dei reperti nei depositi ADM.

DIREZIONE GENERALE

Direzione Amministrazione e Finanza	Ufficio Acquisti	Procedure negoziali	I	Supporta il Dirigente nelle attività negoziali per l'acquisizione di beni, servizi e lavori inerenti ai fabbisogni delle strutture centrali, nonché quelli di interesse nazionale o rientranti nella competenza di più Direzioni territoriali, a esclusione di quelli ICT, sulla base delle specifiche e dettagliate esigenze manifestate dalle strutture competenti. Analizza e monitora il mercato di fornitura di beni e servizi da approvvigionare e provvede all'aggiornamento delle novità tecniche rilevate nei mercati di riferimento. Cura la predisposizione degli atti generali connessi ai contratti di vendita da stipulare a livello centrale. Supporta il dirigente nel processo di pianificazione, programmazione e assegnazione, controllo e rendicontazione degli obiettivi e delle attività, ne cura e coordina gli adempimenti connessi e ne monitora lo stato di attuazione. Coordina le attività di programmazione, assegnazione, monitoraggio e controllo del budget economico, tecnico e fisico. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.
Direzione Affari Generali	Ufficio Eventi e relazioni esterne	Gestione eventi	III	Supporta il Dirigente nell'organizzazione degli eventi relativi alle Strutture centrali. Coordina la pianificazione e la gestione degli eventi esterni organizzati dalle Direzioni Territoriali. Supporta il Dirigente nella gestione della partecipazione dell'Agenzia e dei suoi dipendenti agli eventi organizzati da altri enti ed istituzioni. Coordina le attività di programmazione, assegnazione, monitoraggio e controllo del budget economico, tecnico e fisico. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.
Direzione Legale e Contenzioso	Ufficio Contenzioso	Supporto e contenzioso civile e penale	II	Supporta il Dirigente nelle attività amministrative tecnico-finanziarie e in quelle di monitoraggio. Coadiuvava il Dirigente nella predisposizione degli atti e delle relazioni relativi al contenzioso civile e penale sugli atti emanati a livello centrale e supporta gli uffici territoriali nelle istruttorie di particolare rilevanza. Assicura il monitoraggio del contenzioso civile e penale nazionale. Predisporre, su indicazione del Dirigente, i contributi per l'istruzione dei giudizi presso la Corte di Giustizia. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.
Direzione Regionale Lombardia	Ufficio delle dogane di Bergamo	Responsabile Aeroporto	I	Gestisce e organizza le attività del personale in servizio presso l'aeroporto nonché le revisioni dell'accertamento della Sezione su richiesta di parte e d'ufficio. Tra le altre attività, in particolare, cura le procedure doganali e di controllo della sezione, coordina i controlli ai fini del riaccredito o dello svincolo delle garanzie dei diritti doganali e il rilascio di certificati o duplicati relativi alle operazioni doganali, anche di origine preferenziale. Cura la riscossione e l'attività di assunzione in deposito dei tributi e degli altri proventi in relazione al compimento delle operazioni doganali nonché gestisce le attività concernenti i manifesti di carico delle merci. Istruisce le richieste di autorizzazione alla procedura semplificata della dichiarazione incompleta e gestisce le procedure del ciclo passivo, in qualità di centro di utilizzo, mediante la preparazione delle richieste d'acquisto e delle ricezioni di fornitura nonché il ciclo attivo a carico dei privati con relativa contabilizzazione. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate. curano i rapporti con le strutture di gestione, con i comandi locali e con gli Enti Regolatori. Propongono, congiuntamente alle strutture territoriali e Centro Periferia, le attività volte alle semplificazioni dei traffici ed delle procedure in attuazione dell'Atto di indirizzo, obiettivi politica fiscale.
Direzione Interregionale Lazio e Abruzzo	Ufficio delle dogane di Roma 2	Antifrode, controlli e legale	III	Cura e coordina le indagini d'iniziativa o delegate dall'Autorità Giudiziaria, mirate a prevenire e reprimere le frodi, con i conseguenti atti di polizia tributaria e giudiziaria; intrattiene i rapporti con l'Autorità Giudiziaria sulla base delle direttive impartite dal Capo dell'Ufficio; collabora con altre Autorità nelle indagini rivolte al contrasto delle frodi nei settori d'imposta di competenza; tratta le informazioni (INF) nazionali e comunitarie (INFAM) connesse all'attività di contrasto alle frodi; svolge ogni altra attività rilevante in materia di prevenzione e repressione delle frodi nei settori d'imposta di competenza; elabora l'analisi dei rischi locale sulla base dei dati ricavabili dalle banche dati a disposizione e delle segnalazioni comunque pervenute; cura le segnalazioni periodiche agli uffici esterni e superiori nelle materie di competenza; fornisce indicazioni tecniche al Capo dell'Ufficio attinenti all'attività di verifica e controllo degli adempimenti tributari e amministrativi da parte dei contribuenti, definendo i piani d'intervento operativi; cura le attività di determinazione quali-quantitativa dei prodotti soggetti ad accisa e ad altre imposizioni indirette sulla produzione e sui consumi ai fini della corretta valutazione del debito d'imposta da assolvere al momento dell'immissione in consumo. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione; supervisiona e coordina l'attività di verifica ed accertamenti e promuove la sinergia con l'attività sanzionatoria e di contenzioso; provvedere ad una revisione delle procedure, delle verbalizzazioni e dei provvedimenti, allo scopo di evitare contenziosi complessi.

DIREZIONE GENERALE

Direzione Regionale Campania	Ufficio delle dogane di Napoli 2	Tributi, antifrode e gestione sequestri	I	<p>Svolge la funzione di "Ricevitore Capo". Nel rispetto di quanto dettato dal Regolamento per l'individuazione dei termini e dei responsabili dei procedimenti amministrativi di competenza dell'allora Agenzia delle Dogane, ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge n. 241/1990, coordina, monitora vigila sulle attività nonché sulla uniforme applicazione delle disposizioni riguardanti le seguenti materie e servizi: servizio acquisizioni, transito, PAC, autorizzazioni e regimi doganali; provvede per rilascio dei codici EORI; servizio ricevitoria, garanzie (dogane e accise), rimborsi e atti impositivi dogane; servizio contabilità, rimborsi e atti impositivi accise; servizio autorizzazioni, rilascio licenze e monitoraggio della circolazione dei prodotti in sospensione di accisa; provvede all'acquisizione, alla rettifica e all'annullamento delle dichiarazioni doganali, alla tenuta e all'appuramento delle scritture e dei regimi doganali, nonché alla gestione del magazzino per le merci in regime di deposito. Cura e coordina le indagini d'iniziativa o delegate dall'Autorità Giudiziaria, mirate a prevenire e reprimere le frodi, con i conseguenti atti di polizia tributaria e giudiziaria; intrattiene i rapporti con l'Autorità Giudiziaria sulla base delle direttive impartite dal Capo dell'Ufficio; collabora con altre autorità nelle indagini rivolte al contrasto delle frodi nei settori d'imposta di competenza; tratta le informazioni (INF) nazionali e comunitarie (INFAM) connesse all'attività di contrasto alle frodi; svolge ogni altra attività rilevante in materia di prevenzione e repressione delle frodi nei settori d'imposta di competenza; elabora l'analisi dei rischi locale sulla base dei dati ricavabili dalle banche dati a disposizione e delle segnalazioni comunque pervenute; cura le segnalazioni periodiche agli uffici esterni e superiori nelle materie di competenza; fornisce indicazioni tecniche al Capo dell'Ufficio attinenti all'attività di verifica e controllo degli adempimenti tributari e amministrativi da parte dei contribuenti, definendo i piani d'intervento operativi; cura e coordina l'attività di verifica delle merci, di revisione dell'accertamento, l'attività di controllo riguardante il corretto funzionamento dei regimi doganali e dei luoghi approvati; coordina la redazione dei processi verbali per le violazioni accertate negli spazi doganali su rapporto verbale; cura il controllo degli impianti aziendali mediante verifiche d'assetto tecnico, collaudi, tarature di serbatoi e strumenti, bilanci energetici, per verificare il mantenimento delle condizioni tecniche di cui alla verifica di primo impianto o suppletiva, e accertare la regolarità della posizione fiscale in materia; cura le attività di determinazione quali-quantitativa dei prodotti soggetti ad accisa e ad altre imposizioni indirette sulla produzione e sui consumi ai fini della corretta valutazione del debito d'imposta da assolvere al momento dell'immissione in consumo. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione. Gestisce le attività derivanti dal sequestro di merci e reperti, in particolare le attività conseguenti all'applicazione della LIUA-Seq e LIUA-Seq in progress, fornendo anche elementi per la valutazione delle vetture e dello stato del contenzioso eventualmente pendente.</p>
Direzione Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia	Ufficio delle dogane di Trieste	Antifrode, controlli e legale	III	<p>Cura e coordina le indagini d'iniziativa o delegate dall'Autorità Giudiziaria, mirate a prevenire e reprimere le frodi, con i conseguenti atti di polizia tributaria e giudiziaria; intrattiene i rapporti con l'Autorità Giudiziaria sulla base delle direttive impartite dal Capo dell'Ufficio; collabora con altre Autorità nelle indagini rivolte al contrasto delle frodi nei settori d'imposta di competenza; tratta le informazioni (INF) nazionali e comunitarie (INFAM) connesse all'attività di contrasto alle frodi; svolge ogni altra attività rilevante in materia di prevenzione e repressione delle frodi nei settori d'imposta di competenza; elabora l'analisi dei rischi locale sulla base dei dati ricavabili dalle banche dati a disposizione e delle segnalazioni comunque pervenute; cura le segnalazioni periodiche agli uffici esterni e superiori nelle materie di competenza; fornisce indicazioni tecniche al Capo dell'Ufficio attinenti all'attività di verifica e controllo degli adempimenti tributari e amministrativi da parte dei contribuenti, definendo i piani d'intervento operativi; cura le attività di determinazione quali-quantitativa dei prodotti soggetti ad accisa e ad altre imposizioni indirette sulla produzione e sui consumi ai fini della corretta valutazione del debito d'imposta da assolvere al momento dell'immissione in consumo. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione; supervisiona e coordina l'attività di verifica ed accertamenti e promuove la sinergia con l'attività sanzionatoria e di contenzioso; provvedere ad una revisione delle procedure, delle verbalizzazioni e dei provvedimenti, allo scopo di evitare contenziosi complessi.</p>

Direzione Regionale Sicilia	Ufficio delle dogane del Canale di Sicilia	Tributi, antifrode e gestione sequestri	I	<p>Svolge la funzione di "Ricevitore Capo". Nel rispetto di quanto dettato dal Regolamento per l'individuazione dei termini e dei responsabili dei procedimenti amministrativi di competenza dell'allora Agenzia delle Dogane, ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge n. 241/1990, coordina, monitora vigila sulle attività nonché sulla uniforme applicazione delle disposizioni riguardanti le seguenti materie e servizi: servizio acquisizioni, transito, PAC, autorizzazioni e regimi doganali; provvede per rilascio dei codici EORI; servizio ricevitoria, garanzie (dogane e accise), rimborsi e atti impositivi dogane; servizio contabilità, rimborsi e atti impositivi accise; servizio autorizzazioni, rilascio licenze e monitoraggio della circolazione dei prodotti in sospensione di accisa; provvede all'acquisizione, alla rettifica e all'annullamento delle dichiarazioni doganali, alla tenuta e all'appuramento delle scritture e dei regimi doganali, nonché alla gestione del magazzino per le merci in regime di deposito. Cura e coordina le indagini d'iniziativa o delegate dall'Autorità Giudiziaria, mirate a prevenire e reprimere le frodi, con i conseguenti atti di polizia tributaria e giudiziaria; intrattiene i rapporti con l'Autorità Giudiziaria sulla base delle direttive impartite dal Capo dell'Ufficio; collabora con altre autorità nelle indagini rivolte al contrasto delle frodi nei settori d'imposta di competenza; tratta le informazioni (INF) nazionali e comunitarie (INFAM) connesse all'attività di contrasto alle frodi; svolge ogni altra attività rilevante in materia di prevenzione e repressione delle frodi nei settori d'imposta di competenza; elabora l'analisi dei rischi locale sulla base dei dati ricavabili dalle banche dati a disposizione e delle segnalazioni comunque pervenute; cura le segnalazioni periodiche agli uffici esterni e superiori nelle materie di competenza; fornisce indicazioni tecniche al Capo dell'Ufficio attinenti all'attività di verifica e controllo degli adempimenti tributari e amministrativi da parte dei contribuenti, definendo i piani d'intervento operativi; cura e coordina l'attività di verifica delle merci, di revisione dell'accertamento, l'attività di controllo riguardante il corretto funzionamento dei regimi doganali e dei luoghi approvati; coordina la redazione dei processi verbali per le violazioni accertate negli spazi doganali su rapporto verbale; cura il controllo degli impianti aziendali mediante verifiche d'assetto tecnico, collaudi, tarature di serbatoi e strumenti, bilanci energetici, per verificare il mantenimento delle condizioni tecniche di cui alla verifica di primo impianto o suppletiva, e accertare la regolarità della posizione fiscale in materia; cura le attività di determinazione quali-quantitativa dei prodotti soggetti ad accisa e ad altre imposizioni indirette sulla produzione e sui consumi ai fini della corretta valutazione del debito d'imposta da assolvere al momento dell'immissione in consumo. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione. Gestisce le attività derivanti dal sequestro di merci e reperti, in particolare le attività conseguenti all'applicazione della LIUA-Seq e LIUA-Seq in progress, fornendo anche elementi per la valutazione delle vetture e dello stato del contenzioso eventualmente pendente.</p>
Direzione Regionale Sicilia	Ufficio delle dogane di Messina	Tributi, antifrode e gestione sequestri	II	<p>Svolge la funzione di "Ricevitore Capo". Nel rispetto di quanto dettato dal Regolamento per l'individuazione dei termini e dei responsabili dei procedimenti amministrativi di competenza dell'allora Agenzia delle Dogane, ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge n. 241/1990, coordina, monitora vigila sulle attività nonché sulla uniforme applicazione delle disposizioni riguardanti le seguenti materie e servizi: servizio acquisizioni, transito, PAC, autorizzazioni e regimi doganali; provvede per rilascio dei codici EORI; servizio ricevitoria, garanzie (dogane e accise), rimborsi e atti impositivi dogane; servizio contabilità, rimborsi e atti impositivi accise; servizio autorizzazioni, rilascio licenze e monitoraggio della circolazione dei prodotti in sospensione di accisa; provvede all'acquisizione, alla rettifica e all'annullamento delle dichiarazioni doganali, alla tenuta e all'appuramento delle scritture e dei regimi doganali, nonché alla gestione del magazzino per le merci in regime di deposito. Cura e coordina le indagini d'iniziativa o delegate dall'Autorità Giudiziaria, mirate a prevenire e reprimere le frodi, con i conseguenti atti di polizia tributaria e giudiziaria; intrattiene i rapporti con l'Autorità Giudiziaria sulla base delle direttive impartite dal Capo dell'Ufficio; collabora con altre autorità nelle indagini rivolte al contrasto delle frodi nei settori d'imposta di competenza; tratta le informazioni (INF) nazionali e comunitarie (INFAM) connesse all'attività di contrasto alle frodi; svolge ogni altra attività rilevante in materia di prevenzione e repressione delle frodi nei settori d'imposta di competenza; elabora l'analisi dei rischi locale sulla base dei dati ricavabili dalle banche dati a disposizione e delle segnalazioni comunque pervenute; cura le segnalazioni periodiche agli uffici esterni e superiori nelle materie di competenza; fornisce indicazioni tecniche al Capo dell'Ufficio attinenti all'attività di verifica e controllo degli adempimenti tributari e amministrativi da parte dei contribuenti, definendo i piani d'intervento operativi; cura e coordina l'attività di verifica delle merci, di revisione dell'accertamento, l'attività di controllo riguardante il corretto funzionamento dei regimi doganali e dei luoghi approvati; coordina la redazione dei processi verbali per le violazioni accertate negli spazi doganali su rapporto verbale; cura il controllo degli impianti aziendali mediante verifiche d'assetto tecnico, collaudi, tarature di serbatoi e strumenti, bilanci energetici, per verificare il mantenimento delle condizioni tecniche di cui alla verifica di primo impianto o suppletiva, e accertare la regolarità della posizione fiscale in materia; cura le attività di determinazione quali-quantitativa dei prodotti soggetti ad accisa e ad altre imposizioni indirette sulla produzione e sui consumi ai fini della corretta valutazione del debito d'imposta da assolvere al momento dell'immissione in consumo. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione. Gestisce le attività derivanti dal sequestro di merci e reperti, in particolare le attività conseguenti all'applicazione della LIUA-Seq e LIUA-Seq in progress, fornendo anche elementi per la valutazione delle vetture e dello stato del contenzioso eventualmente pendente.</p>

DIREZIONE GENERALE

Direzione Regionale Calabria	Ufficio Antifrode	Antifrode	I	Coordina, monitora e vigila sulle attività nonché sulla uniforme applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione e repressione di illeciti negli ambiti di competenza dell'Agenzia. Cura e coordina le attività connesse. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.
Direzione Regionale Calabria	Ufficio Affari Generali	Dogane	I	Coordina, monitora e vigila sulle attività degli Uffici locali nonché sulla uniforme applicazione delle disposizioni in materia di dogane (tra gli altri: regimi e procedure doganali, origine, valore e classificazione merci, agevolazioni, esenzioni, semplificazioni, decisioni doganali, autorizzazioni, obbligazione doganale, garanzie) Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.
Direzione Regionale Calabria	Ufficio Affari Generali	Accise - Energie e Alcoli	I	Coordina, monitora e vigila sulle attività degli Uffici locali nonché sulla uniforme applicazione delle disposizioni in materia di giochi (tra gli altri: rilascio delle licenze e gestione amministrativa per rivendite, patentini e ricevitorie Lotto, gestione amministrativa e attività sanzionatoria per apparecchi da intrattenimento e concessioni scommesse. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.
Direzione Regionale Calabria	Ufficio Affari Generali	Giochi	II	Coordina, monitora e vigila sulle attività degli Uffici locali nonché sulla uniforme applicazione delle disposizioni in materia di tabacchi lavorati e liquidi da inalazione e sulle procedure connesse all'accertamento, liquidazione e riscossione delle relative imposte. Cura e coordina le attività connesse. Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.
Direzione Regionale Calabria	Ufficio Affari Generali	Accise - Tabacchi	II	Coordina, monitora e vigila sulle attività degli Uffici locali nonché sulla uniforme applicazione delle disposizioni in materia di accise - Energie e alcoli. Coordina le attività di controllo, svolte a livello territoriale, sui depositi fiscali, sui depositi commerciali, sugli altri operatori agevolati e sulla circolazione dei prodotti sottoposti ad accisa; Gestisce il personale e le risorse economiche e strumentali assegnate alla sezione.